

GUIDE PARAGRAPHE

(Dédié uniquement aux centres d'examen)



SOMMAIRE

Partie 1

COMMENT INSTALLER PARAGRAPHE ?

Partie 2

COMMENT ME CONNECTER EN TANT QUE CENTRE ?

Partie 3

COMMENT CONNECTER LE CANDIDAT AVEC SON CODE D'ACCES ?

Partie 4

COMMENT DEMARRER UNE EPREUVE ?

Partie 5

COMMENT PASSER LES ÉPREUVES DE COMPRÉHENSION ?

Partie 6

COMMENT PASSER L'ÉPREUVE d'EXPRESSION ECRITE ?

Partie 7

COMMENT ADMINISTRER VOS SESSIONS ?

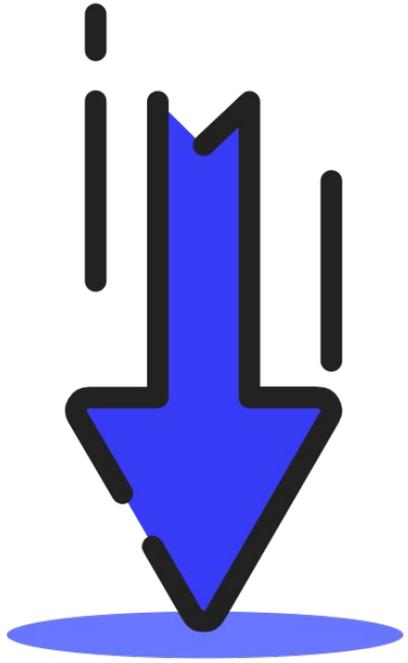


SOMMAIRE

Partie 8

**ENVOYER LES LOGS A SON (SA) CHARGE(E) DE
CLIENTELE ?**





Partie 1

Installation Paragraphe

Partie 1 - Comment installer Paragraphe

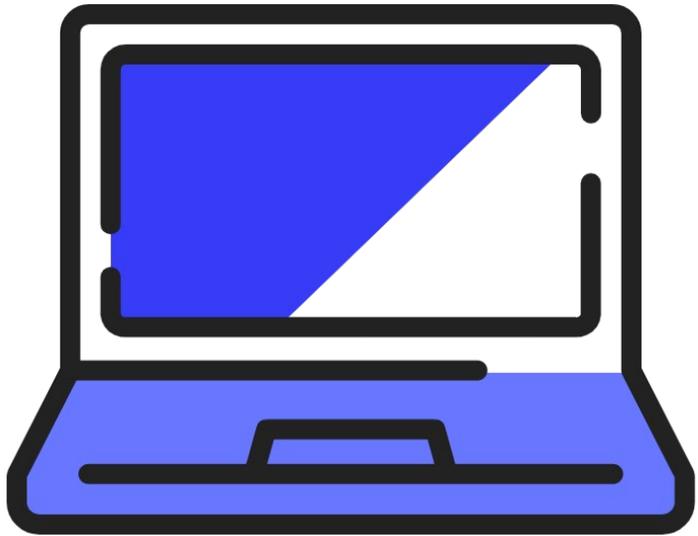
MISES À JOUR DE PARAGRAPHE :



Lorsqu'une nouvelle version de Paragraphe est disponible, il est indispensable de mettre à jour vos postes de passation. Un message vous indique la disponibilité d'une nouvelle version.



Vous trouverez toutes les informations utiles et à jour à l'adresse suivante :
www.lefrancaisdesaffaires.fr/organiser-vos-sessions/



