

FICHE ENSEIGNANT

Thématique : AFFAIRES

Auteur : **Murtala Dole SAIDU** (Nigéria)

S'ORIENTER DANS UN BATIMENT

Public : Etudiants en français des affaires

Niveau : A2

Durée : 2 heures

Tâche à réaliser : Indiquer un itinéraire à un visiteur

2

Cet ensemble pédagogique a été réalisé par Murtala Dole Saidu, professeur nigérian exerçant à Usmanu Danfodiyo University (Nigéria), avec l'appui du [Français des affaires](#) de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris Île-de-France. Ce programme fait partie des actions menées dans le cadre du projet de coopération bilatérale entre les gouvernements français et nigérian « FSP 2014-15, Appui à l'enseignement du français dans l'enseignement supérieur nigérian. ».

1. PLAN D'UN BATIMENT

Étape 1 - DÉCLENCHEUR

Mise en route

Découvrez !

Activité 1 Mise en route : lieux et pictogrammes

Descriptif de l'activité pour l'enseignant : cette activité vise à sensibiliser les apprenants à la thématique de la séance et à réviser le lexique relatif à la localisation.

Consigne : Replacez les éléments suivant au bon endroit.

[le couloir ; la porte ; les escaliers ; la salle de réunion ; les toilettes ; l'ascenseur]

		
1. la salle de réunion	M. Renaud	Mme Nnenna
		2. les escaliers
Local électrique	6. le couloir	
M. Souleymane	M. Murtala	
		7. la porte
3. le bureau	4. les toilettes	5. l'ascenseur

2. SITUER / LOCALISER

Étape 2 - CONCEPTUALISATION

Comment ça marche ?
Repérez, observez et réfléchissez !

Activité 1 - Que cherchent-ils ?

Compréhension

Descriptif de l'activité pour l'enseignant : c'est une activité de compréhension orale visant à faire identifier les lieux d'un bâtiment.

Consigne : Quels lieux sont évoqués ? Ecoutez et associez.

Transcription

- 1/ Le bureau de M. Murtala se trouve entre le bureau de M. Souleymane et les toilettes.
- 2/ La salle de réunion se situe en face du bureau de M. Souleymane, à côté du local électrique.
- 3/ Le bureau de M. Souleymane se situe au bout du couloir, à côté du local électrique.
- 4/ Le bureau de Mme Nenna se trouve en face des toilettes, à côté des escaliers.
- 5/ L'ascenseur se situe en face des escaliers, à côté de la porte d'entrée.

Extrait 1	•	•	l'ascenseur
Extrait 2	•	•	la salle de réunion
Extrait 3	•	•	le couloir
Extrait 4	•	•	le bureau de Mme Nenna
Extrait 5	•	•	le bureau de M. Murtala

Activité 2 - C'est où ?

Compréhension/repérage

Descriptif de l'activité pour l'enseignant : cette activité de repérage vise à faire identifier aux apprenants les différentes prépositions de lieu.

Consigne : Réécoutez les extraits et complétez les phrases suivantes.

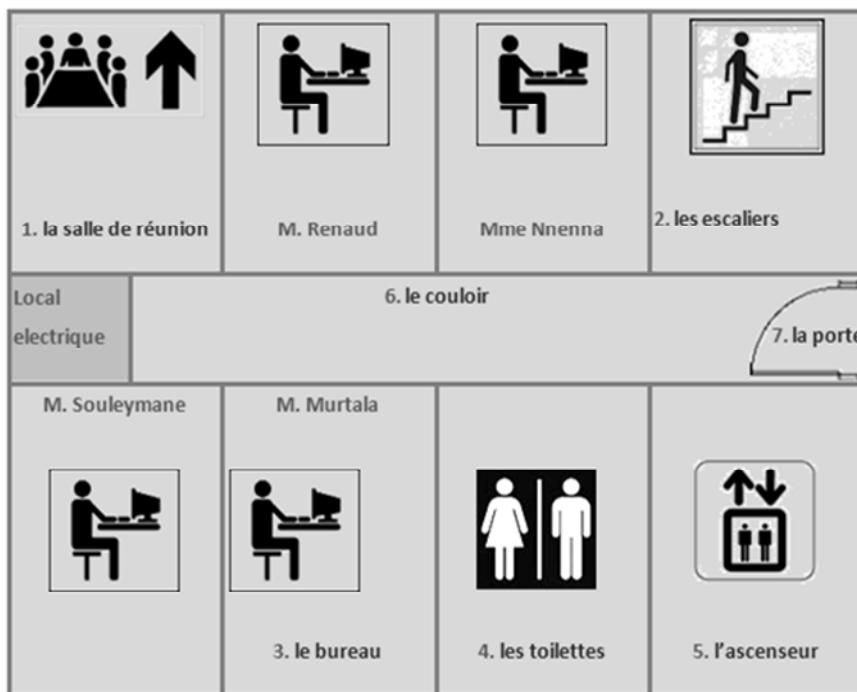
- 1/ Le bureau de M. Murtala se trouve **entre** le bureau de M. Souleymane **et** les toilettes.
- 2/ La salle de réunion se situe **en face du** bureau de M. Souleymane, **à côté du** local électrique.
- 3/ Le bureau de M. Souleymane se situe **au bout du** couloir, **à côté du** local électrique.
- 4/ Le bureau de Mme Nenna se trouve **en face des** toilettes, **à côté des** escaliers.
- 5/ L'ascenseur se situe **en face des** escaliers, **à côté de** la porte d'entrée.

