

GUIDE PARAGRAPHE

(Dédié uniquement aux centres d'examen)



SOMMAIRE

Partie 1

COMMENT INSTALLER PARAGRAPHE ?

Partie 2

ECRAN D'ACCUEIL

Partie 3

EXAMEN CIVIQUE

Partie 4

DFP

Partie 5

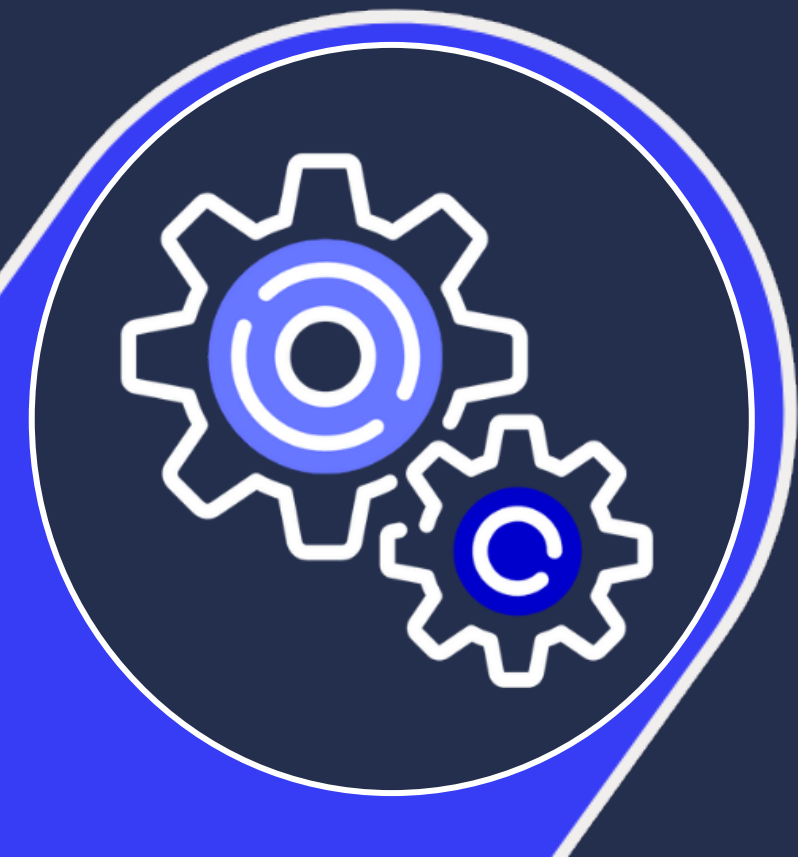
TEF

Partie 7

COMMENT ADMINISTRER VOS SESSIONS ?

Partie 8

**ENVOYER LES LOGS A SON (SA) CHARGE(E) DE
CLIENTELE ?**



Nouveautés versions 2.2.0

Ce qui change



* Disparition de Safe Exam Browser :

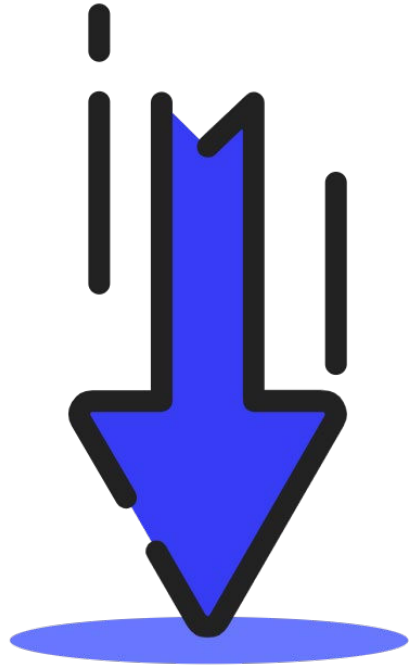
- La passation sécurisée est effectuée dans Paragraphe directement sans utilisation du logiciel externe Safe Exam Browser

* Intégration Examen civique et DFP dans Paragraphe :

- Examen civique : accès au qcm dans Paragraphe
- DFP : accès aux activités dans Paragraphe et non plus dans Safe Exam Browser

* Nouvelle fonctionnalité :

- Zoom sur l'écran de l'expression écrite : permet de grossir tous les caractères de la page ainsi que le texte de la saisie

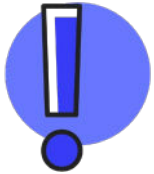


Partie 1

Installation Paragraphe

Partie 1 - Comment installer Paragraphe

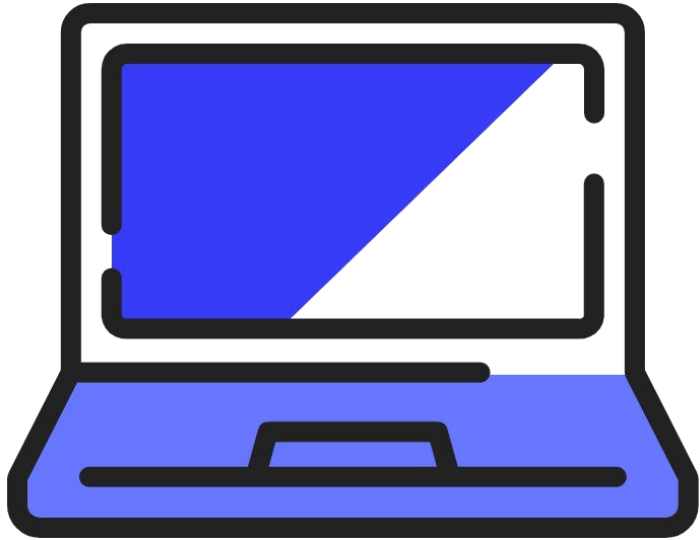
MISES À JOUR DE PARAGRAPHE :



Lorsqu'une nouvelle version de Paragraphe est disponible, il est indispensable de mettre à jour vos postes de passation. Un message vous indique la disponibilité d'une nouvelle version.



Vous trouverez toutes les informations utiles et à jour à l'adresse suivante :
www.lefrancaisdesaffaires.fr/organiser-vos-sessions/



Partie 2

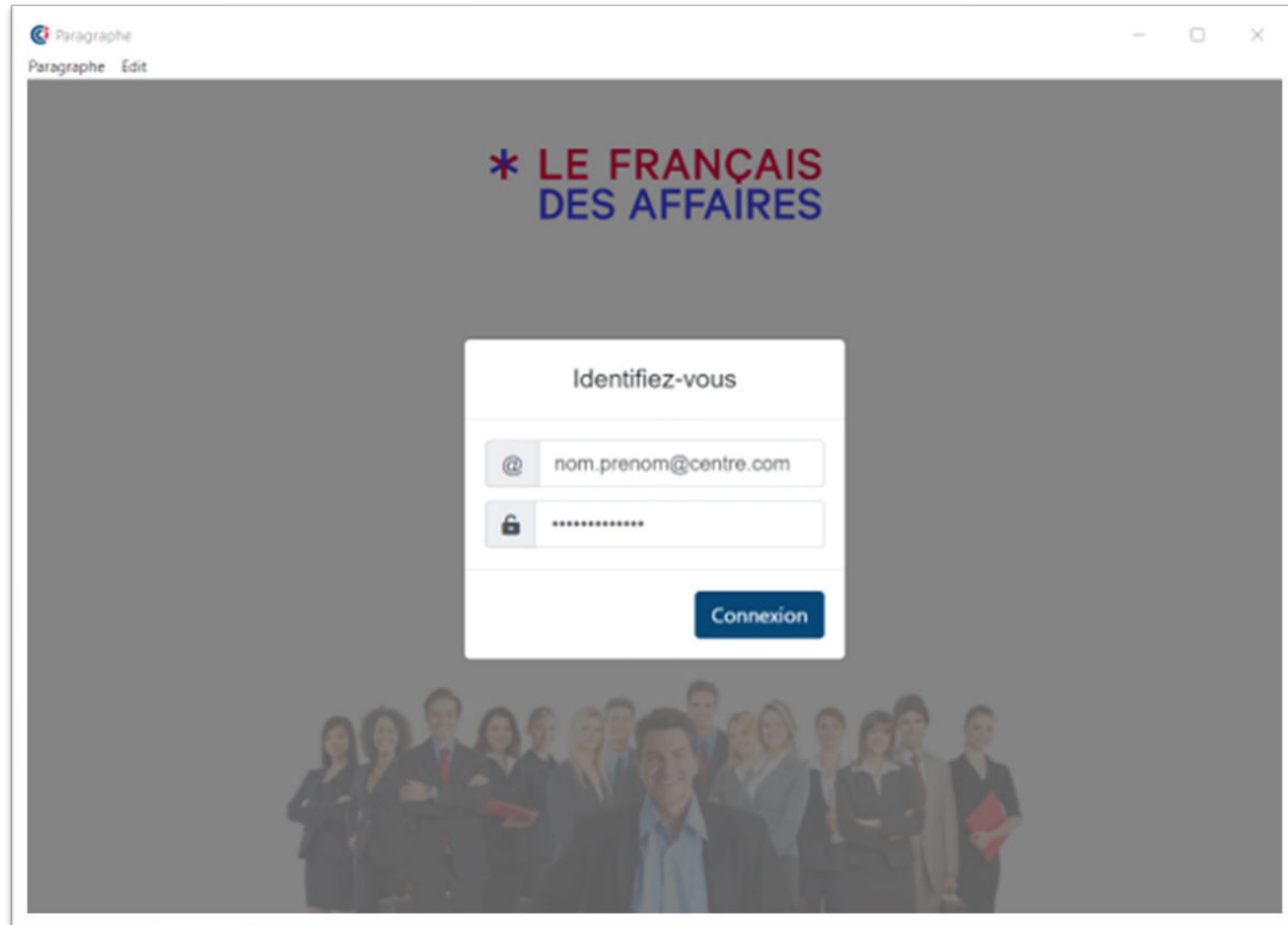
Ecran d'accueil

Partie 2 - Comment me connecter en tant que centre

Le compte (**identifiant + mot de passe**) de connexion à Paragraphe est votre compte Portail de « **Responsable Centre** » ou « **Administratif Centre** ».

Saisissez vos identifiants de connexion :
Votre adresse email et votre mot de passe

Cliquez sur le bouton « **Connexion** »



The screenshot shows a web browser window titled 'Paragraphe' with a subtitle 'Paragraphe Edit'. The main content area has a grey background with the logo '* LE FRANÇAIS DES AFFAIRES' in red and blue. In the center, there is a white login box titled 'Identifiez-vous'. Inside this box, there are two input fields: the first is for the email address, showing a placeholder '@ nom.prenom@centre.com', and the second is for the password, showing a placeholder '*****'. Below these fields is a blue button labeled 'Connexion'. At the bottom of the page, there is a faint image of a group of business professionals.

Partie 2 - Accueil

Affichage des types d'examen correspondant aux sessions planifiées de votre centre.

