

## FICHE ÉTUDIANT

Thématique : **AFFAIRES**

Auteur : **Murtala Dole SAIDU** (Nigéria)

## S'ORIENTER DANS UN BATIMENT

---

**Public :** Etudiants en français des affaires

**Niveau :** A2

**Durée :** 2 heures

**Tâche à réaliser :** Indiquer un itinéraire à un visiteur

### 13

Cet ensemble pédagogique a été réalisé par Murtala Dole Saidu, professeur nigérian exerçant à Usmanu Danfodiyo University (Nigéria), avec l'appui du [Français des affaires](#) de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris Île-de-France. Ce programme fait partie des actions menées dans le cadre du projet de coopération bilatérale entre les gouvernements français et nigérian « FSP 2014-15, Appui à l'enseignement du français dans l'enseignement supérieur nigérian. ».

# 1. PLAN D'UN BATIMENT

## Étape 1 - DÉCLENCHEUR

Mise en route

Découvrez !

### Activité 1 Mise en route : lieux et pictogrammes

Remplacez les éléments suivants au bon endroit.

[le couloir ; la porte ; les escaliers ; la salle de réunion ; les toilettes ; l'ascenseur]

 1. ....	M. Renaud 	Mme Nnenna 	2. .... 
Local électrique	6. .... 		
M. Souleymane 	M. Murtala 3. .... 	4. .... 	5. .... 

## 2. SITUER / LOCALISER

### Étape 2 - CONCEPTUALISATION

**Comment ça marche ?**  
Repérez, observez et réfléchissez !

### Activité 1 - Que cherchent-ils ?

**Compréhension**

Quels lieux indiquent-ils. Ecoutez et associez.

Extrait 1	•	•	l'ascenseur
Extrait 2	•	•	la salle de réunion
Extrait 3	•	•	le couloir
Extrait 4	•	•	le bureau de Mme Nenna
Extrait 5	•	•	le bureau de M. Murtala

### Activité 2 - C'est où ?

**Compréhension/repérage**

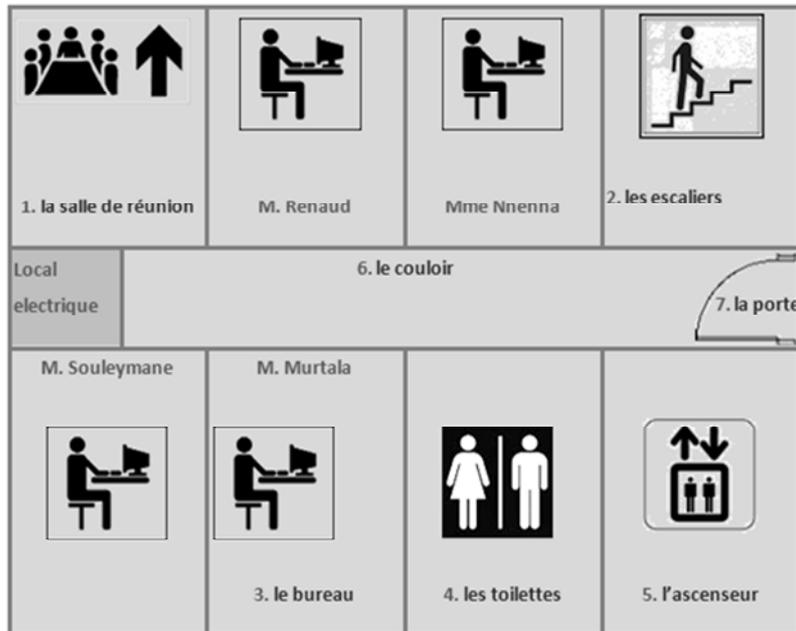
Réécoutez les extraits et complétez les phrases suivantes.

- 1/ Le bureau de M. Murtala se trouve .....le bureau de M. Souleymane ..... les toilettes.
- 2/ La salle de réunion se situe ..... bureau de M. Souleymane, .....local électrique.
- 3/ Le bureau de M. Souleymane se situe .....couloir, .....local électrique.
- 4/ Le bureau de Mme Nenna se trouve .....toilettes, .....escaliers.
- 5/ L'ascenseur se situe .....escaliers, .....la porte d'entrée.

## Activité 3 Apprendre à localiser une pièce dans un bâtiment

## Mémoriser

Consigne : Observez le plan du bâtiment, réécoutez les extraits et complétez la boîte à outils.



### Situer / Localiser

**Pour situer :**

→ L'ascenseur ..... / ..... en face

}

du bureau

de la porte

de l'ascenseur

des escaliers

**Pour localiser :**

à ..... de

à ..... de

à ..... de

..... et

en ..... de

au ..... de

## Étape 3 - SYSTÉMATISATION

Entraînez-vous !

### Activité 4 Localiser une pièce dans un bâtiment : à vous !

Systematisation

**a) Observez le plan du bâtiment et indiquez la localisation des lieux suivants.**

1. Le bureau de M. Renaud se situe .....bureau de M. Murtala.
2. Les toilettes se situent .....l'ascenseur .....le bureau de Murtala.
3. Le bureau de Souleymane se trouve .....couloir.
4. L'ascenseur se trouve .....toilettes.

