

GUIDE PARAGRAPHE

(Dédié uniquement aux centres d'examen)



SOMMAIRE

Partie 1

COMMENT INSTALLER PARAGRAPHE ?

Partie 2

ECRAN D'ACCUEIL

Partie 3

EXAMEN CIVIQUE

Partie 4

DFP

Partie 5

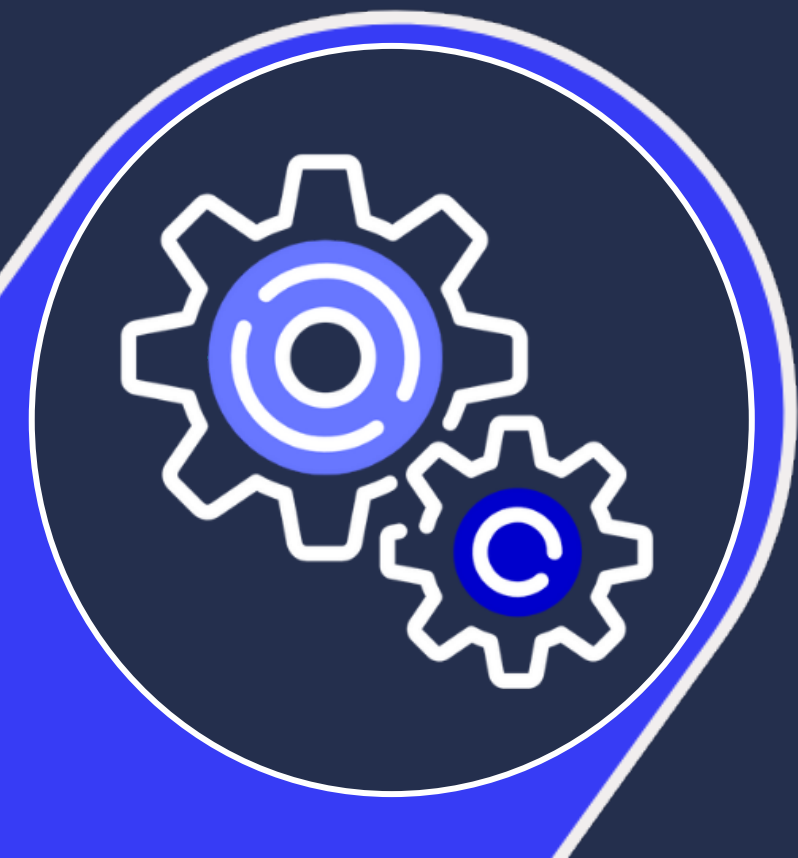
TEF

Partie 7

COMMENT ADMINISTRER VOS SESSIONS ?

Partie 8

**ENVOYER LES LOGS A SON (SA) CHARGE(E) DE
CLIENTELE ?**



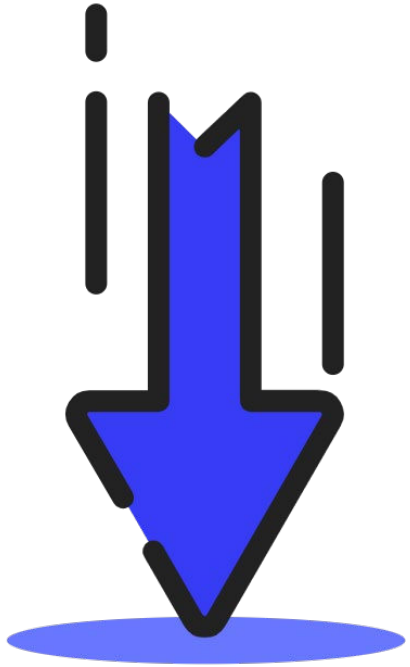
Nouveautés versions 2.3.0

Ce qui change



* Réintégration de Safe Exam Browser :

- Les passations des épreuves de CE/CO pour le TEF et de l'examen civique sont effectuées avec le logiciel [Safe Exam Browser](#) (à installer sur chaque poste), lancé automatiquement depuis Paragraphe

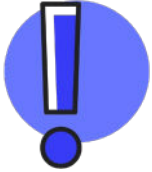


Partie 1

Installation Paragraphe

Partie 1 - Comment installer Paragraphe

MISES À JOUR DE PARAGRAPHE :



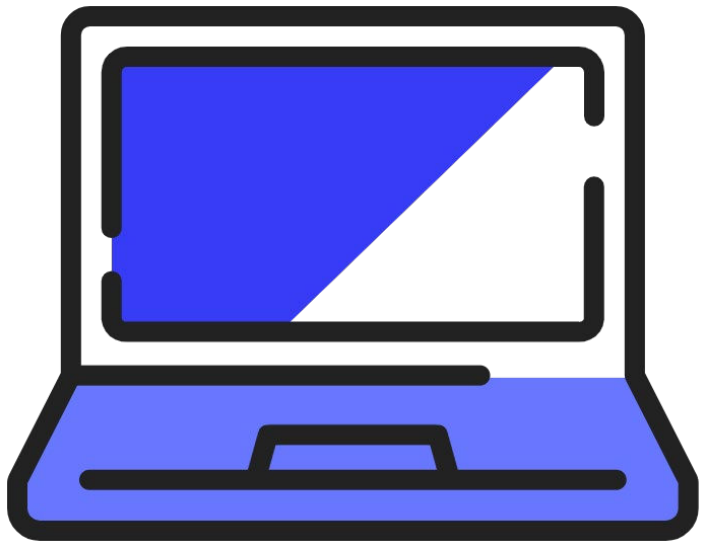
Dès qu'une nouvelle version de Paragraphe est disponible, un email d'information vous est envoyé. La dernière version de Paragraphe est toujours téléchargeable sur [cette page](#).



L'installation de la dernière version de [Safe Exam Browser](#) est obligatoire sur tous les postes de passation.



Vous trouverez toutes les informations utiles et à jour à l'adresse suivante : www.lefrancaisdesaffaires.fr/organiser-vos-sessions/