Partie 2

Connexion centre

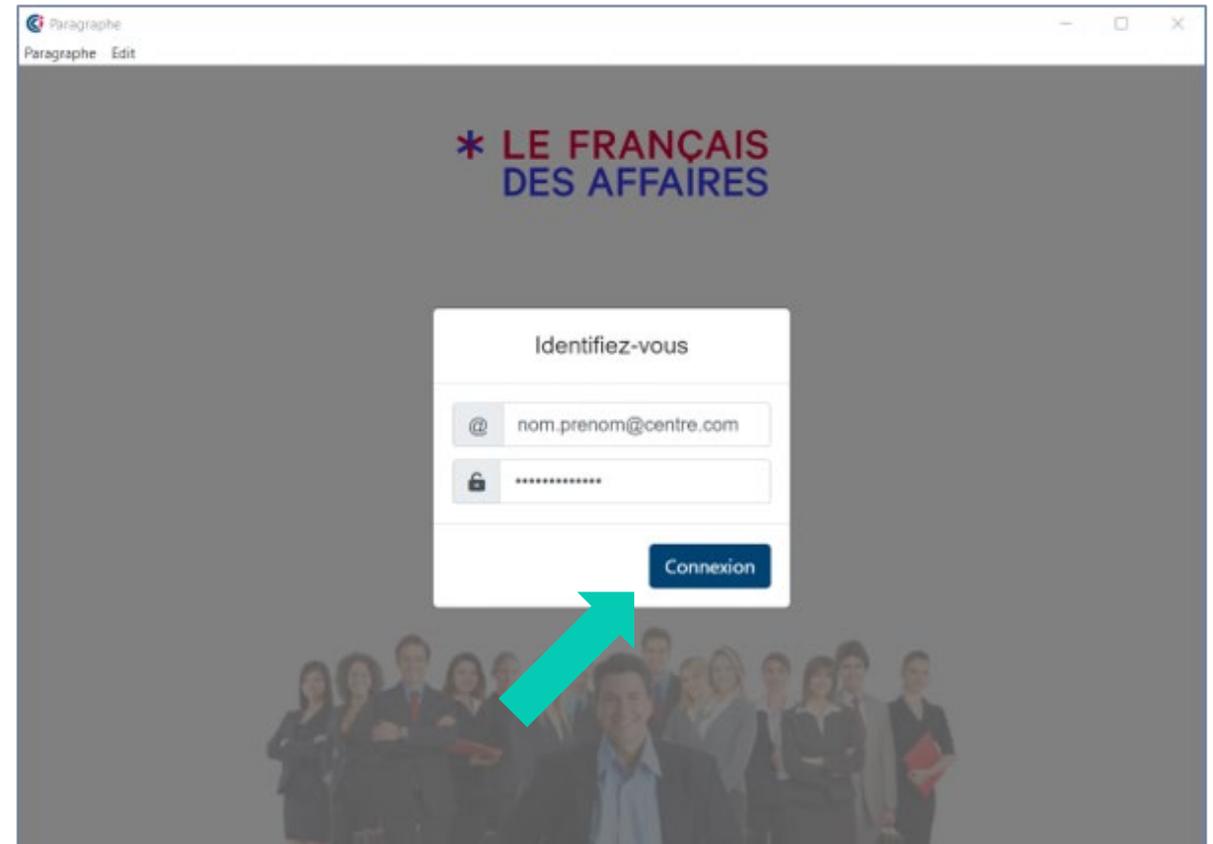
Partie 2 - Comment me connecter en tant que centre

Le compte (**identifiant + mot de passe**) de connexion à Paragraphe est votre compte Portail de « **Responsable Centre** » ou « **Administratif Centre** ».

Saisissez vos identifiants de connexion :
Votre adresse email et votre mot de passe

Cliquez sur le bouton « **Connexion** »

Paragraphe se connecte et affiche vos sessions planifiées.





Partie 3

Connexion candidat

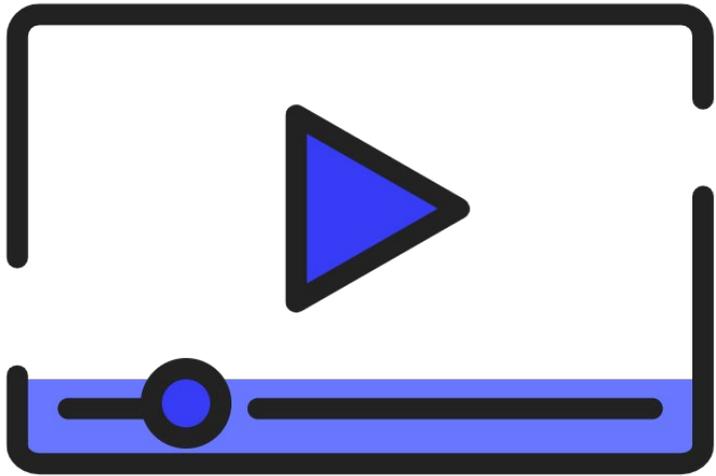
Partie 3 - Comment connecter un candidat ?

Le candidat saisit en majuscules ou minuscules son code d'accès personnel et unique (sous la forme [ABC-123-A2B](#)).

En cas d'erreur de saisie, cliquez sur la croix à droite du champ de saisie pour effacer et recommencer.

Les codes d'accès des candidats sont disponibles [sur la session du Portail au format PDF](#).