Seuls les boutons pour lesquels vous avez des sessions planifiées apparaissent.



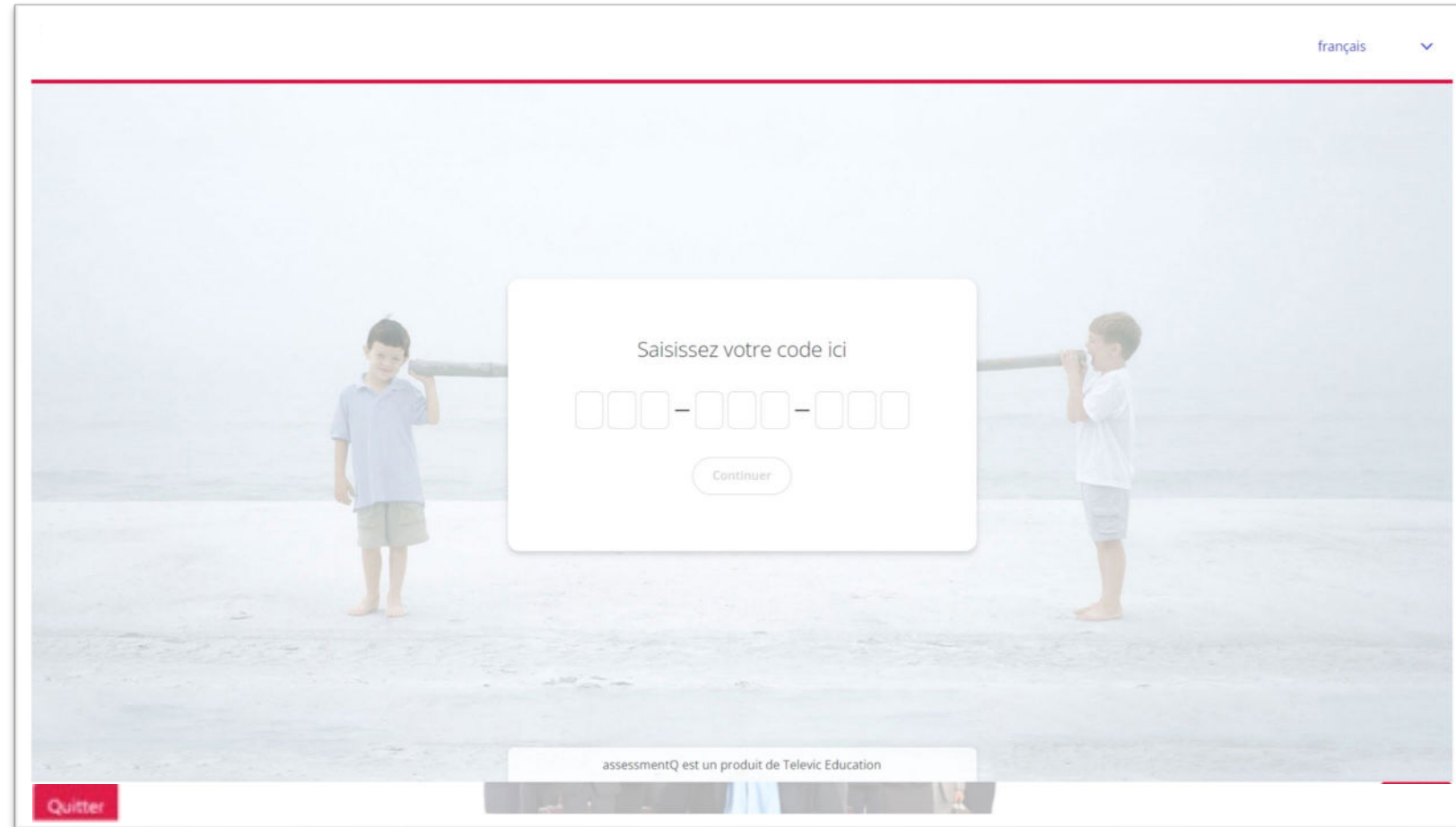


Partie 3

Examen civique

Partie 3 - Examen civique

Le(la) candidat(e) doit saisir son code d'accès pour lancer l'épreuve.



The screenshot shows a web interface for the assessmentQ platform. At the top right, there is a language selector set to "français". The main background image depicts two young boys on a beach, one holding a long wooden stick horizontally and the other using it as a telescope. Overlaid on this image is a white login box with the text "Saisissez votre code ici". Below this text is a code entry field consisting of three groups of four square boxes, separated by hyphens. A "Continuer" button is positioned below the code field. At the bottom of the interface, a small white box contains the text "assessmentQ est un produit de Televic Education". In the bottom left corner, there is a red button labeled "Quitter".

français

Saisissez votre code ici

□□□□-□□□□-□□□□

Continuer

assessmentQ est un produit de Televic Education

Quitter

Partie 3 - Examen civique fin de passation

Paragraphe Edit

Candidat 5 VIRTUEL
CCI Examen Civique

Examen civique "naturalisation" / Questions 41/41 Partie : 00:41:25

Question 40

Des affiches des candidats à l'élection municipale sont collées sur des panneaux devant le bureau de vote.
Que peut faire Monsieur B, habitant de cette ville ?

- ☐ Monsieur B peut déplacer les panneaux et les panneaux l'empêchent de stationner.
- ☐ Monsieur B peut regarder ces affiches pour s'informer sur les différents candidats.
- ☐ Monsieur B peut, si l'un des panneaux est vide, y coller d'autres affiches.
- ☐ Monsieur B peut coller ses propres affiches des candidats qu'il n'aime pas.

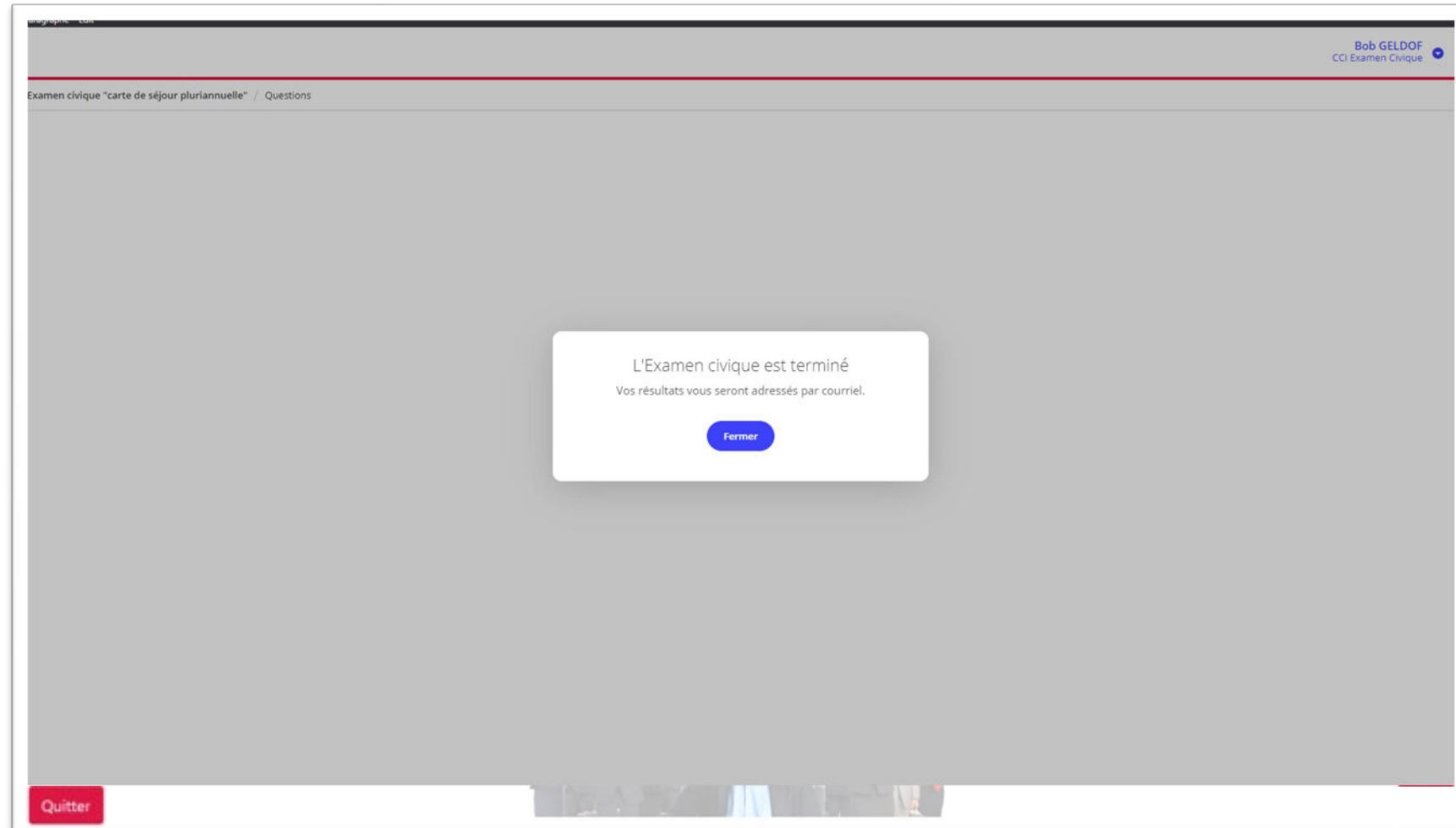
← Précédent Terminer

Quitter

Assurez-vous que le(la)
candidat(e) clique bien sur
sur le bouton 'Terminer' en
fin de passation