Partie 2

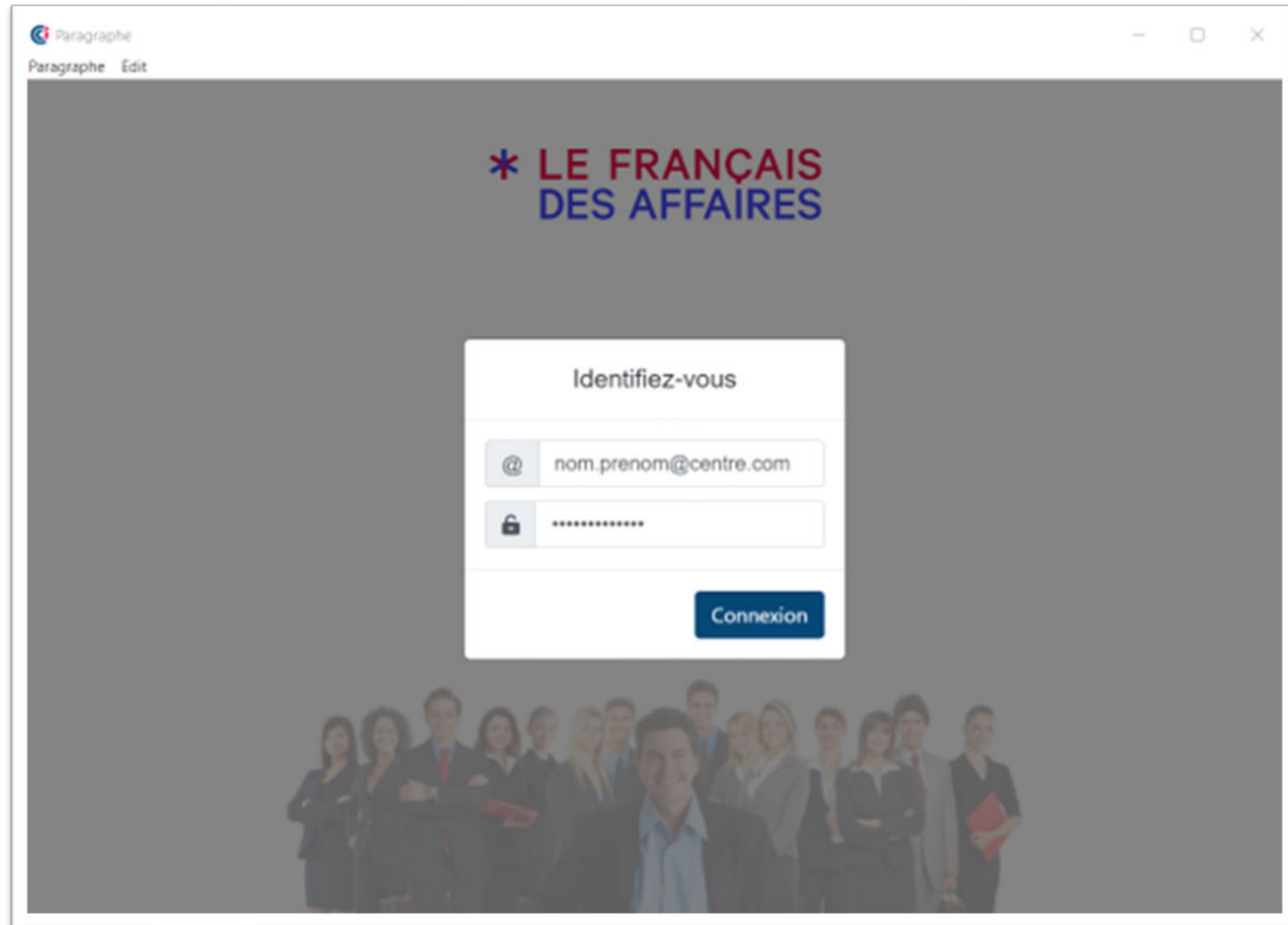
Ecran d'accueil

Partie 2 - Comment me connecter en tant que centre

Le compte (**identifiant + mot de passe**) de connexion à Paragraphe est votre compte Portail de « **Responsable Centre** » ou « **Administratif Centre** ».

Saisissez vos identifiants de connexion :
Votre adresse email et votre mot de passe

Cliquez sur le bouton « **Connexion** »



The screenshot shows a web browser window titled 'Paragraphe' with a menu bar containing 'Paragraphe' and 'Édit'. The main content area has a dark grey background with the logo '* LE FRANÇAIS DES AFFAIRES' in red and blue. A white login form is centered, titled 'Identifiez-vous'. It contains two input fields: the first for an email address with the placeholder 'nom.prenom@centre.com' and an '@' icon, and the second for a password with a lock icon and a series of dots. A blue 'Connexion' button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a faint image of a diverse group of business professionals.

Partie 2 - Accueil

Affichage des types d'examen correspondant aux sessions planifiées de votre centre.

Seuls les boutons pour lesquels vous avez des sessions planifiées apparaissent.