Partie 4

Lancement d'une épreuve

Partie 4 - Comment démarrer une épreuve ?

Le candidat visualise l'écran les épreuves auxquelles il est inscrit :

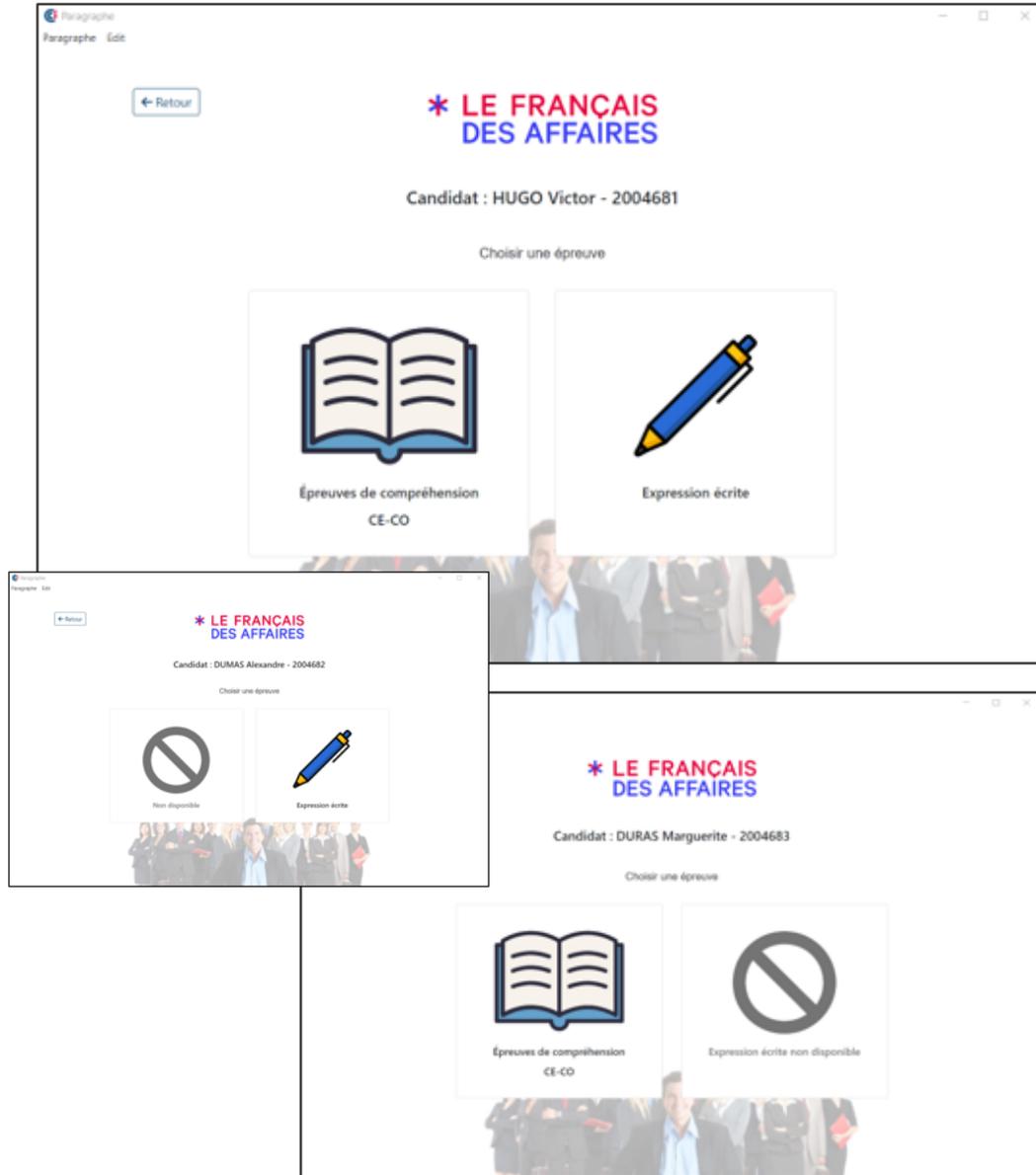
- Épreuves de compréhension (CE-CO-LS)
- Epreuve d'expression écrite

Le candidat peut démarrer par l'une ou l'autre des épreuves.

Le candidat clique sur un des boutons pour débiter l'épreuve.

Nous recommandons pour des questions d'organisation que tous les candidats à une même session débutent **par la même épreuve**.