Activité 3 Apprendre à localiser une pièce dans un bâtiment

Mémoriser

Consigne : Observez le plan du bâtiment, réécoutez les extraits et complétez la boîte à outils.

Descriptif de l'activité pour l'enseignant : c'est une activité de conceptualisation visant à connaître le lexique de la localisation.





Situer / Localiser

Pour situer :

- ➡ L'ascenseur **se trouve / se situe** en face

du bureau
de la porte
de l'ascenseur
des escaliers

Pour localiser :



à **côté** de...



à **gauche** de...



à **droite** de...



entre...et...



en **face** de...



au **bout** de...

Étape 3 - SYSTÉMATISATION

Entraînez-vous !

Activité 4 Localiser une pièce dans un bâtiment : à vous ! *Systématisation*

Descriptif de l'activité pour l'enseignant : c'est une activité de systématisation visant à réutiliser le lexique pour situer et localiser.

a) Consigne : Observez le plan du bâtiment et indiquez la localisation des lieux suivants.

1. Le bureau de M. Renaud se situe **en face du** bureau de M. Murtala.
2. Les toilettes se situent **entre** l'ascenseur **et** le bureau de Murtala.
3. Le bureau de Souleymane se trouve **au bout du** couloir.
4. L'ascenseur se trouve **à côté des** toilettes.

b) Consigne : Observez le plan du bâtiment et répondez aux questions suivantes en vous servant toujours du plan ci-dessus.

1. Où se trouve la salle de réunion ?
La salle de réunion se trouve au bout du couloir.
2. Où se situent les escaliers?
Les escaliers se situent en face de l'escalier.
3. Où se trouve le bureau de M. Murtala?
Le bureau de M. Murtala se trouve entre les toilettes et le bureau de M. Souleymane.

Corrigé : Plusieurs réponses possibles

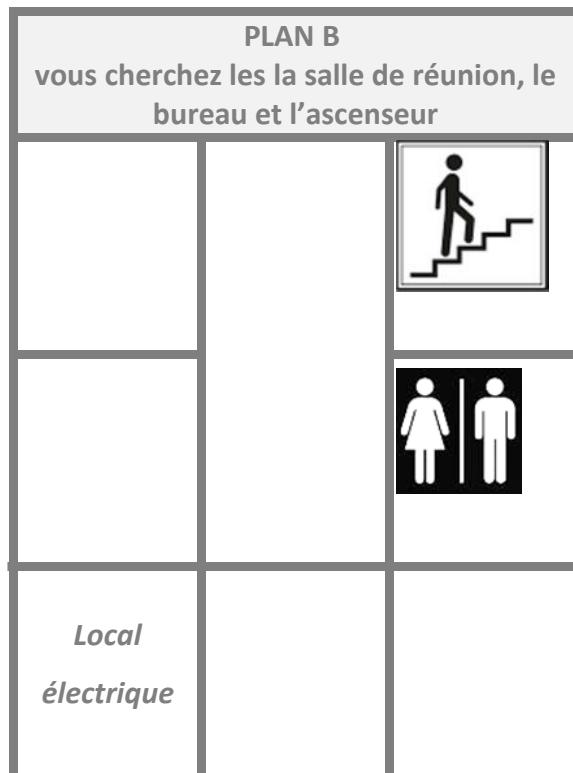
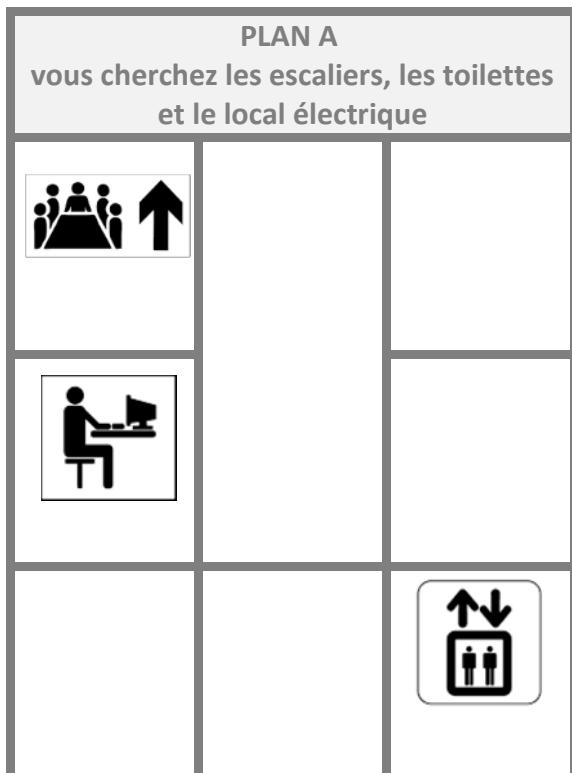
Étape 4 - REEMPLOI

