

**Listes de tâches de communication
professionnelle**
RELATIONS INTERNATIONALES
B2

 **LE FRANÇAIS
DES AFFAIRES**

Diplôme de français des relations internationales B2

Les contenus d'un programme de français des relations internationales B2 recouvrent un champ de la langue commun aux différents secteurs d'activités du monde des relations internationales (à savoir la diplomatie, la culture, l'éducation, l'humanitaire, la santé, l'économie, la politique...). Ils renvoient aux situations de communication professionnelle les plus transversales aux métiers des institutions internationales.

Ces contenus correspondent à un ensemble de tâches de communication relationnelles, partenariales ou organisationnelles dans une grande variété de situations professionnelles.

Vous trouverez ci-dessous des exemples de tâches de communication professionnelle que vous pouvez intégrer à vos cours de français des relations internationales B2 :

Préparer/mener une réunion de travail

- Comprendre/rédiger des documents de travail (rétro planning, diaporama, procédure, protocole, etc.).
- Rédiger des notes de synthèse/des comptes rendus.
- Informer ses collègues d'un projet.

Communiquer sur l'activité

- Articuler son discours/sa présentation.
- Présenter en détail l'organisation d'une institution/ONG/association et ses missions.
- Présenter en détail une stratégie/un plan d'actions/un projet en adaptant son discours à son interlocuteur/interlocutrice (communication interne : collaborateurs/collaboratrices, hiérarchie, etc. ; communication externe : partenaires, bénévoles, donateurs/donatrices, etc.).
- Comprendre/présenter et expliquer en détail des données chiffrées (graphiques, budgets, etc.).

Gérer les relations avec les partenaires

- Rédiger des courriels de manière formelle.
- Formuler son accord/désaccord de manière formelle (dans un courriel ou lors d'une conversation).

Argumenter pour convaincre

- Lancer une table ronde, une discussion formelle.
- Intervenir dans un débat.
- Comprendre/présenter en détail et argumenter pour ou contre une proposition, présenter une option alternative.
- Exprimer une conviction, un degré, justifier un choix.
- Réfuter un point de vue / une analyse, présenter une controverse.
- Nuancer des propos, trouver des compromis.
- Illustrer et justifier ses arguments.
- Synthétiser et organiser logiquement la synthèse d'un ensemble documentaire (écrit et/ou oral), orientée vers la résolution d'une problématique donnée.