Si le candidat n'est pas inscrit à une épreuve, celle-ci est grisée.





Partie 5

Passation des épreuves
de compréhension

Partie 5 - Comment passer les épreuves de compréhension ?

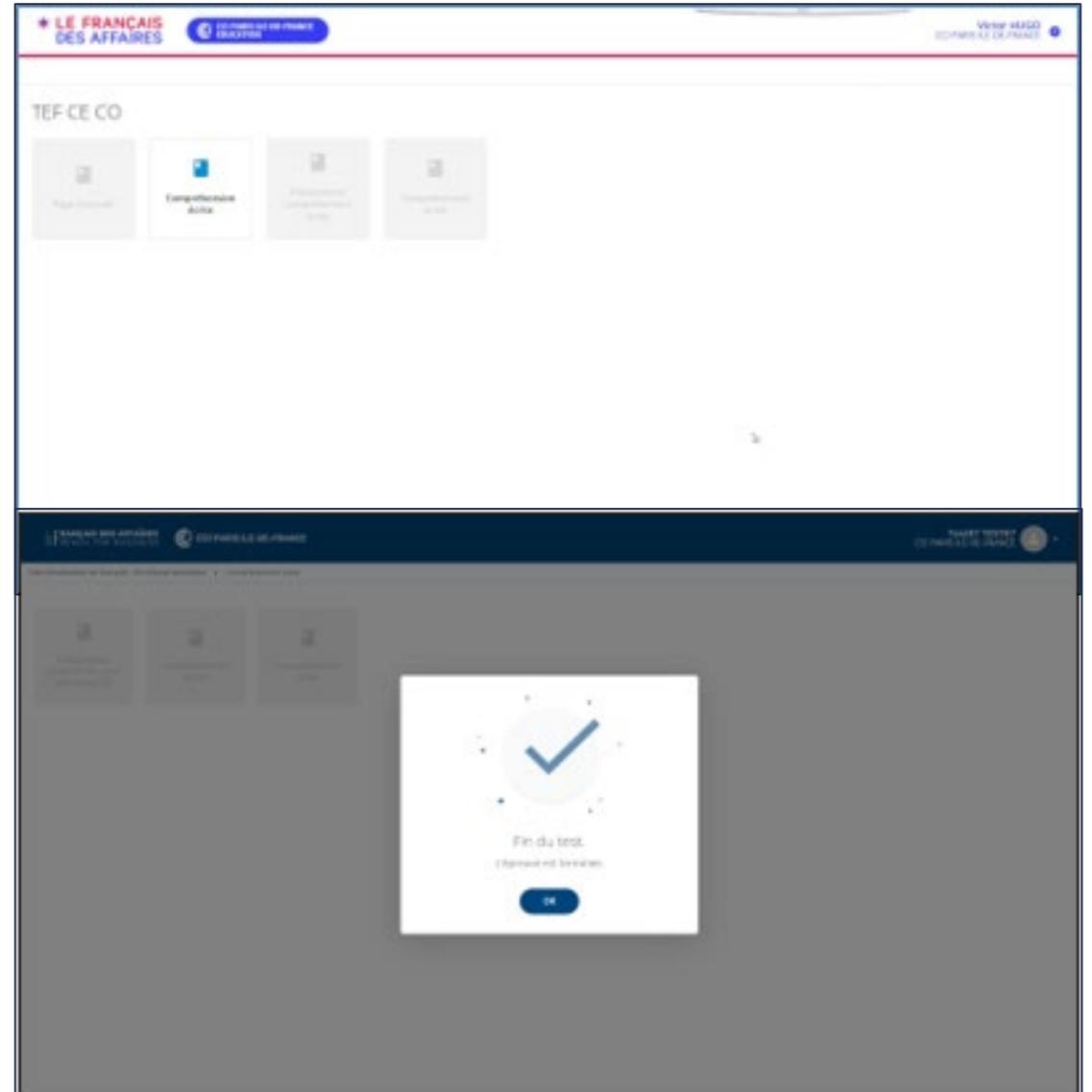
Le candidat passe les épreuves de compréhension dans l'ordre suivant **CE, CO et LS** (selon les épreuves de compréhension auxquelles il s'est inscrit).

Un candidat bénéficiant d'un tiers-temps recevra automatiquement des épreuves de compréhension avec un tiers-temps supplémentaire à chaque épreuve.

À la fin des épreuves de compréhension, le candidat reste dans l'espace Performance.

