

- **Créer un logo avec Word**

Avec les icônes Word (insertion > icônes)

En insérant une image libre de droit en fond

En modifiant la police du nom l'entreprise pour qu'elle colle avec le style de l'entreprise

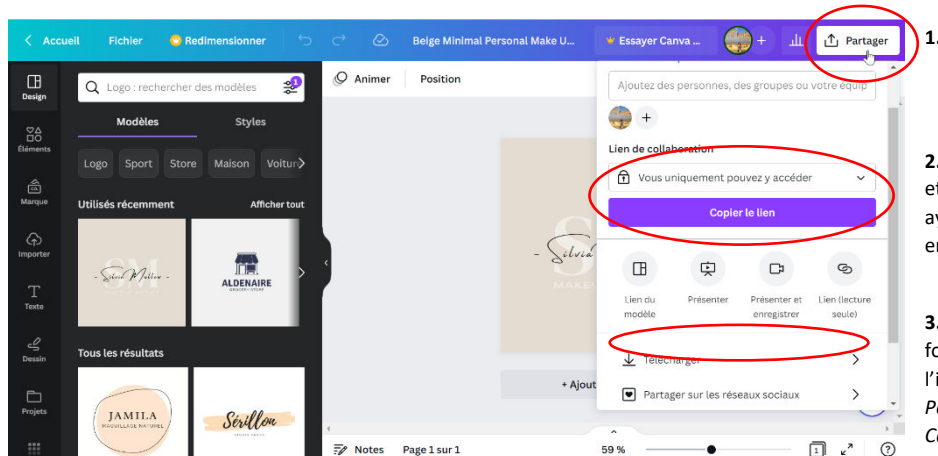
En ajoutant des formes derrière le texte

Voici quelques exemples de logos créés avec Word :



- **Créer un logo avec [Canva](#)**

- Espace Design → créer un logo
- Canva vous propose une multitude de modèles de logos, vous n'avez plus qu'à choisir celui que vous préférez (attention les modèles payants sont marqués d'une petite couronne jaune, les autres sont gratuits)
- Une fois le modèle choisi vous n'avez plus qu'à modifier le texte et le remplacer par le nom de votre entreprise fictive.
- Pour télécharger votre logo :



2. Ouvrez le menu déroulant et sélectionnez « Quiconque ayant le lien ». Cliquez ensuite sur « Copier le lien ».

3. Téléchargez l'image au format PNG puis insérez l'image dans votre activité ! Pensez à coller le lien vers Canva dans votre document Word

Ex :