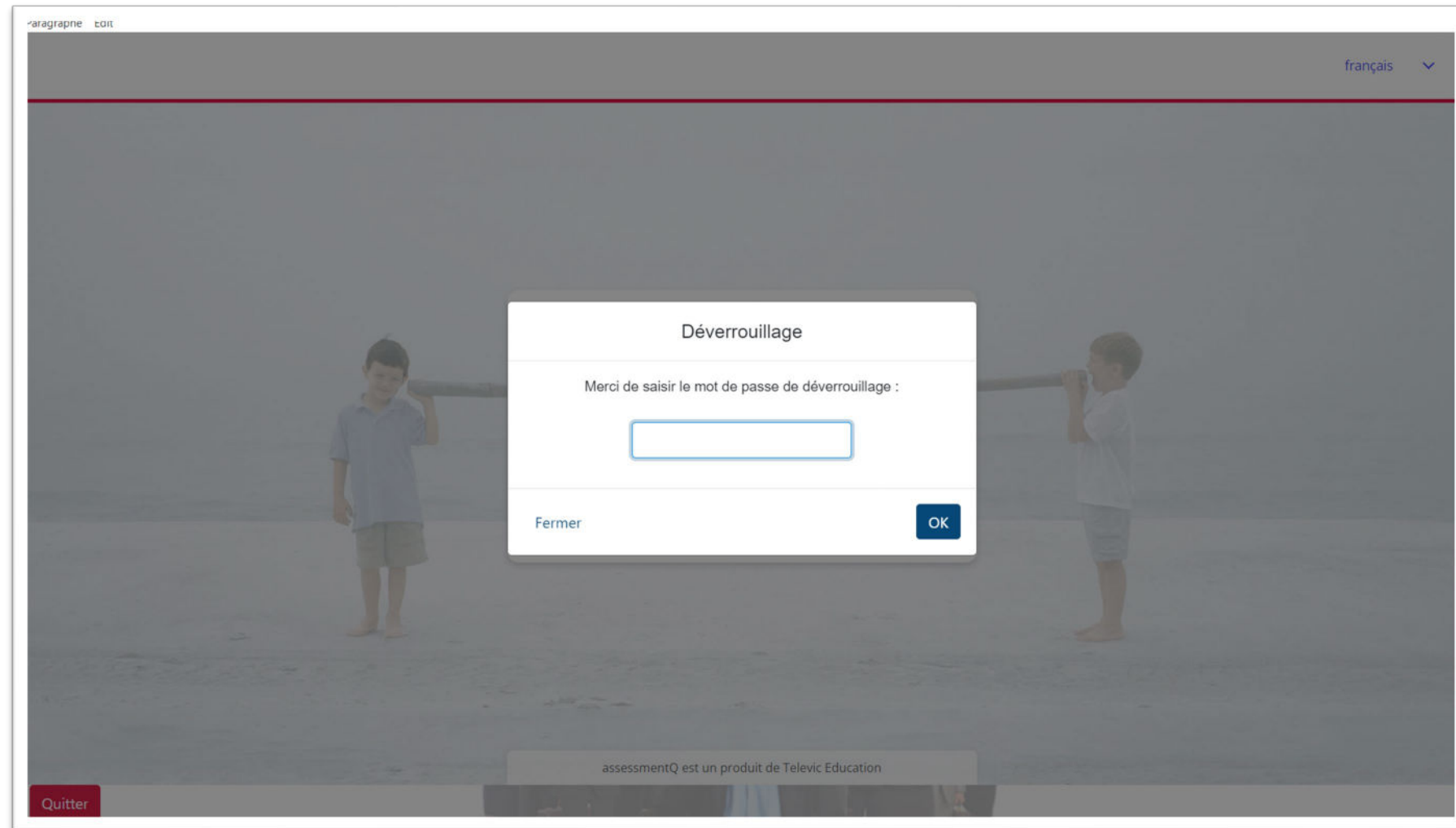
Partie 3 - Examen civique fin d'épreuve

En fin d'épreuve le surveillant doit cliquer sur le bouton 'Quitter' pour sortir.



Partie 3 - Examen civique sortie

Le surveillant doit saisir le mot de passe de sortie.



The screenshot shows a web application interface with a background image of two children on a beach. A modal dialog box titled "Déverrouillage" (Unlocking) is centered on the screen. The dialog contains the text "Merci de saisir le mot de passe de déverrouillage :" (Please enter the unlocking password :). Below the text is a text input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Fermer" (Close) on the left and "OK" on the right. The "OK" button is highlighted in blue. In the top right corner of the application, there is a language selector set to "français". In the bottom left corner, there is a red button labeled "Quitter" (Quit). In the bottom center, there is a footer text: "assessmentQ est un produit de Televic Education".

français ▼

aragraphe toit

Déverrouillage

Merci de saisir le mot de passe de déverrouillage :

Fermer OK

assessmentQ est un produit de Televic Education

Quitter

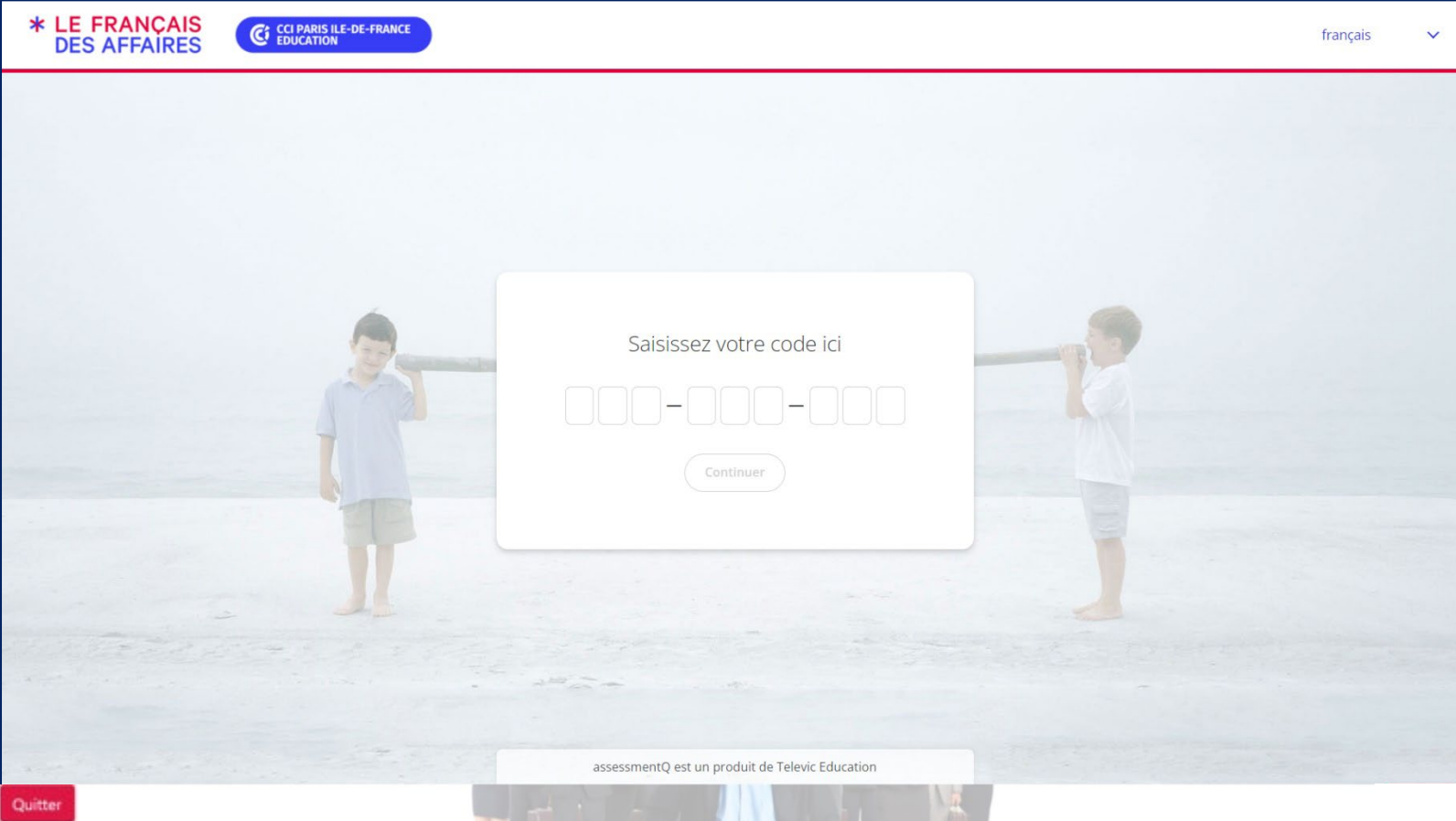


Partie 4

DFP

Partie 4 - DFP

Le(la) candidat(e) doit saisir son
code d'accès pour lancer l'épreuve



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the logo 'LE FRANÇAIS DES AFFAIRES' (with a red star icon) and 'CCI PARIS ÎLE-DE-FRANCE EDUCATION' (with a blue circular icon). On the right side of the header, the text 'français' is displayed next to a downward arrow. The main content area features a background image of two young boys on a beach, one holding a long wooden stick horizontally and the other holding it vertically. Overlaid on this image is a white rectangular box containing the text 'Saisissez votre code ici' (Enter your code here). Below this text is a form consisting of three groups of three empty square boxes, separated by hyphens: - - . Below the form is a button labeled 'Continuer'. At the bottom of the page, there is a small white box with the text 'assessmentQ est un produit de Televic Education'. In the bottom left corner, there is a red button labeled 'Quitter'.