Pour revenir à la page d'accueil candidat, le surveillant doit rentrer le code de sortie :

- Paragraphe : fdatef
- Performance en mode connecté : tef\$2019
- Performance en pack-déconnecté : Alt (fn) F4





Partie 6

Passation de l'épreuve
d'expression écrite

Partie 6 - Comment passer l'épreuve d'expression écrite ?

L'épreuve d'expression écrite du TEF se compose de 2 sections. **Pour chaque section le candidat dispose d'un temps de passation.**

Le candidat dispose :

- d'un **timer** lui permettant de visualiser le décompte du temps restant pour la section en cours
- d'une **palette** de caractères accentués
- d'un **compteur de mots**

Un candidat bénéficiant d'un tiers-temps recevra **automatiquement** des épreuves de compréhension avec un tiers-temps supplémentaire à chaque épreuve.

The screenshot displays the TEF writing exam interface. At the top right, a pop-up box asks "Souhaitez-vous terminer cette section ?" (Do you want to end this section?). Below this, it states "Il ne sera pas possible de revenir à la section précédente." (It will not be possible to return to the previous section.) and provides instructions: "Cliquez sur 'Retour' pour revenir à la section courante." (Click on 'Return' to return to the current section.) and "Cliquez sur 'Section suivante' pour poursuivre l'épreuve." (Click on 'Next section' to continue the exam.). The main interface features a "Déverrouiller" (Unlock) button, the logo "LE FRANÇAIS DES AFFAIRES", and session information: "Session n°7011262 du 25/08/2024", "Candidat n°2137084 - VIRTUEL Candidat 1", and "Type Epreuve : TEF IRN". A timer shows "09:41". A red button "Terminer cette section" (End this section) is visible. Below the timer, there are instructions in French and a character palette with various accents and symbols. A large text area is labeled "début section A".

Partie 6 - Comment passer l'épreuve d'expression écrite ?

Le candidat va débiter l'épreuve par la section A.

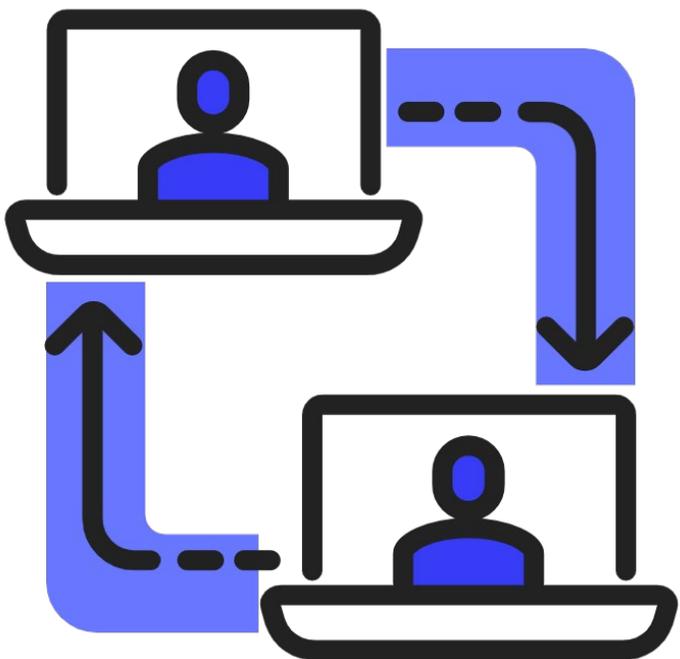
Une fois la section A terminée :

- à l'initiative du candidat (bouton terminer la section)
- ou à l'issue du temps imparti

Paragraphe permet au candidat de passer à la section B.

Il n'est alors plus possible pour le candidat de revenir sur la section A.

The screenshot displays the exam interface for 'LE FRANÇAIS DES AFFAIRES'. At the top right, a modal window titled 'Terminer l'épreuve ?' contains the following text: 'Vous êtes sur le point de finir votre épreuve. Il ne sera pas possible de la reprendre. Merci de bien vous relire et vérifier vos réponses. Si vous souhaitez vraiment terminer votre épreuve : cliquez sur "Terminer l'épreuve", sinon sur "Retour"'. Below this, a 'Retour' button and a red 'Terminer l'épreuve' button are visible. The main interface features a 'Déverrouiller' button, the logo 'LE FRANÇAIS DES AFFAIRES', and session information: 'Session n°7011262 du 25/08/2024', 'Candidat n°2137084 - VIRTUEL Candidat 1', and 'Type Epreuve : TEF IRN'. A timer shows '19:51' and a red 'Terminer' button is present. A paragraph of text follows: 'L'annonce ci-dessous vous intéresse. Message « Election tout » Nous espérons organiser un concours pour gagner un ordinateur et un téléphone portable neufs, dernière génération ! (Vous êtes intéressé(e) ?)'. Below this is a text input field with a prompt: 'Décrivez vos motivations pour être choisi(e). 80 mots minimum.' and a character count of '2 mots'. A toolbar with various characters and symbols is shown above a large text area labeled 'section B'.