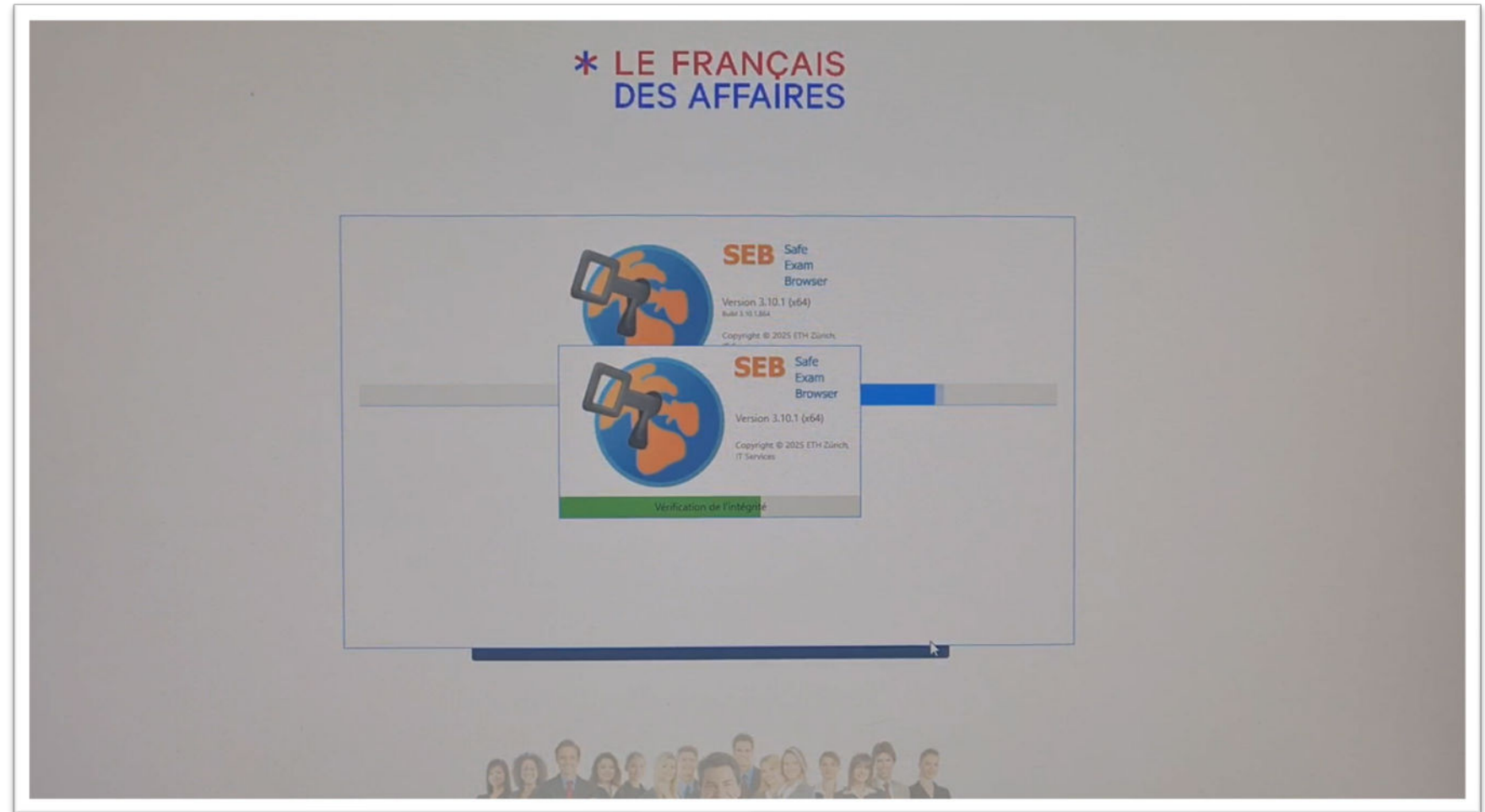


Partie 3

Examen civique

Partie 3 - Examen civique lancement de l'épreuve

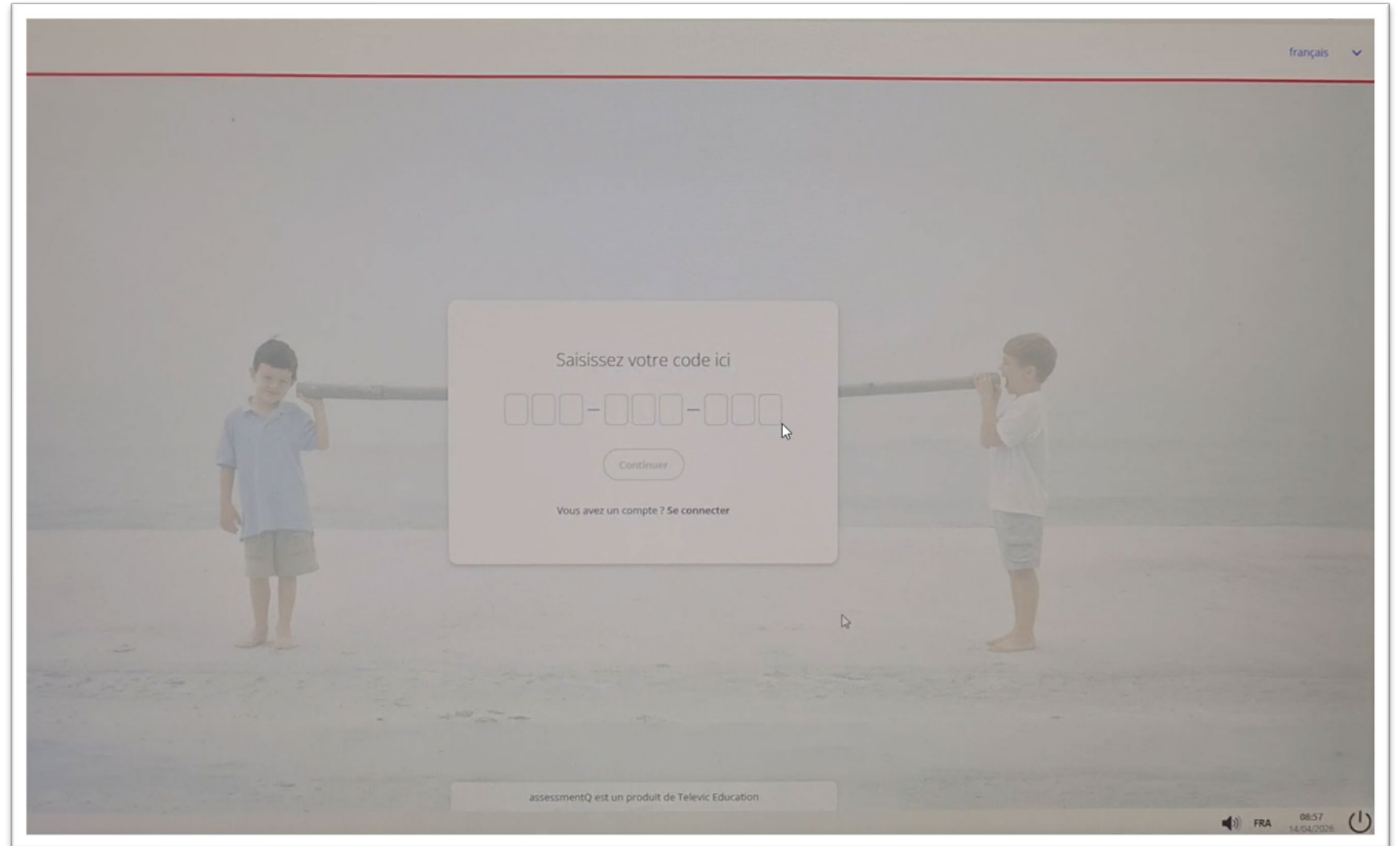
Ouverture de Safe Exam Browser



Partie 3 - Examen civique lancement de l'épreuve

Saisie du code d'accès candidat(e).

N.B. Il est possible que les cases de saisie du code d'accès mettent quelques secondes à s'afficher. Soyez patient(e).



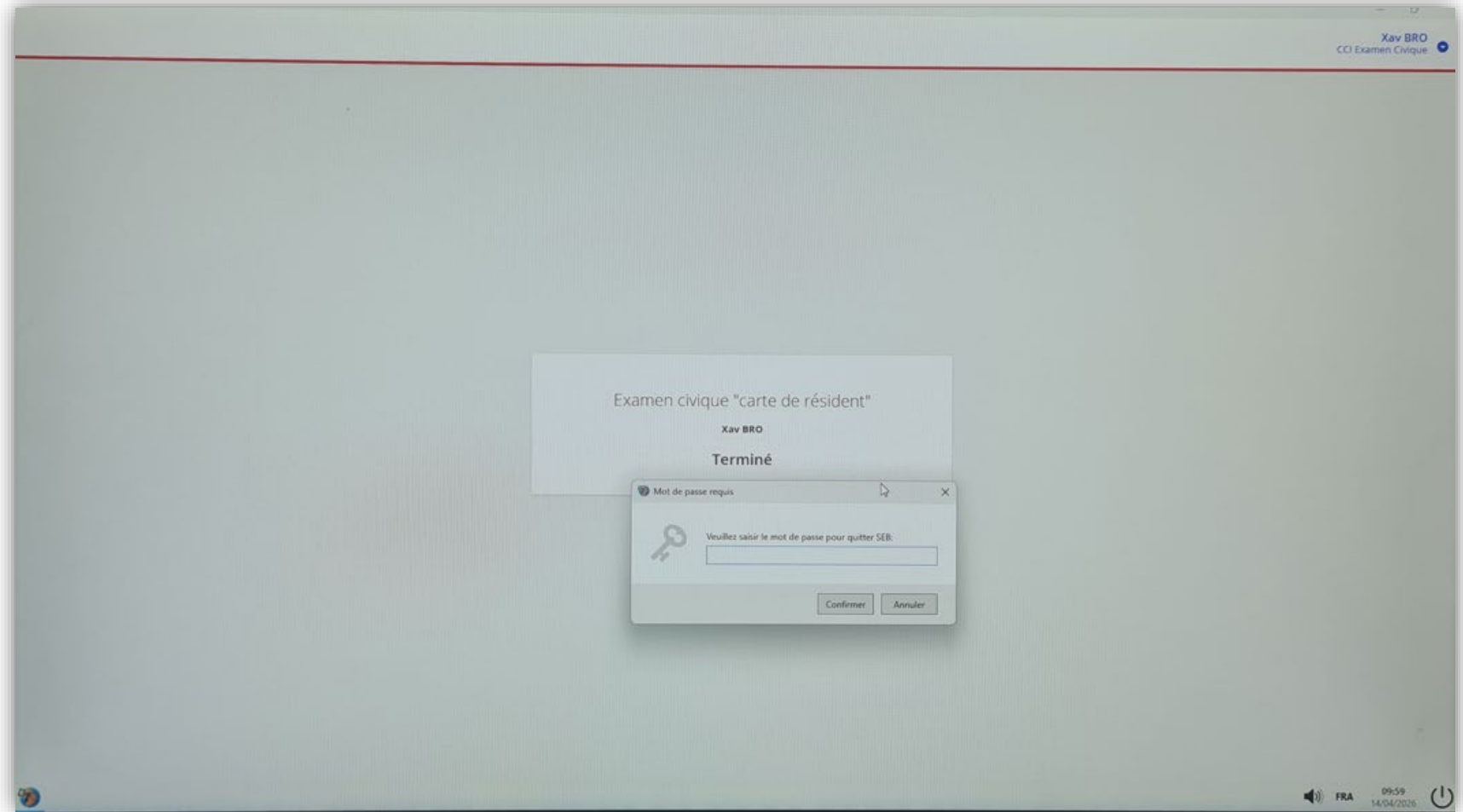
Partie 3 - Examen civique fin d'épreuve

En fin d'épreuve le surveillant doit cliquer sur le bouton 'Quitter' pour sortir.