* LE FRANÇAIS
DES AFFAIRES

CCI PARIS ÎLE-DE-FRANCE
EDUCATION

français ▼

Saisissez votre code ici

- -

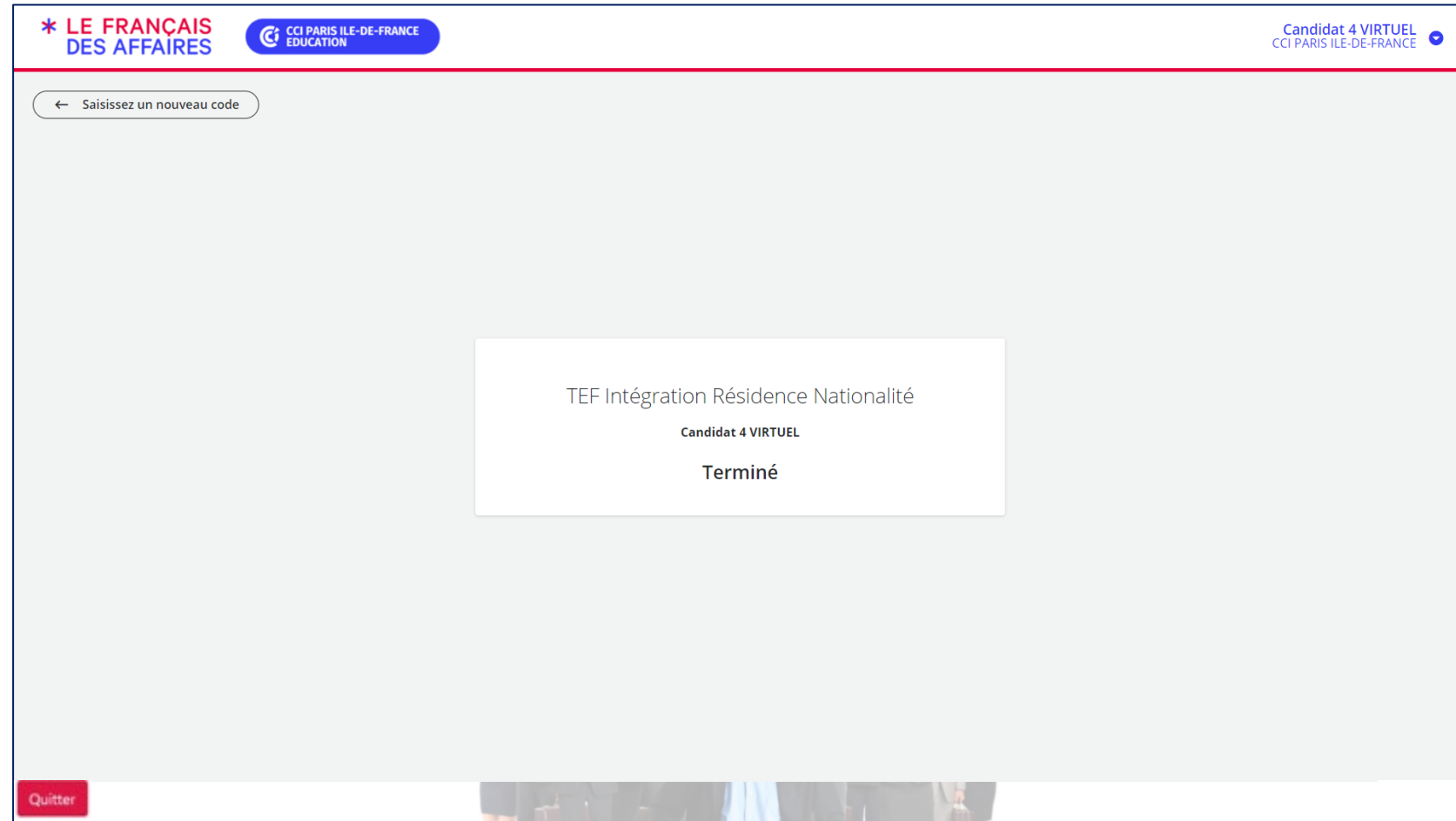
Continuer

assessmentQ est un produit de Televic Education

Quitter

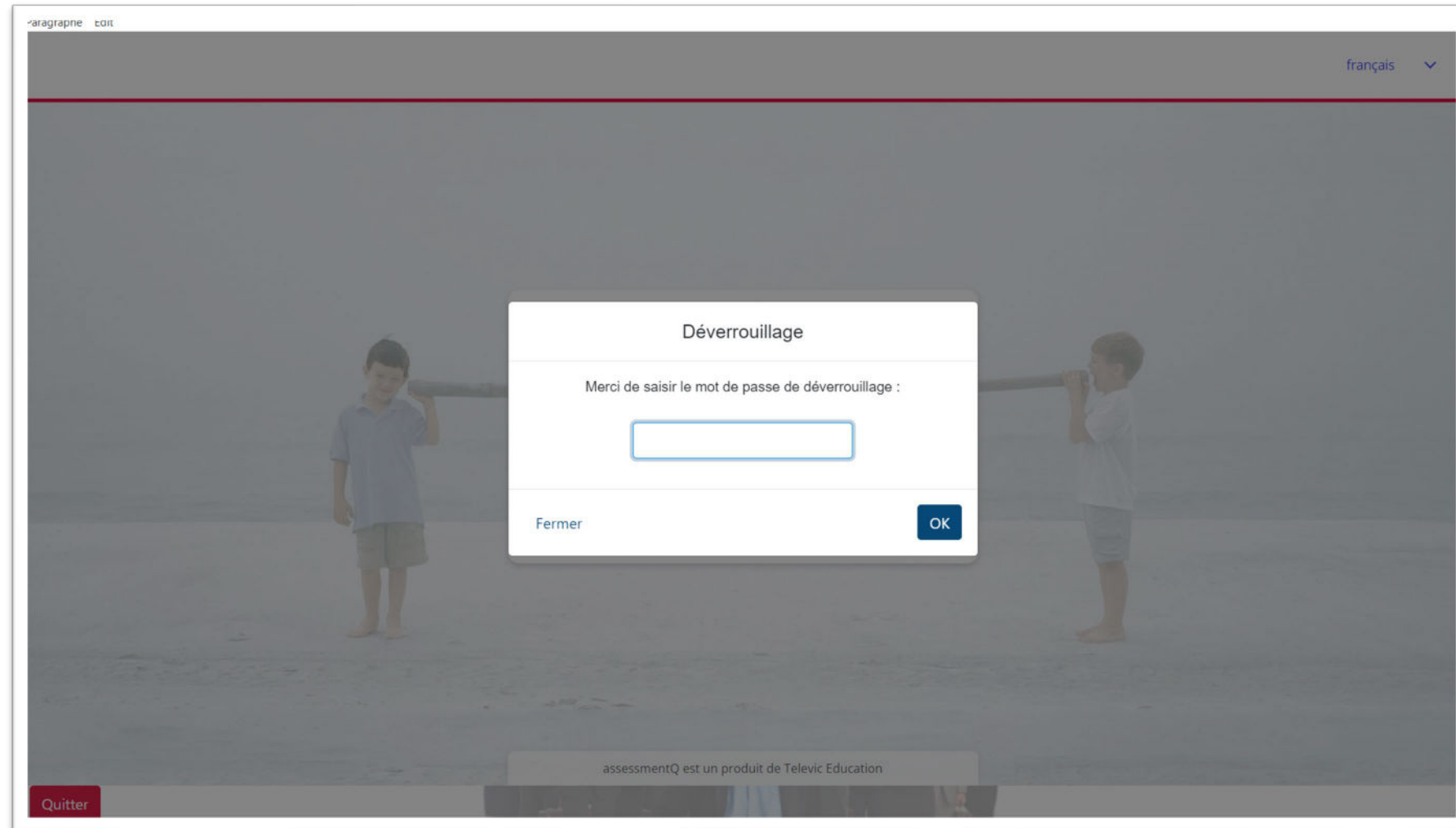
Partie 4 - DFP fin d'épreuve

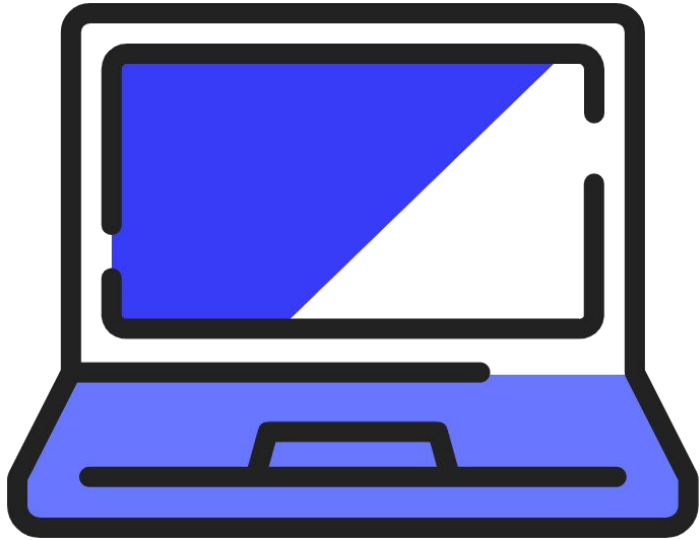
En fin d'épreuve le surveillant doit cliquer sur le bouton 'Quitter' pour sortir ou 'Saisissez un nouveau code' pour lancer une nouvelle passation



Partie 4 - DFP sortie

Le surveillant doit saisir le mot de passe de sortie





Partie 5

TEF

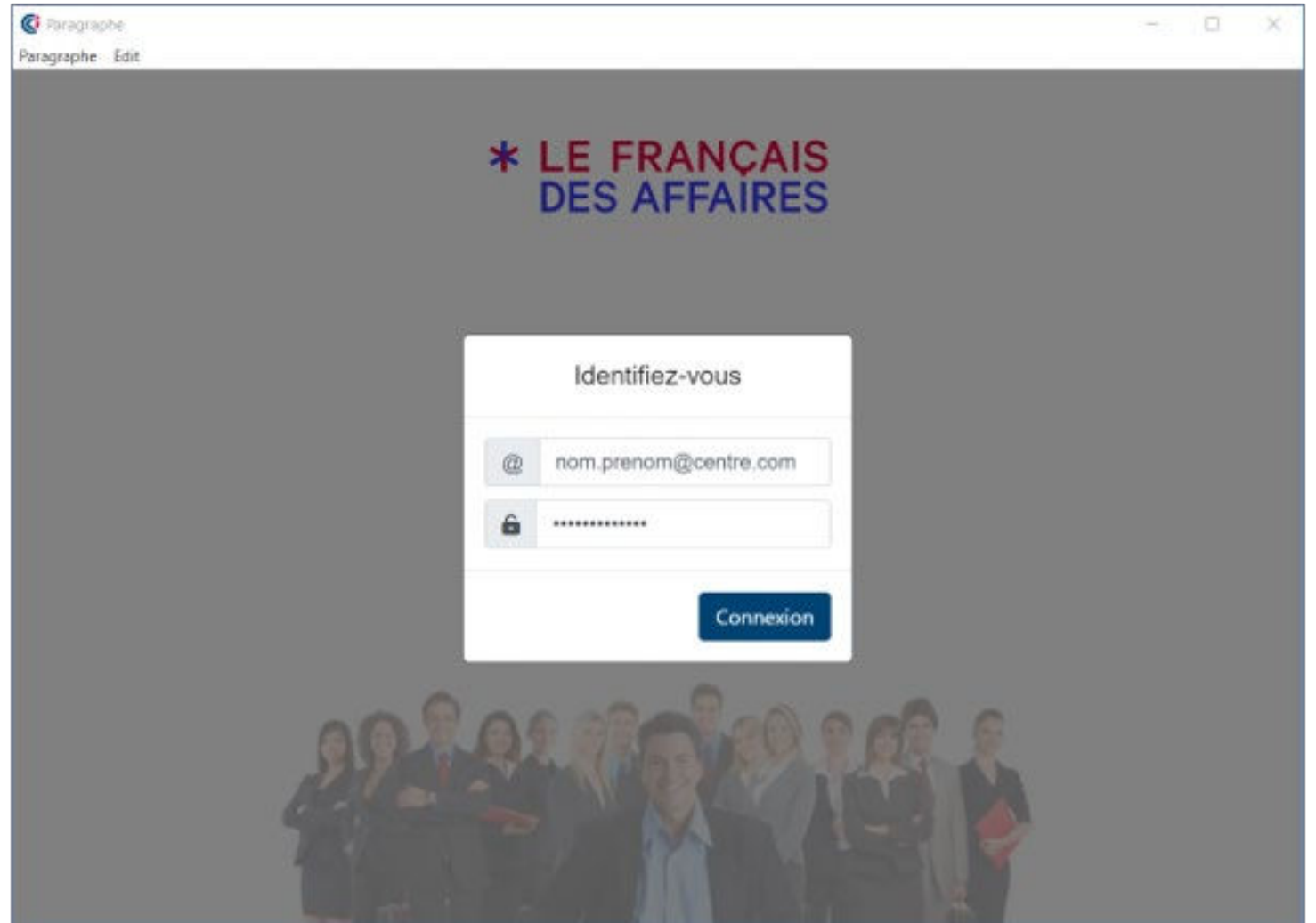
Partie 5 - Comment me connecter en tant que centre

Le compte (**identifiant + mot de passe**) de connexion à Paragraphe est votre compte Portail de « **Responsable Centre** » ou « **Administratif Centre** ».

Saisissez vos identifiants de connexion :
Votre adresse email et votre mot de passe

Cliquez sur le bouton « **Connexion** »

Paragraphe se connecte et affiche vos sessions planifiées.

