

**Listes de tâches de communication
professionnelle**

**RELATIONS INTERNATIONALES
B1**

 **LE FRANÇAIS
DES AFFAIRES**

Diplôme de français des relations internationales B1

Les contenus d'un programme de français des relations internationales B1 recouvrent un champ de la langue commun aux différents secteurs d'activités et postes de travail du monde des relations internationales. Ils renvoient aux situations de communication professionnelle les plus transversales aux métiers des organisations internationales ou régionales, des hautes administrations nationales, et des organisations non-gouvernementales.

Ces contenus correspondent à un ensemble de tâches de communication relationnelles, partenariales ou organisationnelles dans les situations professionnelles courantes.

Vous trouverez ci-dessous des exemples de tâches de communication professionnelle que vous pouvez intégrer à vos cours de français des relations internationales B1 :

Entretenir des relations sociales

- Saluer, remercier, féliciter, prendre congé de manière formelle et/ou officielle.
- Parler de son travail, de son expérience, de ses projets professionnels.
- Présenter un(e) collègue, un(e) partenaire.
- Présenter une institution internationale, régionale.
- Rechercher un emploi/un stage ou recruter.

S'informer / Informer

- Comprendre et expliquer un projet international.
- Demander/donner des informations sur une situation pays, commenter des données.
- Noter et transmettre des informations stratégiques sur une analyse pays.
- Présenter un pays, un terrain d'intervention.

Organiser

- Accueillir une délégation, organiser un événement à envergure internationale.
- S'informer / informer sur le protocole en vigueur, la réglementation internationale.
- Organiser un emploi du temps.

Communiquer à l'écrit

- Comprendre et utiliser des documents professionnels courants (fiche pays, mémo...).
- Rédiger, à partir d'indications, des courriels, des notes, des synthèses d'articles de presse.

Communiquer à l'oral

- Présenter des informations factuelles sur un pays, dans un domaine, devant un auditoire.
- Participer à une courte réunion au téléphone ou en face à face.
- Expliquer, négocier un point avec un(e) interlocuteur/interlocutrice.