Partie 3 - Examen civique sortie

Le surveillant doit saisir le mot de passe de sortie.





Partie 4

DFP

Partie 4 - DFP

Le(la) candidat(e) doit saisir son code d'accès pour lancer l'épreuve

***N.B.** Il est possible que les cases de saisie du code d'accès mettent quelques secondes à s'afficher. Soyez patient(e).*

* LE FRANÇAIS DES AFFAIRES CCI PARIS ILE-DE-FRANCE EDUCATION français

Saisissez votre code ici

□□□ - □□□ - □□□

Continuer

assessmentQ est un produit de Televic Education

FRA 09:37 13/04/2018

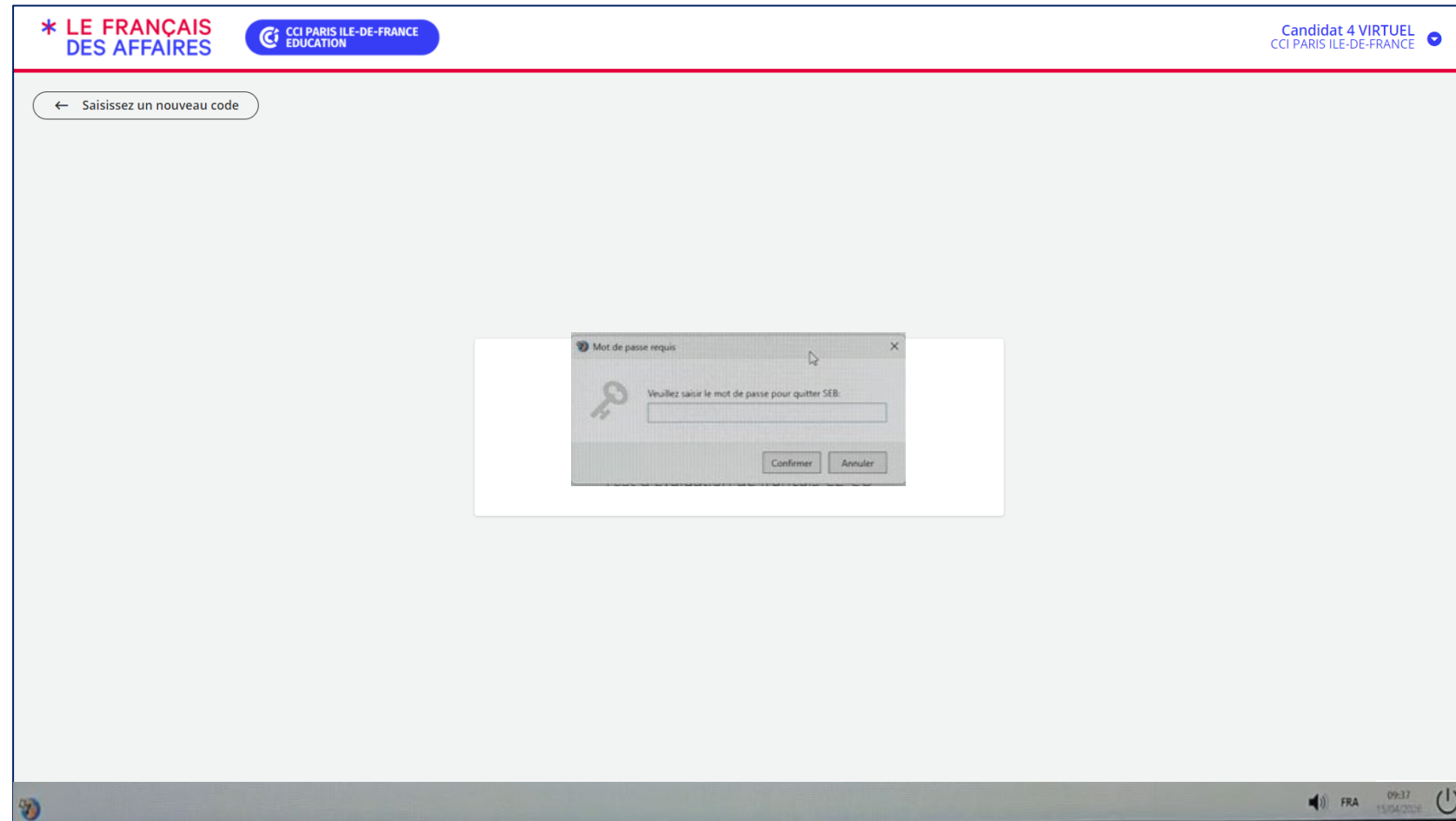
Partie 4 - DFP fin d'épreuve

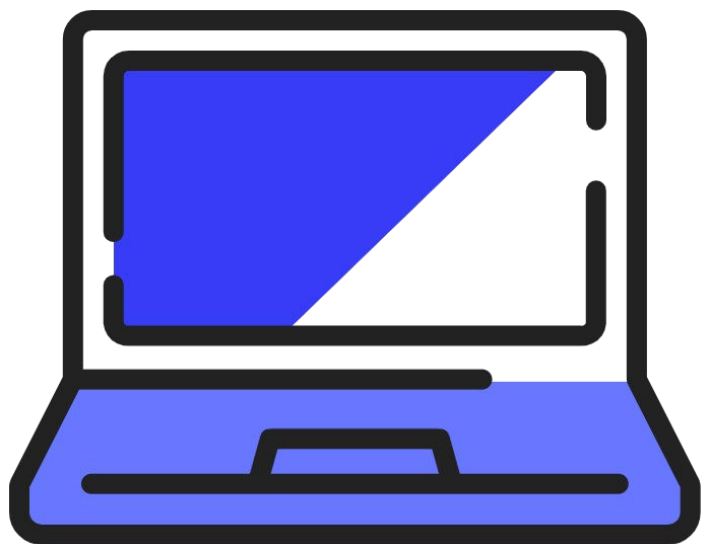
En fin d'épreuve le surveillant doit cliquer sur le bouton 'Quitter'

The screenshot displays the final screen of the DFP Affaires B2 exam. At the top left, the logo for 'LE FRANÇAIS DES AFFAIRES' is visible, along with the 'CCI PARIS ILE-DE-FRANCE EDUCATION' logo. In the top right corner, the candidate's name 'Candidat 4 VIRTUEL' and 'CCI PARIS ILE-DE-FRANCE' are shown. Below the header, there is a button labeled '← Saisissez un nouveau code'. The main content area features a white box with the text 'DFP Affaires B2', 'Candidat 4 VIRTUEL', and 'Terminé'. A large red arrow points from the text on the left towards the 'Quitter' button in the bottom right corner of the interface. The bottom of the screen shows a system tray with a volume icon, the language 'FRA', and a power button icon.