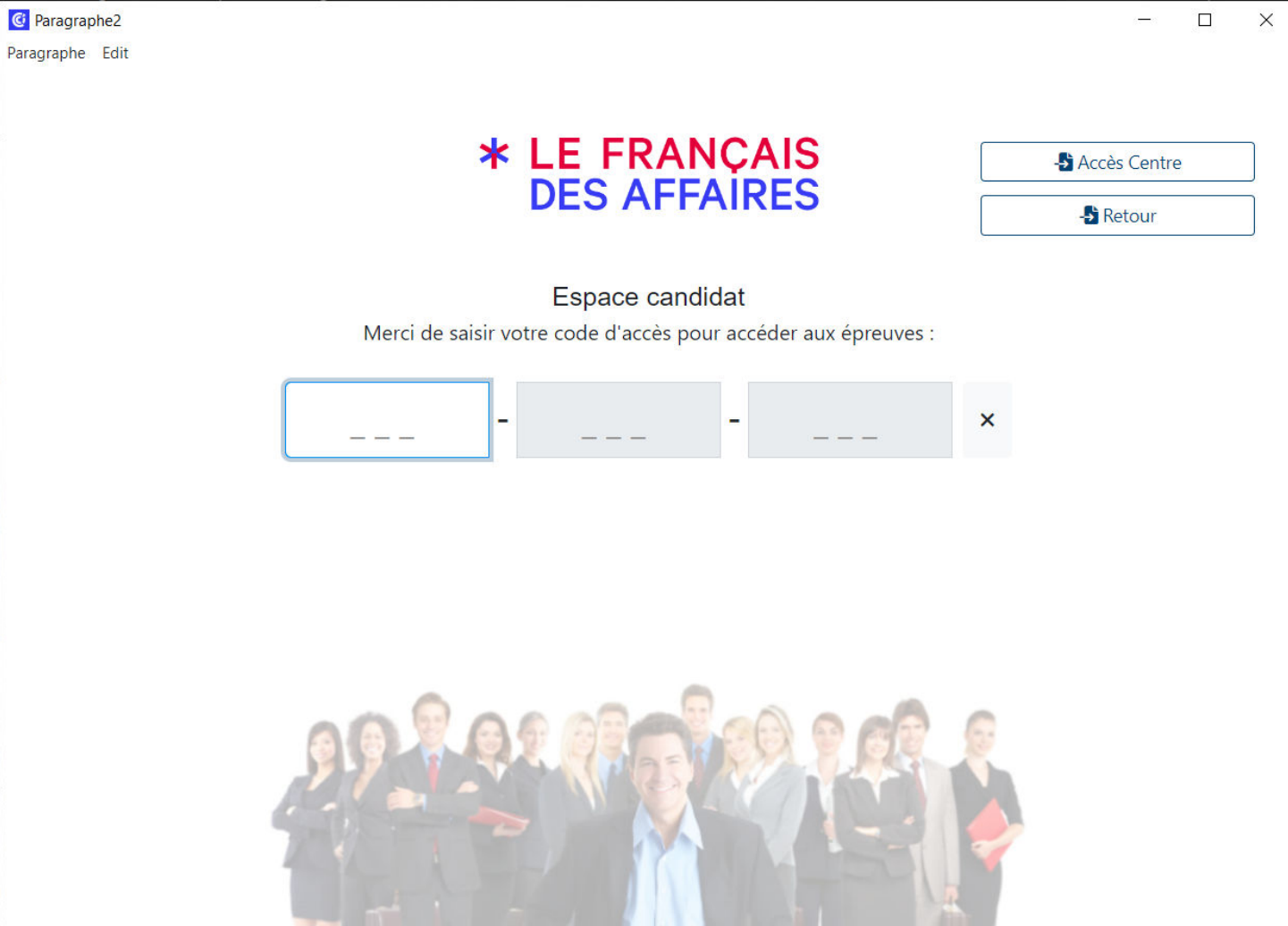


Partie 5 - Comment connecter un candidat ?

Le candidat saisit en majuscules ou minuscules son code d'accès personnel et unique (**sous la forme ABC-123-A2B**).

En cas d'erreur de saisie, cliquez sur la croix à droite du champ de saisie pour effacer et recommencer.

Les codes d'accès des candidats sont disponibles **sur la session du Portail au format PDF**.



The screenshot shows a web application window titled 'Paragraphe2' with a menu bar containing 'Paragraphe' and 'Edit'. The main content area features the logo 'LE FRANÇAIS DES AFFAIRES' in red and blue text. To the right of the logo are two buttons: 'Accès Centre' and 'Retour'. Below the logo, the text 'Espace candidat' is displayed, followed by the instruction 'Merci de saisir votre code d'accès pour accéder aux épreuves :'. There are three input fields for the access code, each containing three dashes. The first field is highlighted with a blue border. To the right of the third field is a small 'x' button for clearing the input. At the bottom of the page, there is a faded image of a group of business professionals.

Partie 5 - Comment démarrer une épreuve ?

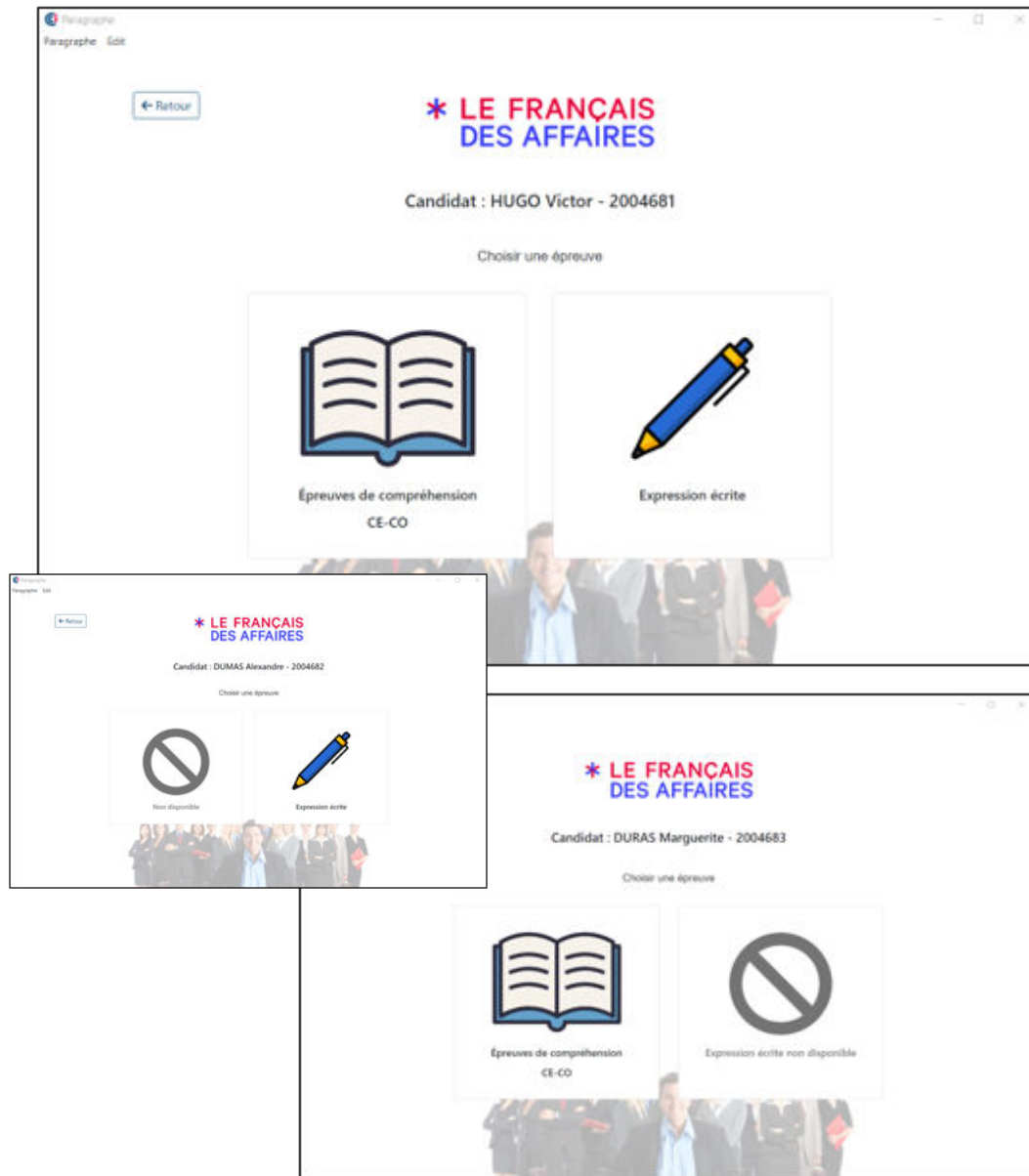
Le candidat visualise l'écran les épreuves auxquelles il est inscrit :

- Épreuves de compréhension (CE-CO-LS)
- Epreuve d'expression écrite

Le candidat peut démarrer par l'une ou l'autre des épreuves.
Le candidat clique sur un des boutons pour débiter l'épreuve.

Nous recommandons pour des questions d'organisation que tous les candidats à une même session débutent **par la même épreuve**.

Si le candidat n'est pas inscrit à une épreuve, celle-ci est grisée.



Partie 5 - Comment passer les épreuves de compréhension ?

