

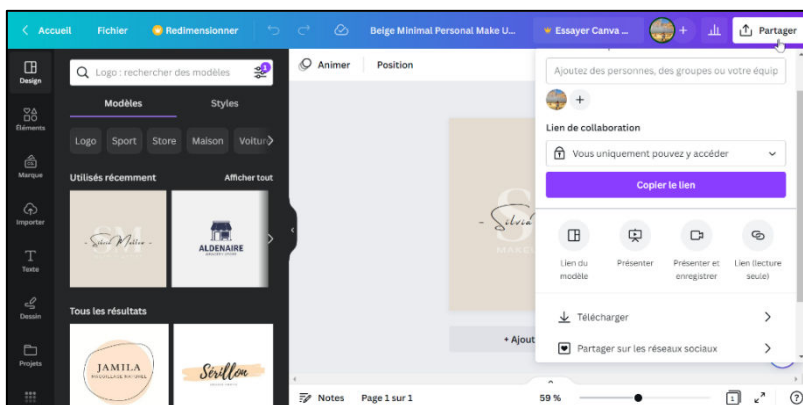
1 – Les informations contenues dans le CV

- Les informations qui doivent être fictives :
 - L'adresse (pas besoin si CV anonyme)
 - L'adresse mail (pas besoin si CV anonyme)
 - Les noms d'entreprises
 - **Les noms d'écoles** (les noms d'écoles de commerce sont souvent des sigles, et les noms d'universités ou de lycées portent souvent des noms de personnalités en rapport avec le domaine de spécialité de celle-ci.)
- Les informations qui doivent être réelles :
 - **Les intitulés de postes** (Veillez à choisir des postes connus de tous, ne cherchez pas l'originalité)
 - **Les tâches associées au poste** (Choisissez 3-4 tâches principales du poste, en simplifiant/explicitant s'il y a des termes trop techniques)
 - **Les types de diplômes** (Veillez à utiliser l'intitulé utilisé dans le pays où le diplôme a été passé, pour cela nous vous invitons à consulter les sites internet d'écoles ou d'universités du pays. Vous trouverez également [ici](#) les intitulés pour quelques pays). Afin que chacun se rende compte du niveau d'étude de la personne, il est demandé de préciser à côté de l'intitulé du diplôme le nombre d'années d'études supérieures comme suit :
 - Baccalauréat ou équivalent (diplôme de fin d'études secondaire)
 - BTS ou équivalent (2 années d'études universitaires)
 - Licence ou équivalent (3 années d'études universitaires)
 - Master ou équivalent (5 années d'études universitaires))

2 – Le Design

- Sur Word, en modifiant le modèle fournit dans la matrice. Vous pouvez par exemple changer les couleurs, modifier les polices, modifier la disposition du texte etc.
- Sur [Canva](#), il y a une multitude de design créés prêts à être utilisés, il n'y a plus qu'à remplacer les informations du modèle par nos informations.

Attention : si vous utilisez Canva veillez à ouvrir « l'accès à quiconque ayant le lien » ainsi qu'à joindre le lien de votre visuel à votre activité (afin que l'on puisse faire des modifications si besoin).



1. Cliquez sur « partager »

2. Ouvrez le menu déroulant et sélectionnez « Quiconque ayant le lien ». Cliquez ensuite sur « Copier le lien ».

3. Téléchargez l'image au format PNG puis insérez l'image dans votre activité ! Pensez à coller le lien vers Canva dans votre document Word

Si vous avez besoin d'une photo portrait pour votre CV fictif, vous trouverez ci-dessous, un tableau avec une sélection de portraits libres de droit. Pour télécharger les images vous pouvez faire une capture d'écran ou bien, pour une meilleure qualité d'image accéder au lien en appuyant sur la touche **Ctrl** et cliquant sur l'image en même temps. Vous accéderez ensuite à la plateforme d'image libre de droit et n'aurez plus qu'à la télécharger. (images [Pixabays](#) ou [Pexels](#) trouvées avec une recherche du type « portrait business woman »)