Partie 7

**Espace centre
Administrez vos sessions**

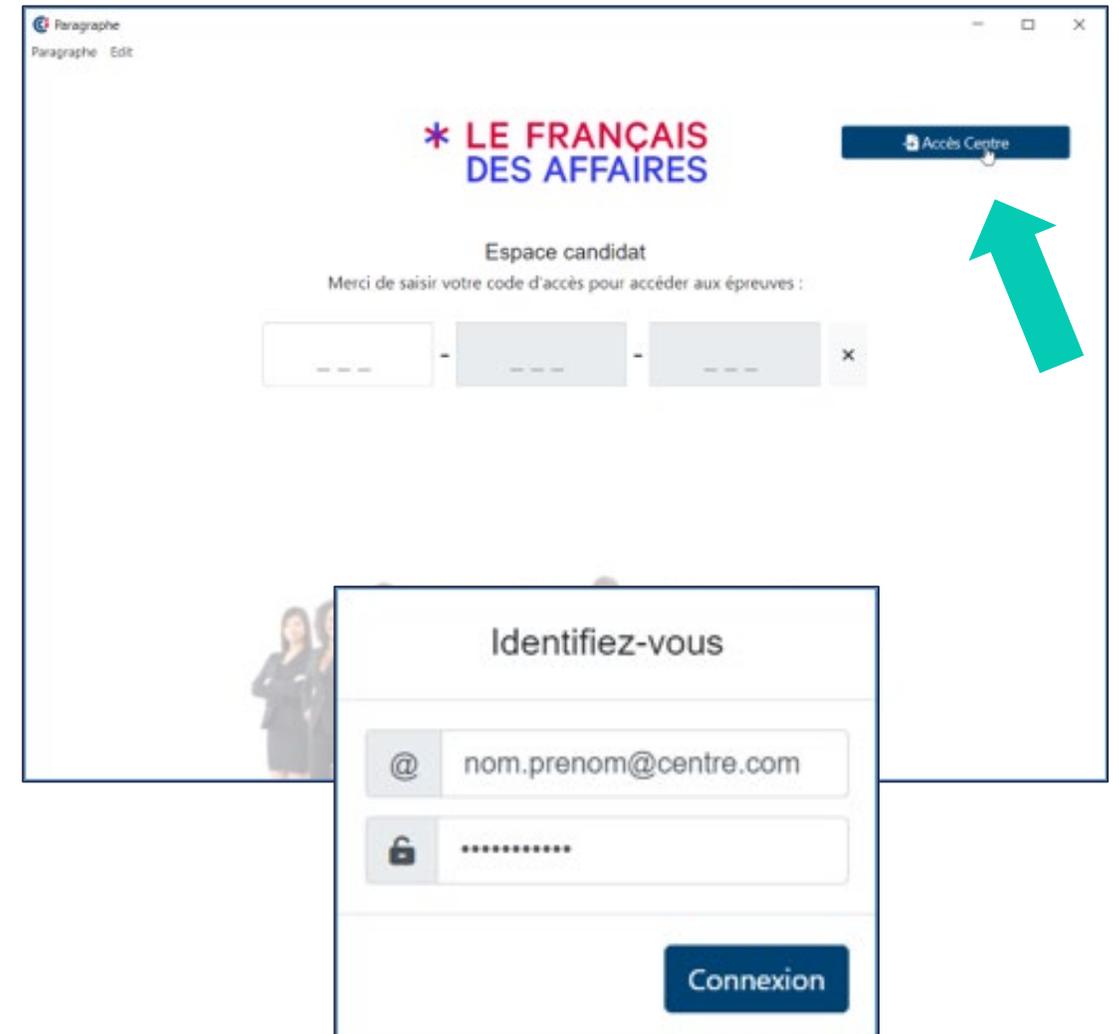
Partie 7 - Comment me connecter à mon espace centre ?

Depuis la page d'accueil candidat, vous disposez d'un **Accès Centre « Administrateur »** dans Paragraphe.