Entraînez-vous !

Activité 5 Localiser une pièce dans un bâtiment : donner des informations

Descriptif de l'activité pour l'enseignant : cette activité de réemploi nécessite de former des binômes dans lesquels chacun aura le même plan, mais avec des informations différentes.

Consigne : Voici le plan du 1^{er} étage d'un bâtiment. Vous savez où se trouvent quelques pièces mais il vous manque des informations. Complétez le plan en demandant à votre voisin de localiser les pièces manquantes.



3. INDICER UN ITINÉRAIRE

Étape 2 - CONCEPTUALISATION

Comment ça marche ?

Repérez, observez et réfléchissez !

Activité 1 : Retrouver son chemin

Compréhension globale

Descriptif de l'activité pour l'enseignant : cette activité vise à découvrir les verbes utilisés pour indiquer un itinéraire.

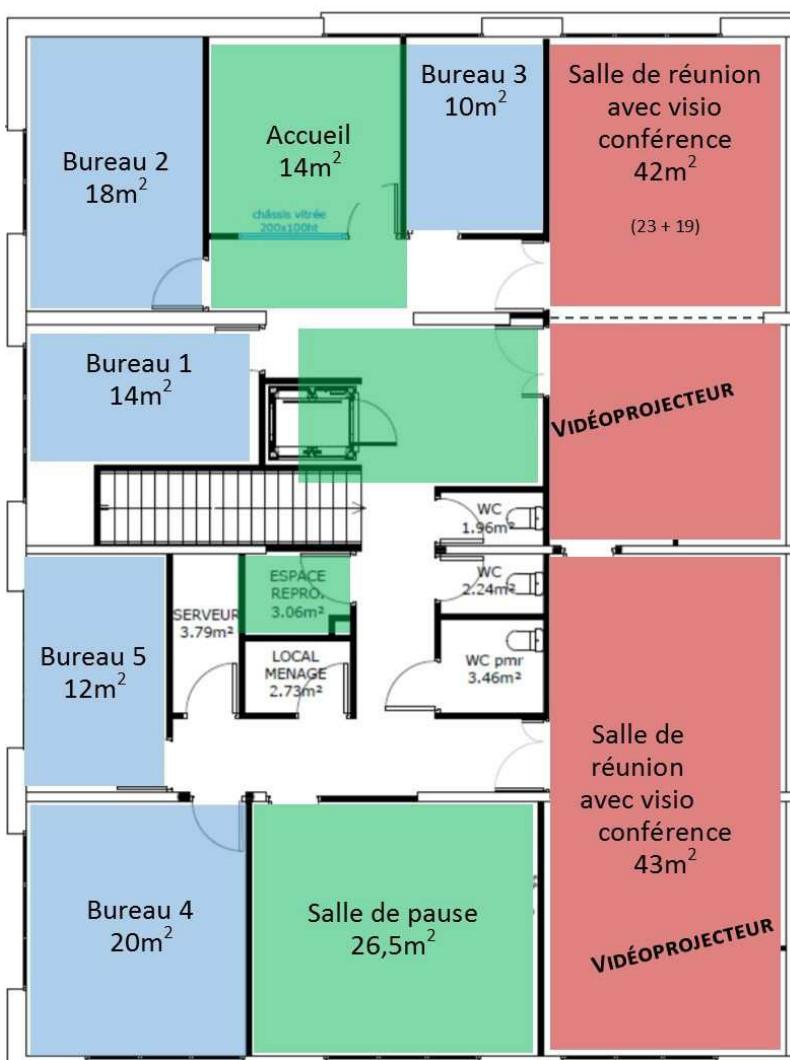
Consigne : Vous êtes à l'accueil. Un client cherche le bureau 4. Quelle réponse correspond à

l'image ? Ecoutez les trois indications et cochez la bonne réponse.