Partie 4 - DFP sortie

Le surveillant doit saisir le mot de passe de sortie





Partie 5

TEF

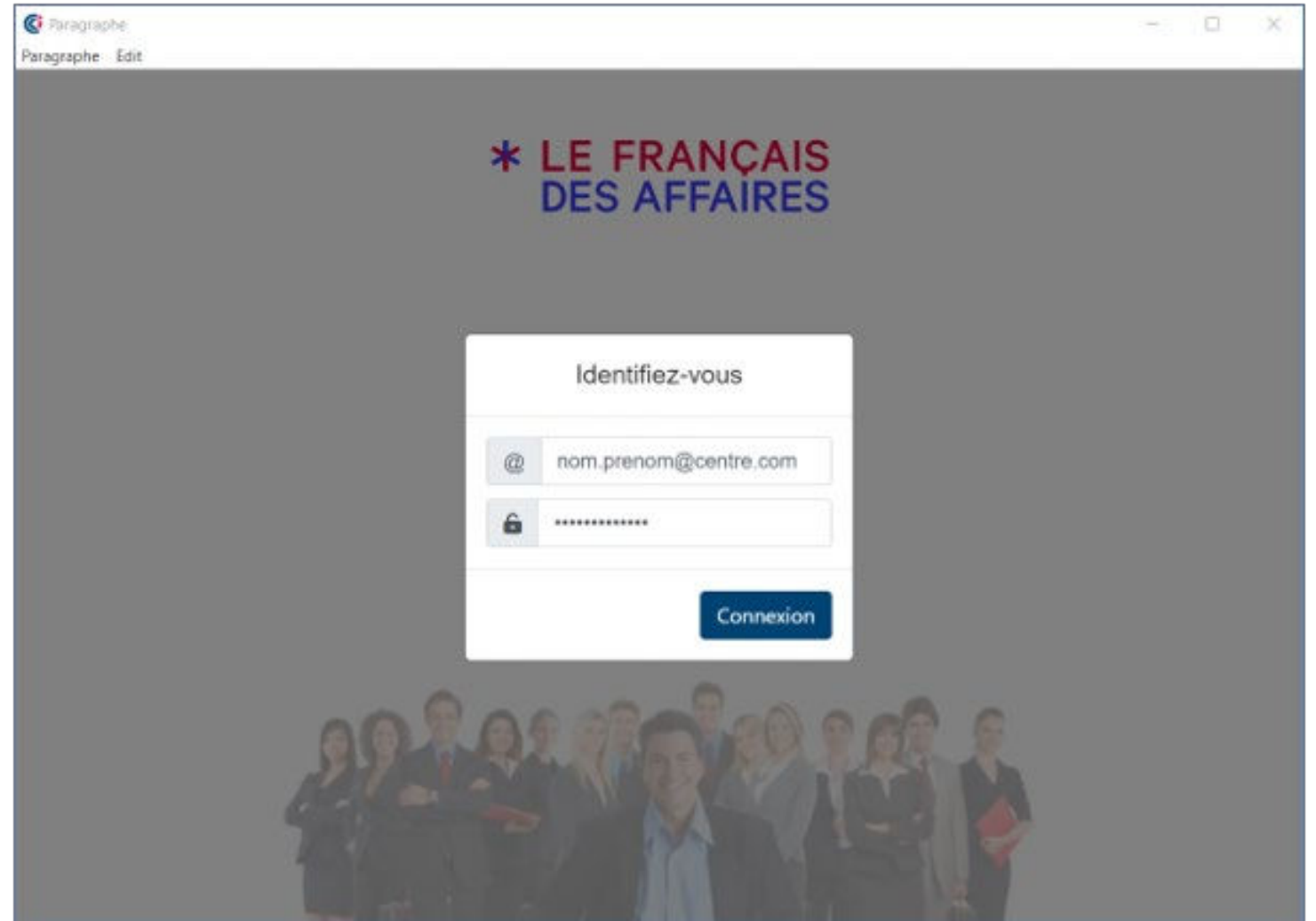
Partie 5 - Comment me connecter en tant que centre

Le compte (**identifiant + mot de passe**) de connexion à Paragraphe est votre compte Portail de « **Responsable Centre** » ou « **Administratif Centre** ».

Saisissez vos identifiants de connexion :
Votre adresse email et votre mot de passe

Cliquez sur le bouton « **Connexion** »

Paragraphe se connecte et affiche vos sessions planifiées.




Partie 5 - Comment connecter un candidat ?

Le candidat saisit en majuscules ou minuscules son code d'accès personnel et unique (**sous la forme ABC-123-A2B**).

En cas d'erreur de saisie, cliquez sur la croix à droite du champ de saisie pour effacer et recommencer.

Les codes d'accès des candidats sont disponibles **sur la session du Portail au format PDF**.



The screenshot shows a web browser window titled 'Paragraphe2'. The page content includes the logo for 'LE FRANÇAIS DES AFFAIRES' with a red asterisk. Below the logo, there are two buttons: 'Accès Centre' and 'Retour'. The main heading is 'Espace candidat', followed by the instruction 'Merci de saisir votre code d'accès pour accéder aux épreuves :'. Below this is a login form consisting of three input fields separated by dashes, with a small 'x' icon to the right of the last field. At the bottom of the page, there is a faded image of a diverse group of business professionals in an office setting.

Partie 5 - Comment démarrer une épreuve ?

Le candidat visualise l'écran les épreuves auxquelles il est inscrit :

- Épreuves de compréhension (CE-CO-LS)
- Epreuve d'expression écrite

Le candidat peut démarrer par l'une ou l'autre des épreuves.

Le candidat clique sur un des boutons pour débiter l'épreuve.

Nous recommandons pour des questions d'organisation que tous les candidats à une même session débutent **par la même épreuve**.

Si le candidat n'est pas inscrit à une épreuve, celle-ci est grisée.



Partie 5 - Comment passer les épreuves de compréhension ?

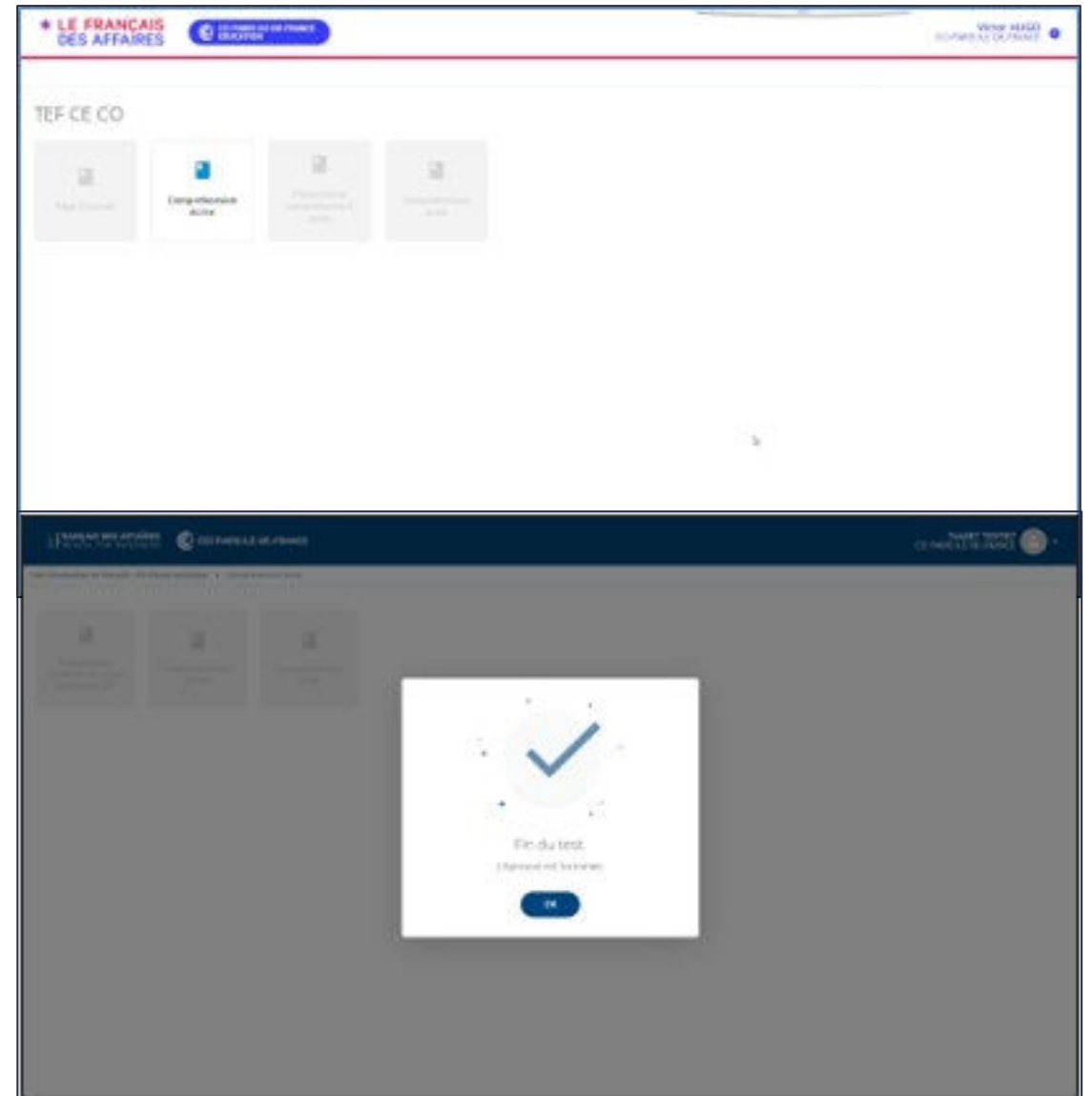
Le candidat passe les épreuves de compréhension dans l'ordre suivant **CE, CO et LS** (selon les épreuves de compréhension auxquelles il s'est inscrit).