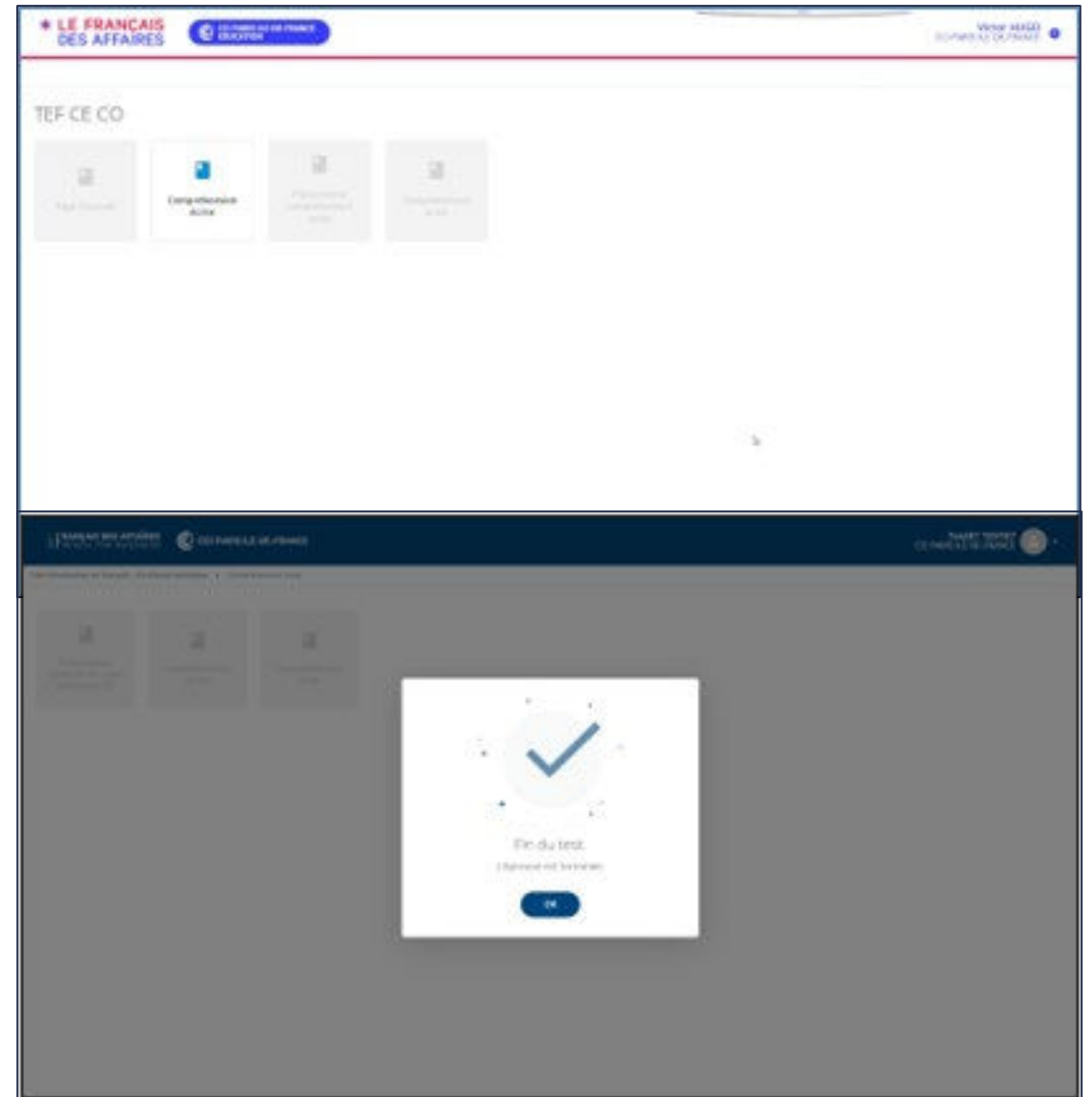
Le candidat passe les épreuves de compréhension dans l'ordre suivant **CE, CO et LS** (selon les épreuves de compréhension auxquelles il s'est inscrit).

Un candidat bénéficiant d'un tiers-temps recevra automatiquement des épreuves de compréhension avec un tiers-temps supplémentaire à chaque épreuve.

À la fin des épreuves de compréhension, le candidat reste dans l'espace Performance.

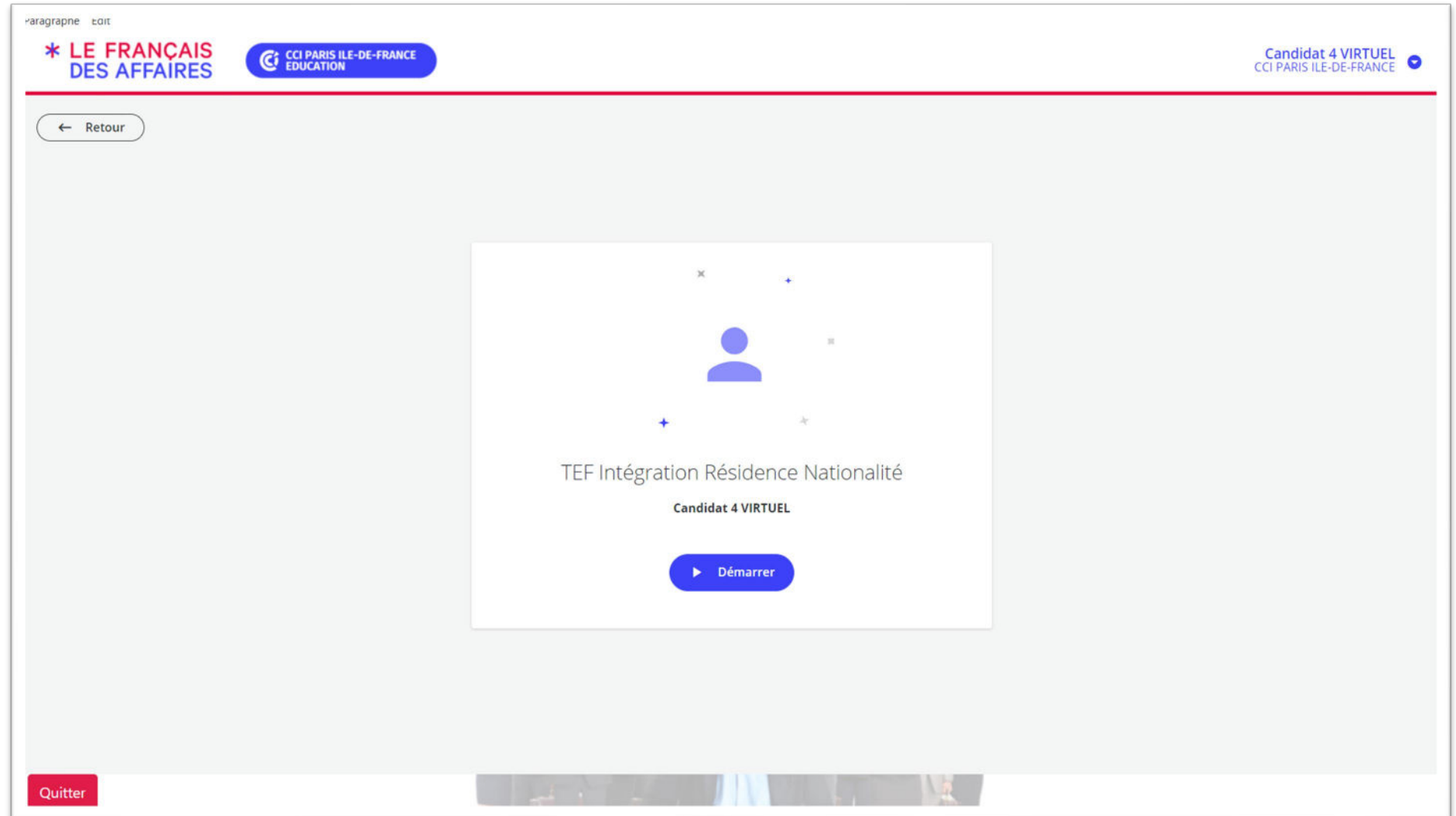
Pour revenir à la page d'accueil candidat, le surveillant doit rentrer le code de sortie :

- Expression écrite : fdatef
- TEF CE/CO en mode connecté : fdatef
- TEF CE/CO en pack-déconnecté : Alt (fn) F4



Partie 5 - Lancement CE/CO/LS

Le candidat doit
cliquer sur 'Démarrer'
pour lancer l'épreuve



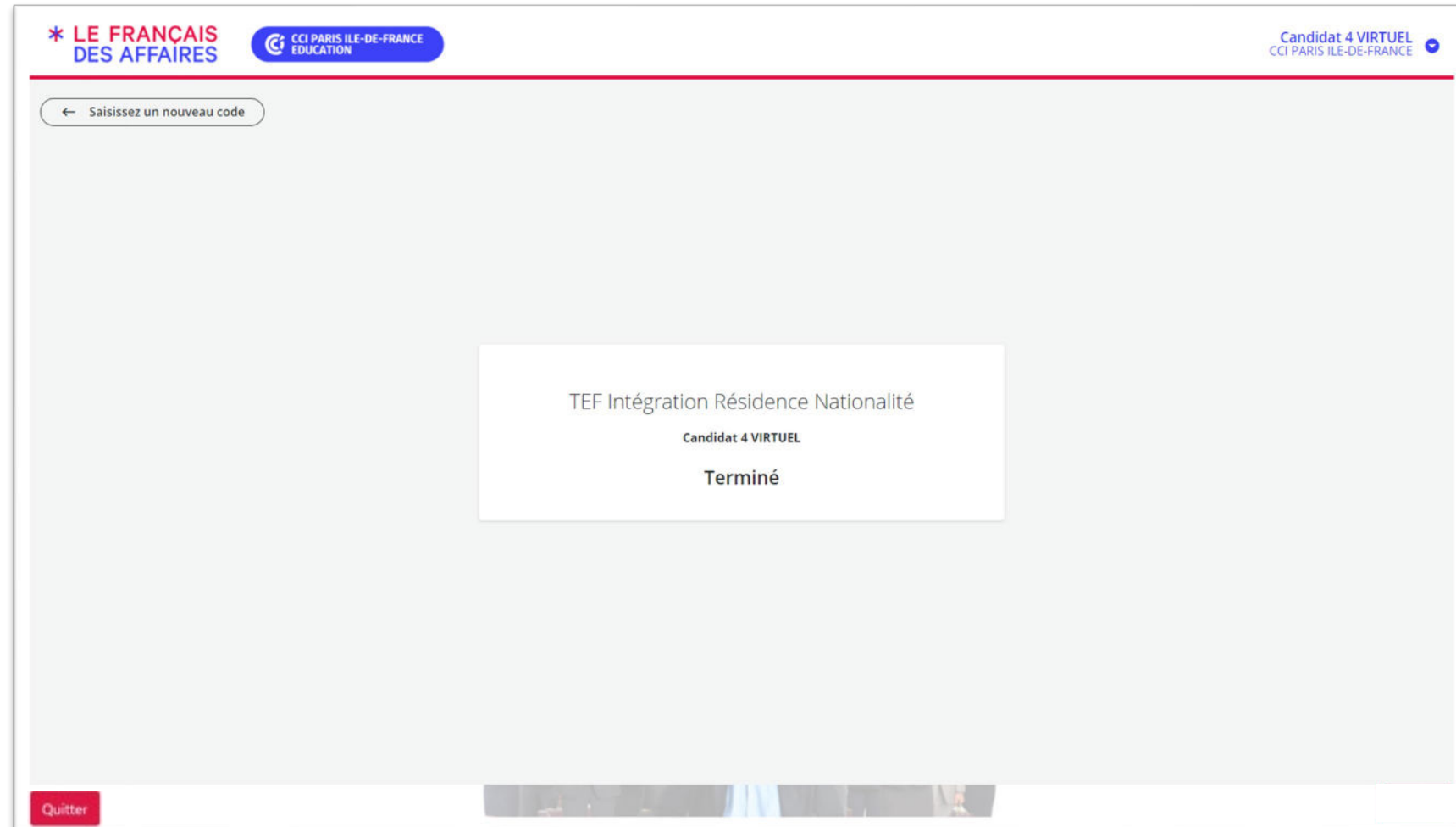
Partie 5 - TEF fin de passation

Assurez-vous que le(la)
candidat(e) clique bien sur
sur le bouton 'Terminer' en
fin de passation.