Pour vous connecter, utilisez votre compte Portail « **Responsable de Centre** » ou « **Administratif Centre** ».

Cliquez sur « **Accès centre** »

- Saisissez votre adresse mail et votre mot de passe.
- Cliquez sur le bouton « Connexion »



Partie 7 - Comment me connecter à mon espace centre ?

Le bouton « **Déconnexion** » permet de sortir de l'application.

Le bouton « **Espace candidat** » permet d'accéder à la fenêtre de saisie du code candidat.

Le menu déroulant ou les flèches de direction vous permettent de naviguer dans vos sessions planifiées.



Partie 7 - Comment relancer la télétransmission des données ?

En cas de non-transmission automatique de la copie du candidat, vous pouvez **relancer la télétransmission** de la copie depuis votre espace centre via le bouton :



Pour plus d'information sur la télétransmission des copies, consulter notre FAQ :

www.lefrancaisdesaffaires.fr/organiser-vos-sessions#faq



- Choisissez la session concernée et cliquez sur « **Télétransmettre** » pour que la copie remonte sur le Portail.
- Vérifiez sur le Portail que la copie est bien remontée (**Coche Verte**).

Partie 7 - Comment relancer la passation d'un candidat ?

Durant la session, un problème technique peut déconnecter le candidat du poste de passation ; ou au lancement de l'épreuve, un message peut apparaître vous indiquant la fin de l'épreuve.

Pas de panique, vous avez la possibilité de relancer l'épreuve du candidat.

Rendez-vous dans votre « espace centre » :

- Choisissez la rubrique « Voir candidat »
- Retrouvez dans la liste le candidat concerné
- En fonction de l'épreuve concernée, cliquez sur « Démarrer » ou « Reprendre »
- L'épreuve reprendra là où elle s'est arrêtée.





Partie 8

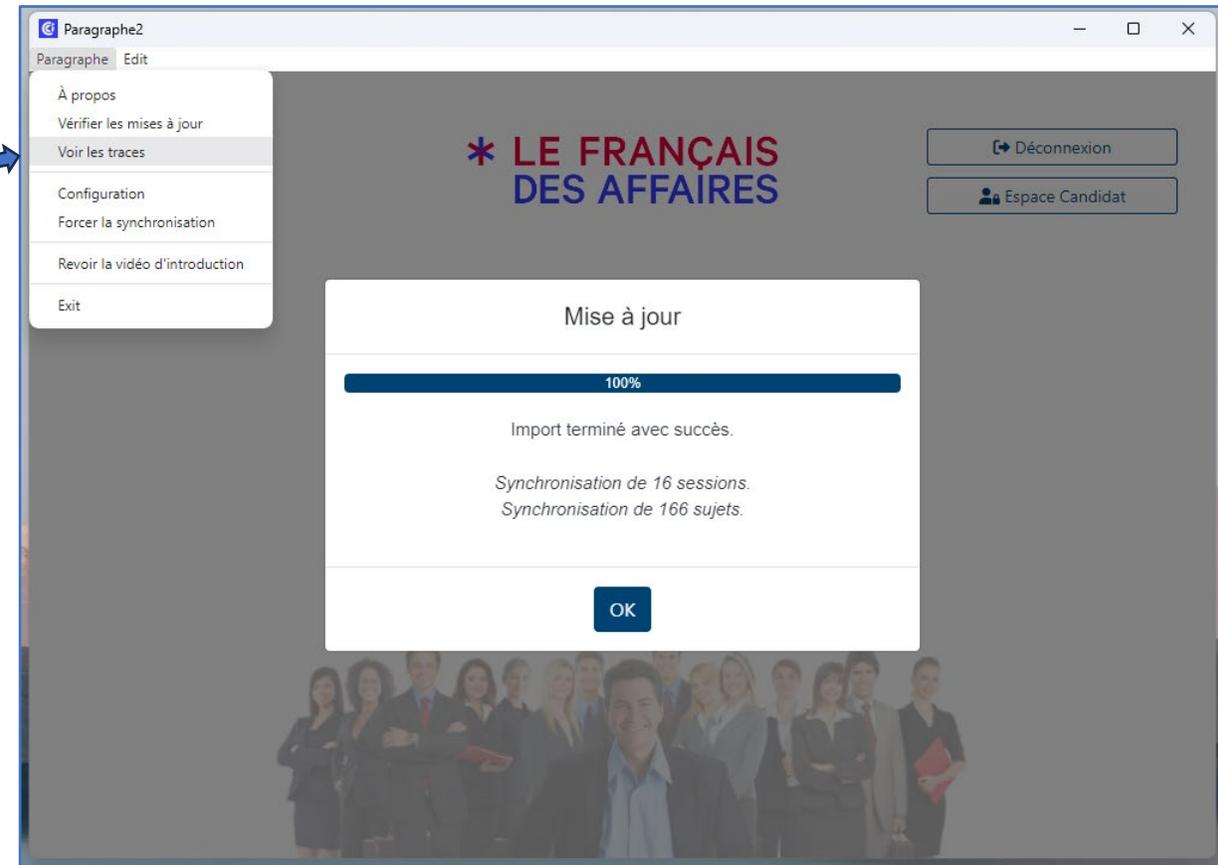
**Envoyer les logs a son (sa)
chargé(e) de clientèle**