Un candidat bénéficiant d'un tiers-temps recevra automatiquement des épreuves de compréhension avec un tiers-temps supplémentaire à chaque épreuve.

À la fin des épreuves de compréhension, le candidat reste dans l'espace Performance.

Pour revenir à la page d'accueil candidat, le surveillant doit rentrer le code de sortie

- Expression écrite : *code transmis par email*
- TEF CE/CO en mode connecté : *code transmis par email*
- TEF CE/CO en pack-déconnecté : **Alt (fn) F4**



Partie 5 - Lancement CE/CO/LS

Le candidat doit cliquer sur 'Démarrer' pour lancer l'épreuve

The screenshot displays the TEF exam interface. At the top left, there is a text editor toolbar with 'paragraphe' and 'edit' options. The top navigation bar includes the logo for 'LE FRANÇAIS DES AFFAIRES' and 'CCI PARIS ILE-DE-FRANCE EDUCATION'. On the top right, the user is identified as 'Candidat 4 VIRTUEL CCI PARIS ILE-DE-FRANCE'. A 'Retour' button is located in the top left of the main content area. The central focus is a white box containing a blue person icon, the text 'TEF Intégration Résidence Nationalité', the candidate name 'Candidat 4 VIRTUEL', and a prominent blue 'Démarrer' button with a play icon. The bottom of the screen shows a system tray with a globe icon, a speaker icon, the language 'FRA', the time '09:17', and the date '15/04/2024'.

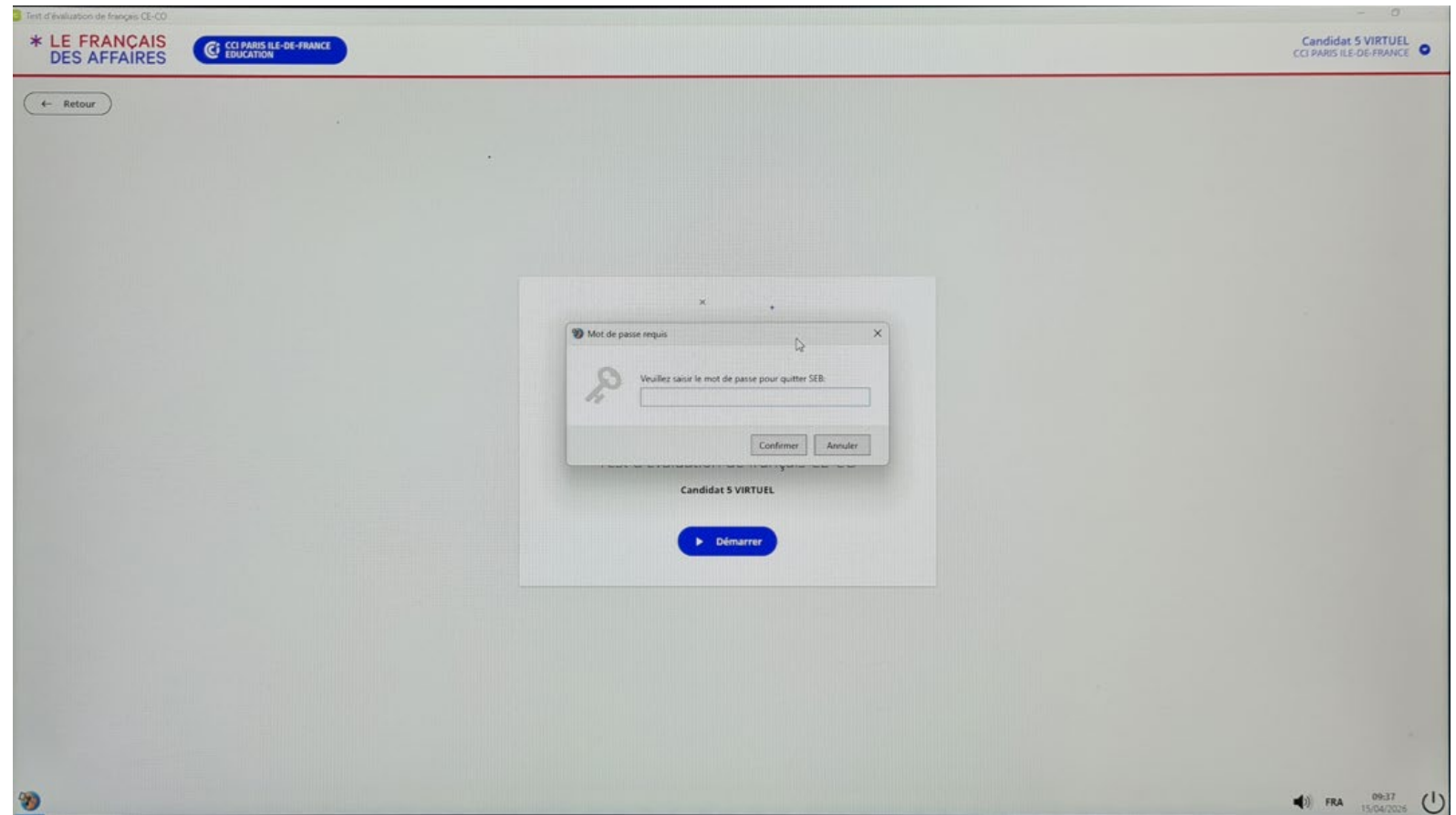
Partie 5 - Fin CE/CO/LS

En fin de passation Le surveillant doit cliquer sur le bouton 'Quitter'

The screenshot shows a virtual exam interface. At the top left, there is a logo for 'LE FRANÇAIS DES AFFAIRES' and a blue button for 'CCI PARIS ILE-DE-FRANCE EDUCATION'. At the top right, it says 'Candidat 4 VIRTUEL CCI PARIS ILE-DE-FRANCE'. Below the header, there is a search bar with the text '← Saisissez un nouveau code'. In the center of the screen, a white box contains the text: 'TEF Intégration Résidence Nationalité', 'Candidat 4 VIRTUEL', and 'Terminé'. At the bottom right, there is a system tray with a speaker icon, the language 'FRA', the time '09:37', and the date '15/04/2022'.