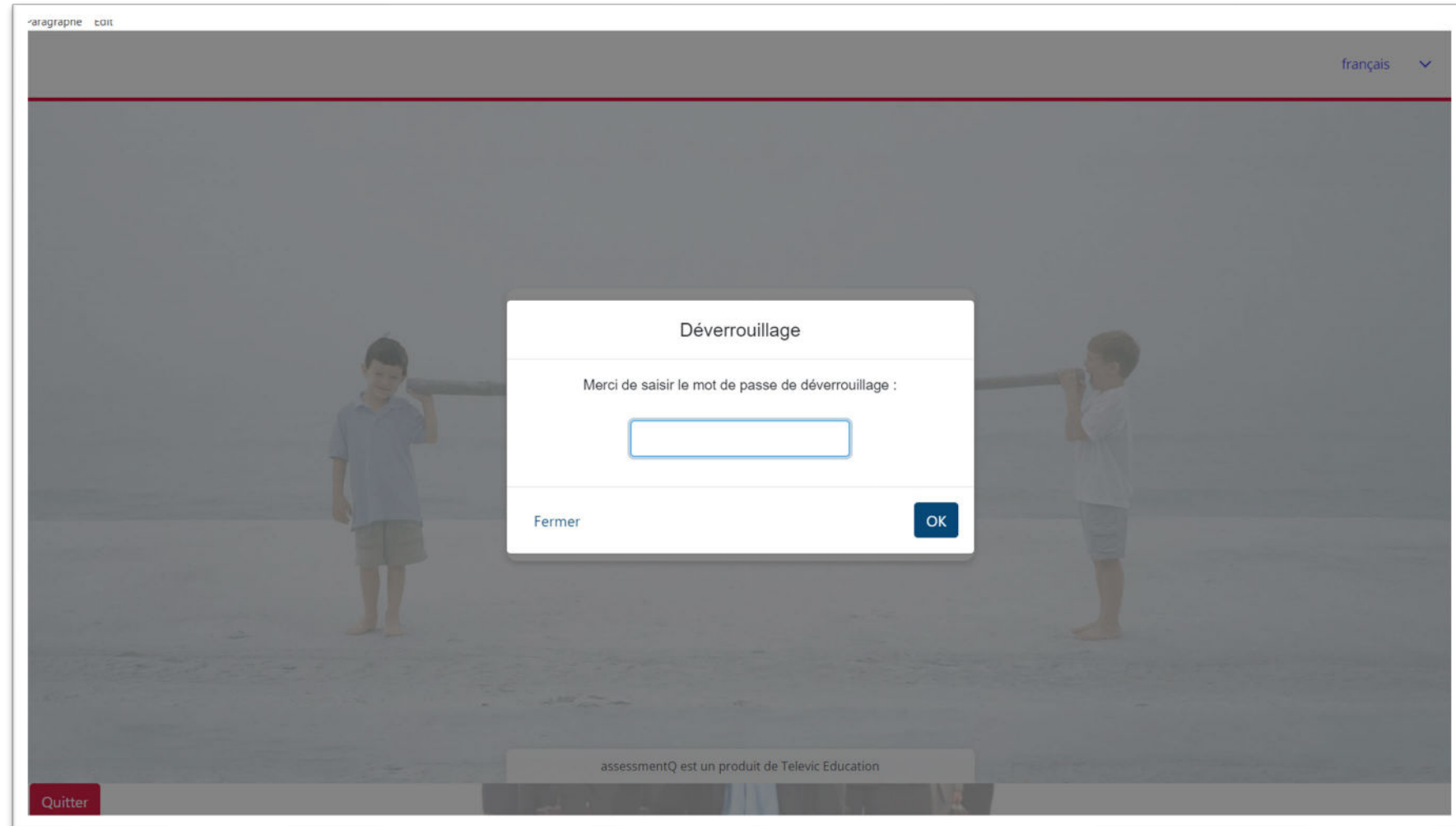
Partie 5 - Fin CE/CO/LS

En fin de passation Le surveillant doit cliquer sur le bouton 'Quitter'



Partie 5 - CE/CO/LS sortie

Le surveillant doit saisir le mot de passe de sortie



Partie 5 - Comment passer l'épreuve d'expression écrite ?

L'épreuve d'expression écrite du TEF se compose de 2 sections. **Pour chaque section le candidat dispose d'un temps de passation.**

Le candidat dispose :

- d'un **timer** lui permettant de visualiser le décompte du temps restant pour la section en cours
- d'une **palette** de caractères accentués
- d'un **compteur de mots**

Un candidat bénéficiant d'un tiers-temps recevra **automatiquement** des épreuves de compréhension avec un tiers-temps supplémentaire à chaque épreuve.

The screenshot displays the TEF writing section interface. At the top right, a modal box asks 'Souhaitez-vous terminer cette section ?' (Do you want to end this section?). It informs the user that returning to the previous section is not possible and provides 'Retour' (Return) and 'Section suivante' (Next section) buttons. The main interface features a 'Déverrouiller' (Unlock) button, the 'LE FRANÇAIS DES AFFAIRES' logo, and session details: 'Session n°7011262 du 25/08/2024', 'Candidat n°2137084 - VIRTUEL Candidat 1', and 'Type Epreuve : TEF IRN'. A timer shows '09:41'. A red 'Terminer cette section' (End this section) button is present. The writing area includes a large text input field with the placeholder 'début section A'. Above the input field, a character palette contains various French accents and symbols, and a word count indicator shows '3 mots'.

Partie 5 - Comment passer l'épreuve d'expression écrite ?

Le candidat va débiter l'épreuve par la section A.

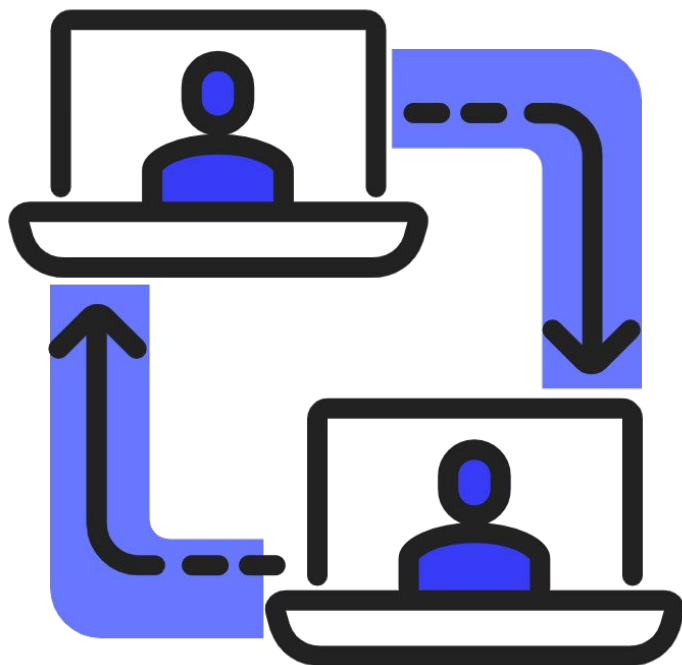
Une fois la section A terminée :

- à l'initiative du candidat (bouton terminer la section)
- ou à l'issue du temps imparti

Paragraphe permet au candidat de passer à la section B.

Il n'est alors plus possible pour le candidat de revenir sur la section A.

The screenshot displays the 'LE FRANÇAIS DES AFFAIRES' exam interface. At the top right, a box titled 'Terminer l'épreuve ?' contains instructions: 'Vous êtes sur le point de finir votre épreuve. Il ne sera pas possible de la reprendre. Merci de bien vous relire et vérifier vos réponses. Si vous souhaitez vraiment terminer votre épreuve : cliquez sur "Terminer l'épreuve", sinon sur "Retour"'. Below this, a 'Retour' button and a red 'Terminer l'épreuve' button are visible. The main interface features a 'Déverrouiller' button, the exam title 'LE FRANÇAIS DES AFFAIRES', and session details: 'Session n°7011262 du 25/08/2024', 'Candidat n°2137084 - VIRTUEL Candidat 1', and 'Type Epreuve : TEF IRN'. A timer shows '19:51'. A paragraph of text is displayed, followed by a prompt: 'L'annonce ci-dessous vous intéresse.' and a message: 'Message « Election tout »'. Below this, a paragraph of text is shown, followed by a prompt: 'Vous êtes intéressé(e) ?'. A red 'Terminer' button is located to the right of the text. At the bottom, a section titled 'section B' is visible, with a large text area for the candidate's response. A toolbar at the bottom of the text area includes various formatting options like bold, italic, underline, and a 'shift' button.



Partie 6

TEF - Espace centre
Administrez vos sessions

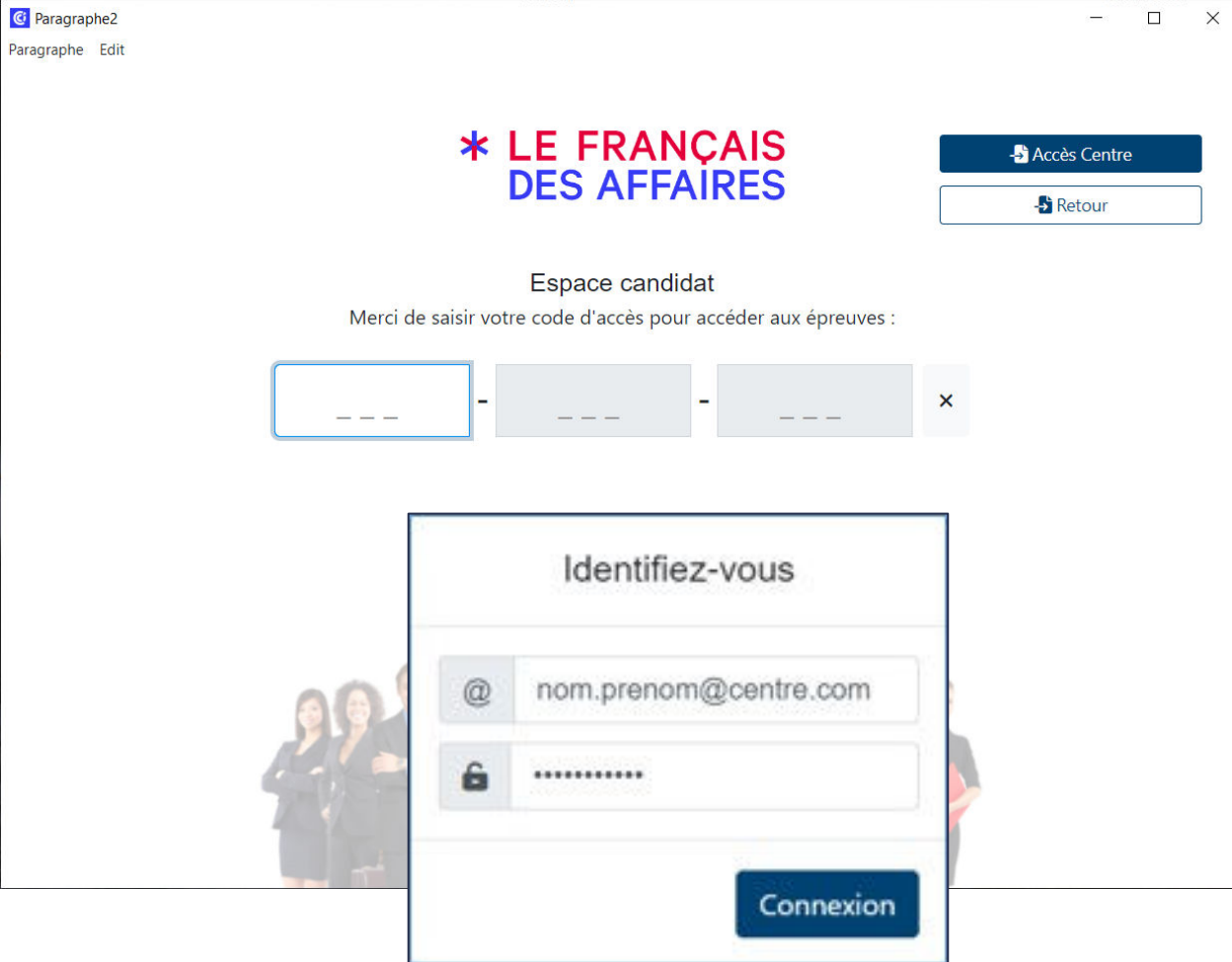
Partie 6 - Comment me connecter à mon espace centre ?