réponse 1

réponse 2

réponse 3



Transcription

- 1/ Bonjour Monsieur. Le bureau 4 se trouve ici, au premier étage. Prenez à droite, puis continuez tout droit, vous allez passer devant le bureau 2. Quand vous arrivez au bout du couloir, tournez à droite. Le bureau 4 est à côté du bureau 1.
- 2/ Bonjour Monsieur. Le bureau 4 se trouve ici, au premier étage. Continuez tout droit, vous allez passer devant les escaliers. Quand vous arrivez au bout du couloir, tournez à droite. Le bureau 4 est à côté de la salle de pause.
- 3/ Bonjour Monsieur. Le bureau 4 se trouve ici, au premier étage. Prenez à gauche, puis continuez tout droit. Au bout du couloir, tournez à gauche : le bureau 4 se trouve à côté de la salle de réunion.

Activité 2 : Les verbes d'indication

Repérage

Consigne : Réécoutez les extraits et complétez la boîte à outils.

	Indiquer un itinéraire
<p>Allez } tout droit.</p> <p>Continuez } à droite / à gauche</p> <p>Tournez } les escaliers.</p> <p>Prenez } l'ascenseur.</p> <p>C'est au } premier étage.</p> <p>Passez devant } deuxième étage.</p> <p>Passez devant les escaliers.</p>	

4. MISE EN SITUATION – TACHE FINALE

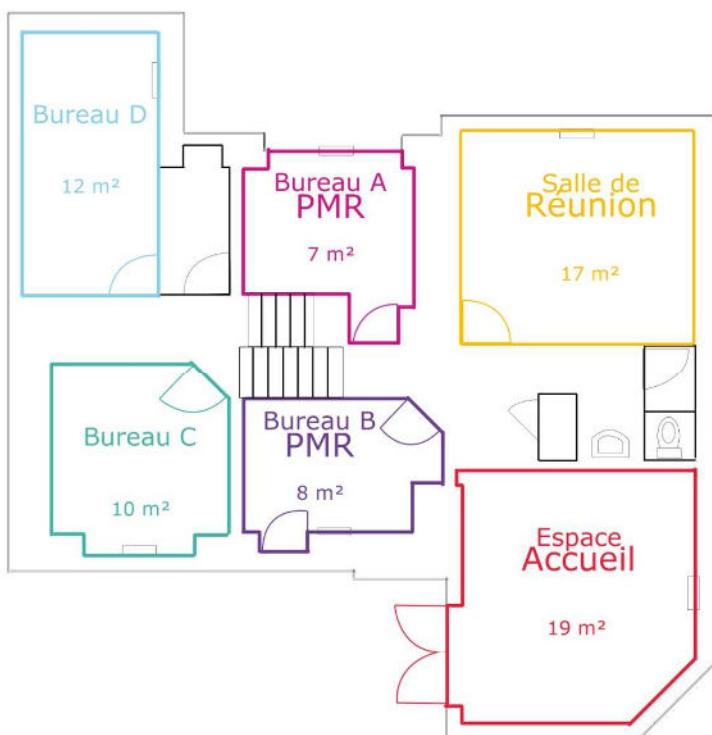
TÂCHE FINALE

Situation :

Vous travaillez à l'accueil d'une entreprise internationale. Un visiteur étranger a rendez-vous dans une salle du bâtiment.

Tâche :

Indiquez au visiteur où se situe le bureau D en lui donnant l'itinéraire à suivre. Aidez-vous de la boîte à outils. Votre voisin peut jouer le rôle du visiteur.





Pour demander son chemin

Pour saluer :

- ▶ Bonjour Madame/Monsieur

Pour demander :

- ▶ Je cherche
- ▶ Pourriez-vous me dire où se trouve [] Je bureau D.
- ▶ J'ai rendez-vous avec X dans []

Pour remercier :

- ▶ Merci !
- ▶ Merci beaucoup !
- ▶ Merci infiniment !
- ▶ Je vous remercie.

You can evaluate your production with the evaluation grid proposed below.

Posture professionnelle (respect des formules de politesse)			
Clarté des informations transmises			
Capacité à localiser une pièce dans un bâtiment			
Capacité à indiquer un itinéraire			