Partie 5 - CE/CO/LS sortie

Le surveillant doit saisir le mot de passe de sortie



Partie 5 - Comment passer l'épreuve d'expression écrite ?

L'épreuve d'expression écrite du TEF se compose de 2 sections. **Pour chaque section le candidat dispose d'un temps de passation.**

Le candidat dispose :

- d'un **timer** lui permettant de visualiser le décompte du temps restant pour la section en cours
- d'une **palette** de caractères accentués
- d'un **compteur de mots**

Un candidat bénéficiant d'un tiers-temps recevra **automatiquement** des épreuves de compréhension avec un tiers-temps supplémentaire à chaque épreuve.

The screenshot displays the TEF writing exam interface. At the top right, a modal box asks "Souhaitez-vous terminer cette section ?" (Do you want to end this section?). It includes instructions: "Il ne sera pas possible de revenir à la section précédente." (It will not be possible to return to the previous section.) and "Cliquez sur 'Retour' pour revenir à la section courante." (Click on 'Retour' to return to the current section.) and "Cliquez sur 'Section suivante' pour poursuivre l'épreuve." (Click on 'Section suivante' to continue the exam.). Below the modal, the main interface features a "Déverrouiller" (Unlock) button, the logo for "LE FRANÇAIS DES AFFAIRES", and a timer showing "09:41". The candidate information is: "Session n°7011262 du 25/08/2024", "Candidat n°2137084 - VIRTUEL Candidat 1", and "Type Epreuve : TEF IRN". A red button labeled "Terminer cette section" (End this section) is visible. The writing area contains a large text input field with the text "début section A". Above the input field is a character palette with various accents and symbols, and a word count indicator showing "3 mots".

Partie 5 - Comment passer l'épreuve d'expression écrite ?

Le candidat va débiter l'épreuve par la section A.

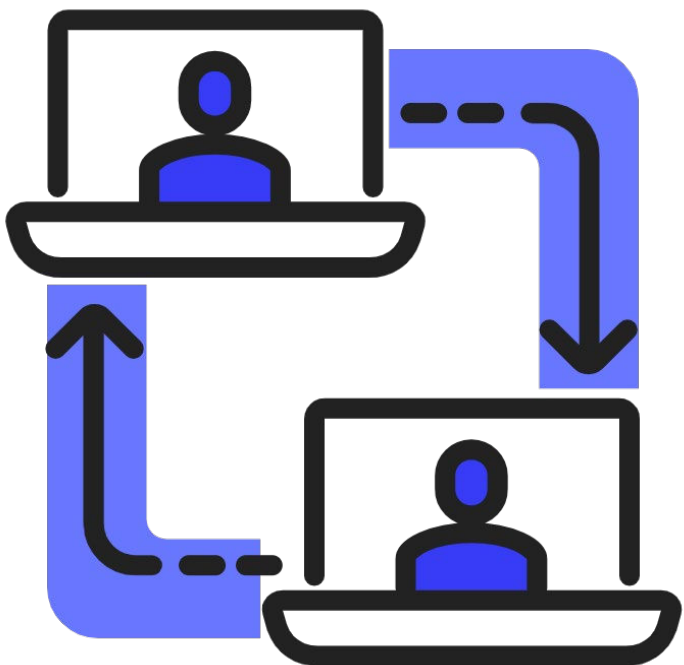
Une fois la section A terminée :

- à l'initiative du candidat (bouton terminer la section)
- ou à l'issue du temps imparti

Paragraphe permet au candidat de passer à la section B.

Il n'est alors plus possible pour le candidat de revenir sur la section A.

The screenshot displays the exam interface for 'LE FRANÇAIS DES AFFAIRES'. At the top right, a modal window titled 'Terminer l'épreuve ?' contains the text: 'Vous êtes sur le point de finir votre épreuve. Il ne sera pas possible de la reprendre. Merci de bien vous relire et vérifier vos réponses. Si vous souhaitez vraiment terminer votre épreuve : cliquez sur "Terminer l'épreuve", sinon sur "Retour"'. Below this, a 'Déverrouiller' button is visible. The main header features the logo '* LE FRANÇAIS DES AFFAIRES' and a timer showing '19:51'. The session information includes 'Session n°7011262 du 25/08/2024', 'Candidat n°2137084 - VIRTUEL Candidat 1', and 'Type Epreuve : TEF IRN'. A red 'Terminer' button is located on the right. The main content area contains the instruction 'L'annonce ci-dessous vous intéresse.' followed by a message: 'Message « Election tout » Nous espérons organiser un concours pour gagner un ordinateur et un téléphone portable neufs, dernière génération ! (Vous êtes intéressé(e) ?)'. Below this is a text input field with the prompt 'Décrivez vos motivations pour être choisi(e). 80 mots minimum.' and a character count of '2 mots'. A rich text editor toolbar is visible above the 'section B' text area.



Partie 6

**TEF - Espace centre
Administrez vos sessions**

Partie 6 - Comment me connecter à mon espace centre ?

Depuis la page d'accueil candidat, vous disposez d'un **Accès Centre « Administrateur »** dans Paragraphe.

Pour vous connecter, utilisez votre compte Portail **« Responsable de Centre »** ou **« Administratif Centre »**.

Cliquez sur **« Accès centre »**

- Saisissez votre adresse mail et votre mot de passe.
- Cliquez sur le bouton **« Connexion »**

The screenshot shows a web browser window titled "Paragraphe2" with a menu bar containing "Paragraphe" and "Edit". The main content area features the logo for "LE FRANÇAIS DES AFFAIRES" in red and blue. To the right of the logo are two buttons: "Accès Centre" (dark blue) and "Retour" (white with a blue border). Below the logo, the text "Espace candidat" is displayed, followed by the instruction "Merci de saisir votre code d'accès pour accéder aux épreuves :". Underneath this instruction are three input fields for a code, each containing three dashes, separated by hyphens, and a small "x" icon to the right. A modal window titled "Identifiez-vous" is overlaid on the bottom right. It contains two input fields: the first for an email address with the placeholder "nom.prenom@centre.com" and an "@" icon, and the second for a password with a lock icon and a masked password "*****". A dark blue "Connexion" button is located at the bottom right of the modal. In the background of the modal, there is a faint image of three business professionals.

Partie 6 - Comment me connecter à mon espace centre ?

Le bouton « **Déconnexion** » permet de sortir de l'application.

Le bouton « **Espace candidat** » permet d'accéder à la fenêtre de saisie du code candidat.

Le menu déroulant ou les flèches de direction vous permettent de naviguer dans vos sessions planifiées.



Partie 6 - Comment relancer la télétransmission des données ?

En cas de non-transmission automatique de la copie du candidat, vous pouvez **relancer la télétransmission** de la copie depuis votre espace centre via le bouton :



Pour plus d'information sur la télétransmission des copies, consulter notre FAQ :

www.lefrancaisdesaffaires.fr/organiser-vos-sessions#faq



- Choisissez la session concernée et cliquez sur « **Télétransmettre** » pour que la copie remonte sur le Portail.
- Vérifiez sur le Portail que la copie est bien remontée (**Coche Verte**).

Partie 6 - Comment relancer la passation d'un candidat ?

Durant la session, un problème technique peut déconnecter le candidat du poste de passation ; ou au lancement de l'épreuve, un message peut apparaître vous indiquant la fin de l'épreuve.