Depuis la page d'accueil candidat, vous disposez d'un **Accès Centre « Administrateur »** dans Paragraphe.

Pour vous connecter, utilisez votre compte Portail « **Responsable de Centre** » ou « **Administratif Centre** ».

Cliquez sur « **Accès centre** »

- Saisissez votre adresse mail et votre mot de passe.
- Cliquez sur le bouton « Connexion »



Paragraphe2
Paragraphe Edit

*** LE FRANÇAIS
DES AFFAIRES**

Accès Centre

Retour

Espace candidat
Merci de saisir votre code d'accès pour accéder aux épreuves :

--- - --- - --- x

Identifiez-vous

@ nom.prenom@centre.com

lock icon

Connexion

Partie 6 - Comment me connecter à mon espace centre ?

Le bouton « **Déconnexion** » permet de sortir de l'application.

Le bouton « **Espace candidat** » permet d'accéder à la fenêtre de saisie du code candidat.

Le menu déroulant ou les flèches de direction vous permettent de naviguer dans vos sessions planifiées.



Partie 6 - Comment relancer la télétransmission des données ?

En cas de non-transmission automatique de la copie du candidat, vous pouvez **relancer la télétransmission** de la copie depuis votre espace centre via le bouton :



Pour plus d'information sur la télétransmission des copies, consulter notre FAQ :

www.lefrancaisdesaffaires.fr/organiser-vos-sessions#faq



- Choisissez la session concernée et cliquez sur « **Télétransmettre** » pour que la copie remonte sur le Portail.
- Vérifiez sur le Portail que la copie est bien remontée (**Coche Verte**).

Partie 6 - Comment relancer la passation d'un candidat ?

Durant la session, un problème technique peut déconnecter le candidat du poste de passation ; ou au lancement de l'épreuve, un message peut apparaître vous indiquant la fin de l'épreuve.

Pas de panique, vous avez la possibilité de relancer l'épreuve du candidat.

Rendez-vous dans votre « espace centre » :

- Choisissez la rubrique « Voir candidats »
- Retrouvez dans la liste le candidat concerné
- En fonction de l'épreuve concernée, cliquez sur « Démarrer » ou « Reprendre »
- L'épreuve reprendra là où elle s'est arrêtée.





Partie 7

**Envoyer les logs a son (sa)
chargé(e) de clientèle**



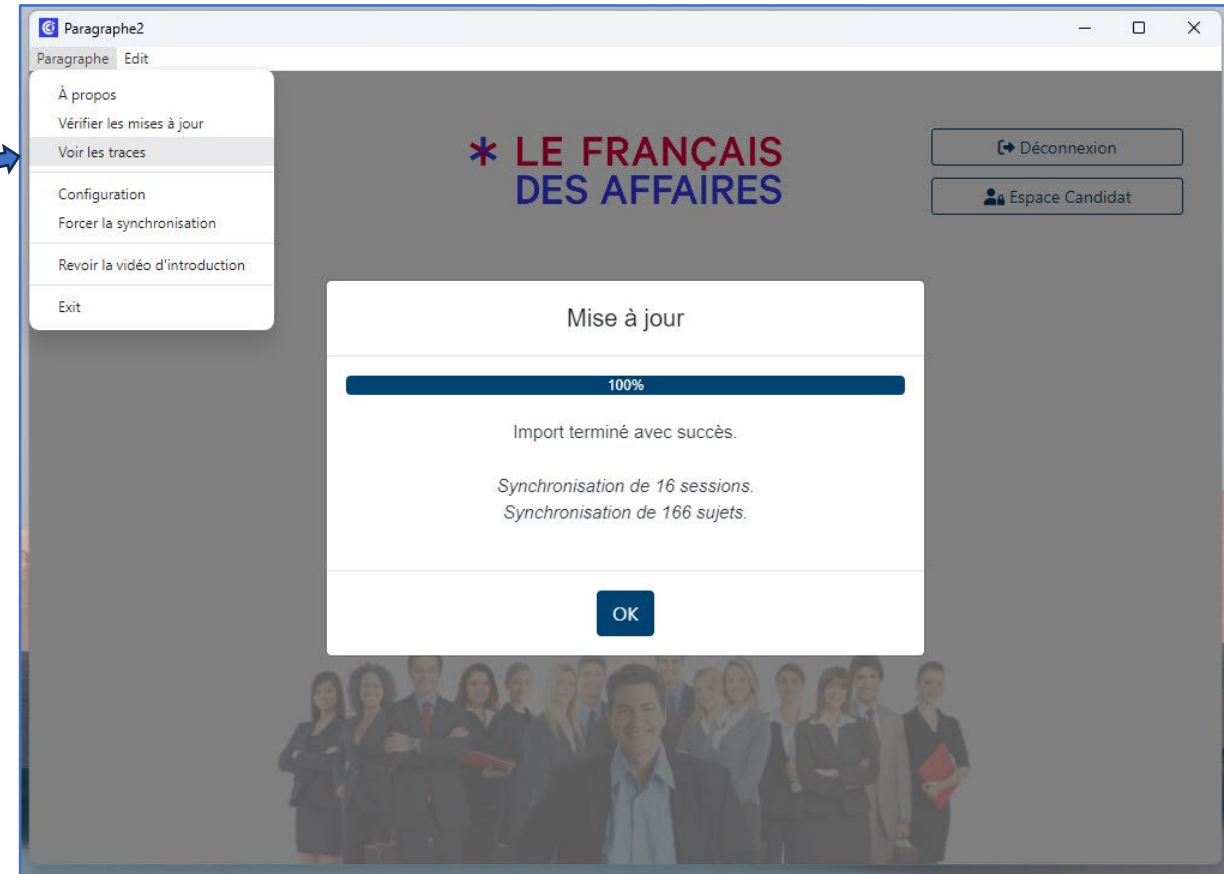
**CCI PARIS ILE-DE-FRANCE
EDUCATION**

Partie 7 - Envoyer les logs à son (sa) chargé(e) de clientèle

Si votre chargé(e) de clientèle vous demande de lui envoyer les logs Paragraphe, vous pouvez :

- vous authentifier sur Paragraphe puis ouvrir le menu Paragraphe et ensuite 'Voir les traces'
- ou aller directement sur l'explorateur de fichiers dans le répertoire :

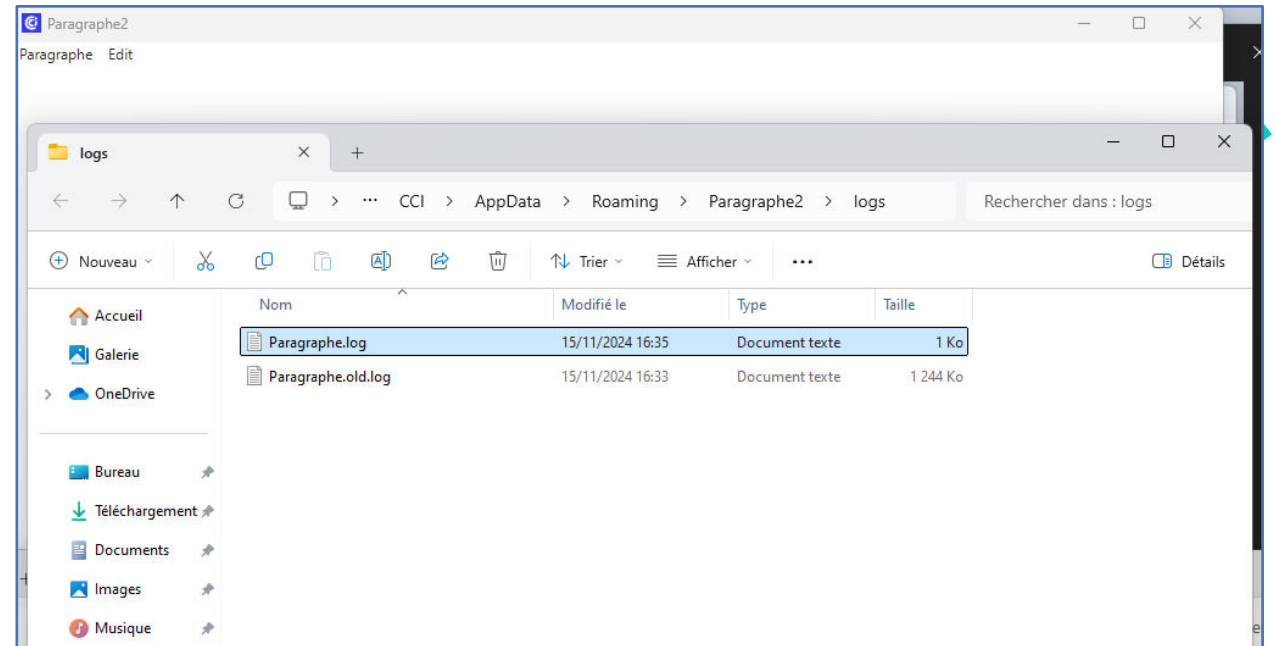
C:\Users\[nom_utilisateur]\AppData\Roaming\Paragraphe2\logs



Partie 7 - Envoyer les logs à son (sa) chargé(e) de clientèle

Ensuite il faut envoyer par mail les 2 fichiers de ce répertoire.

Il devrait y avoir un fichier Paragraphe.log et Paragraphe.old.log



Merci pour votre attention !



Des questions ?

Votre chargé(e) de clientèle sera ravi(e) de vous accompagner dans la prise en main de Paragraphe.