Partie 8 - Envoyer les logs à son (sa) chargé(e) de clientèle

Si votre chargé(e) de clientèle vous demande de lui envoyer les logs Paragraphe, vous pouvez :

- vous authentifier sur Paragraphe puis ouvrir le menu Paragraphe et ensuite 'Voir les traces'
- ou aller directement sur l'explorateur de fichiers dans le répertoire :

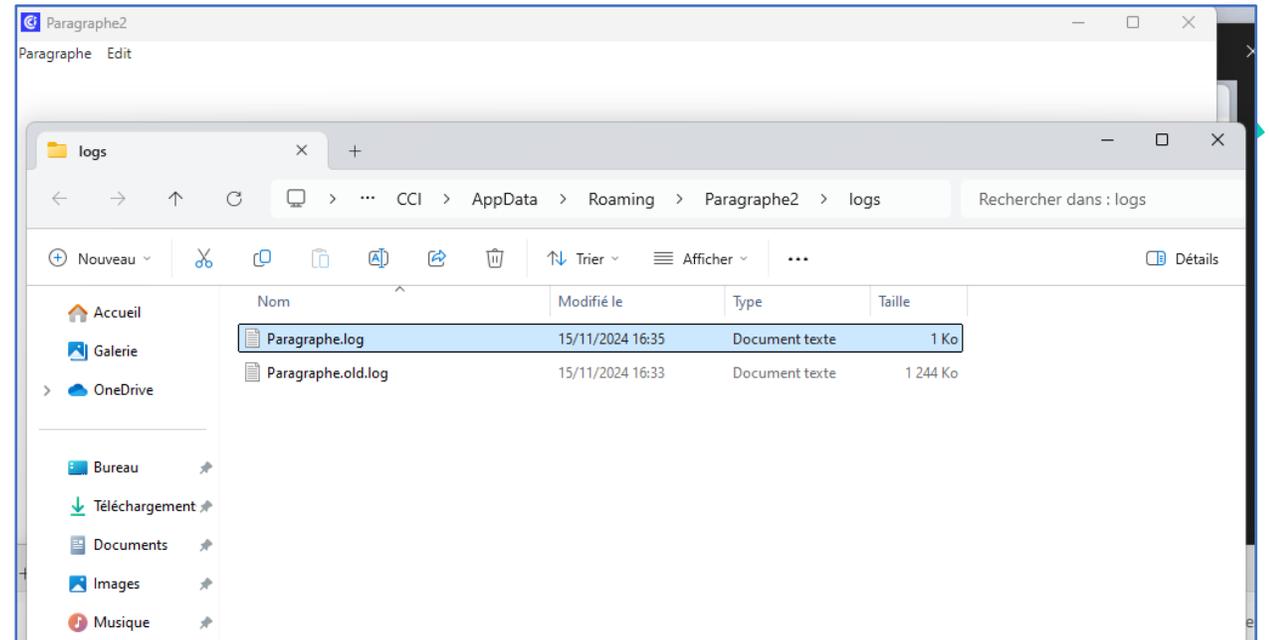
C:\Users\[nom_utilisateur]\AppData\Roaming\Paragraphe2\logs



Partie 8 - Envoyer les logs à son (sa) chargé(e) de clientèle

Ensuite il faut envoyer par mail les 2 fichiers de ce répertoire.

Il devrait y avoir un fichier `Paragraphe.log` et `Paragraphe.old.log`



Merci pour votre attention !



Des questions ?

Votre chargé(e) de clientèle sera ravi(e) de vous accompagner dans la prise en main de Paragraphe.