Pas de panique, vous avez la possibilité de relancer l'épreuve du candidat.

Rendez-vous dans votre « espace centre » :

- Choisissez la rubrique « Voir candidats »
- Retrouvez dans la liste le candidat concerné
- En fonction de l'épreuve concernée, cliquez sur « Démarrer » ou « Reprendre »
- L'épreuve reprendra là où elle s'est arrêtée.





Partie 7

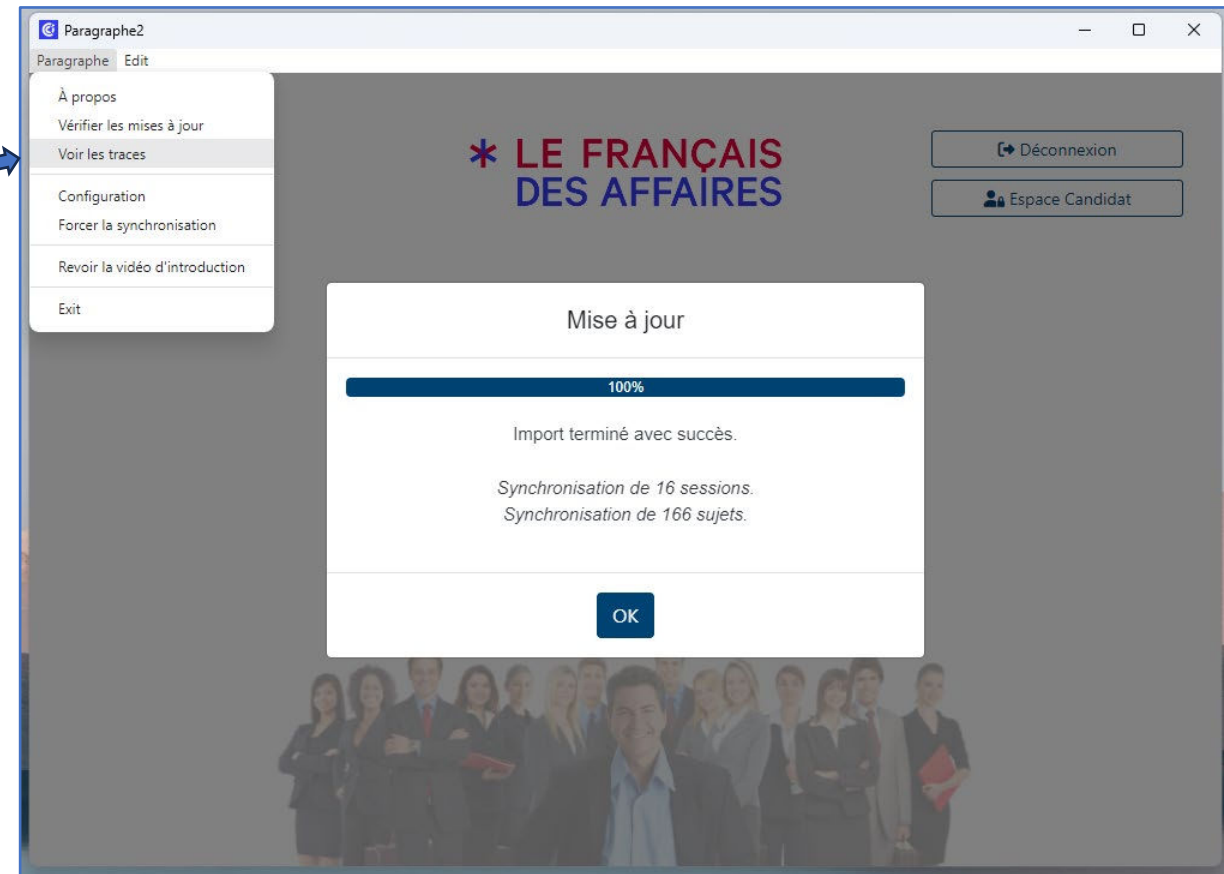
**Envoyer les logs a son (sa)
chargé(e) de clientèle**

Partie 7 - Envoyer les logs à son (sa) chargé(e) de clientèle

Si votre chargé(e) de clientèle vous demande de lui envoyer les logs Paragraphe, vous pouvez :

- vous authentifier sur Paragraphe puis ouvrir le menu Paragraphe et ensuite 'Voir les traces'
- ou aller directement sur l'explorateur de fichiers dans le répertoire :

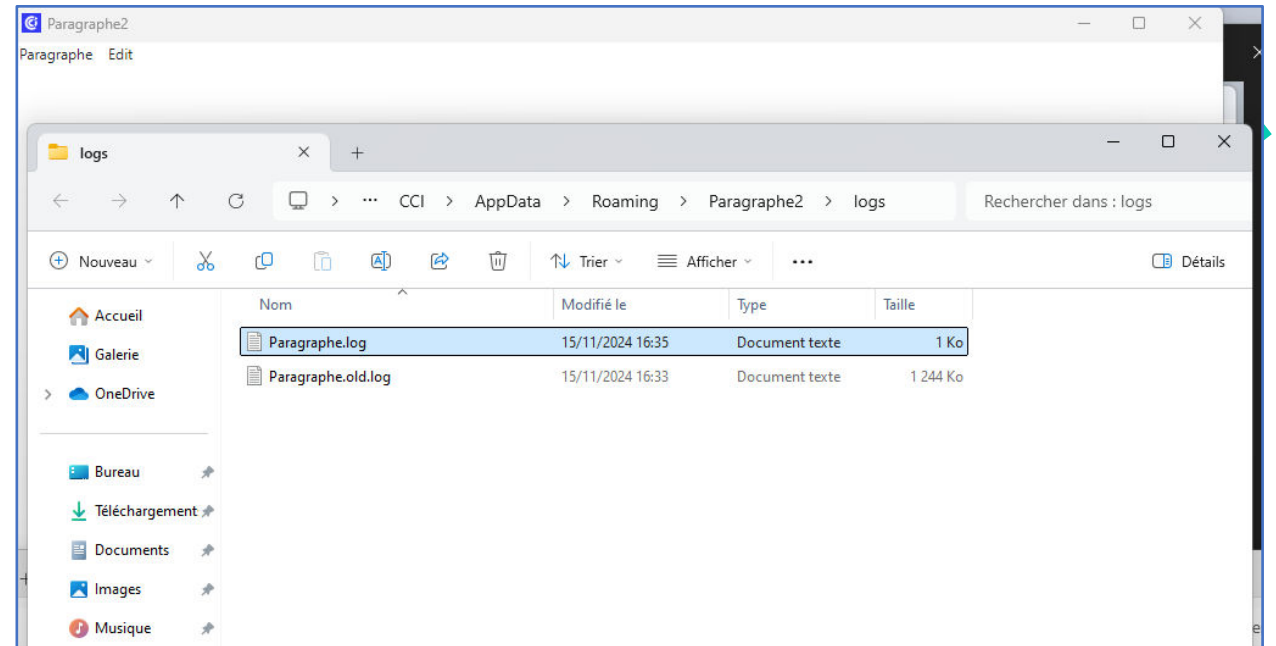
C:\Users\[nom_utilisateur]\AppData\Roaming\Paragraphe2\logs



Partie 7 - Envoyer les logs à son (sa) chargé(e) de clientèle

Ensuite il faut envoyer par mail les 2 fichiers de ce répertoire.

Il devrait y avoir un fichier `Paragraphe.log` et `Paragraphe.old.log`



Merci pour votre attention !



Des questions ?

Votre chargé(e) de clientèle sera ravi(e) de vous accompagner dans la prise en main de Paragraphe.