**b) Observez le plan du bâtiment et répondez aux questions suivantes en vous servant toujours du plan ci-dessus.**

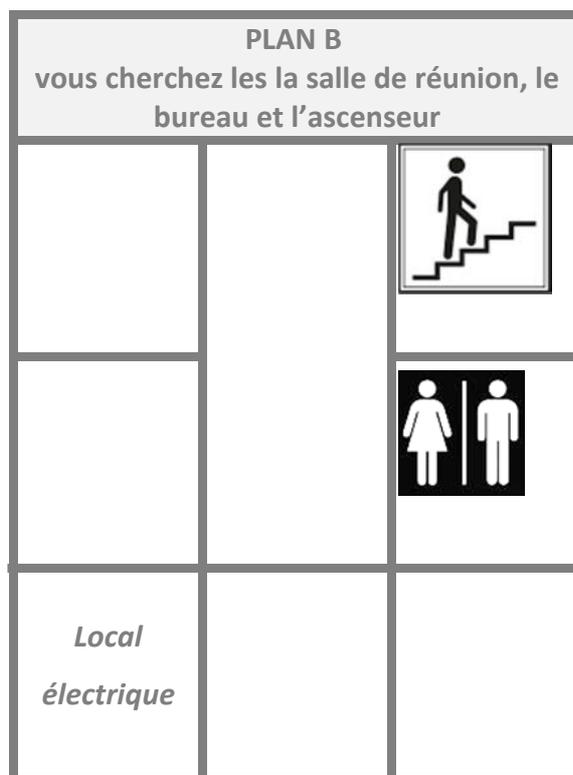
1. Où se trouve la salle de réunion ?
2. Où se situent les escaliers?
3. Où se trouve le bureau de M. Murtala?

## Étape 4 - REEMPLOI

Entraînez-vous !

### Activité 5 Localiser une pièce dans un bâtiment : donner des informations

Voici le plan du 1<sup>er</sup> étage d'un bâtiment. Vous savez où se trouvent quelques pièces mais il vous manque des informations. Complétez le plan en demandant à votre voisin de localiser les pièces manquantes.



### 3. INDIQUER UN ITINERAIRE

#### Étape 2 - CONCEPTUALISATION

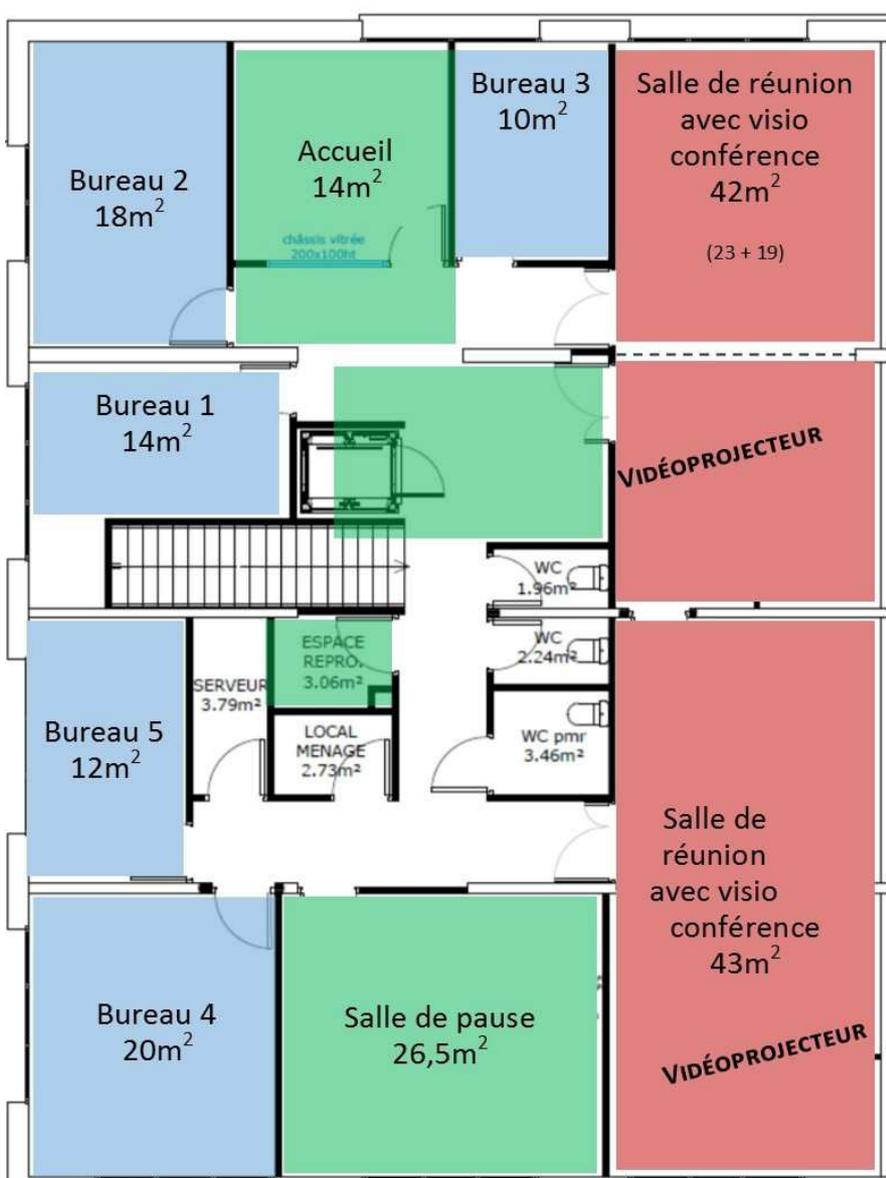
Comment ça marche ?  
Repérez, observez et réfléchissez !

#### Activité 1 : Retrouver son chemin

#### Compréhension globale

Vous êtes à l'accueil. Un client cherche le bureau 4. Quelle réponse correspond à l'image ?

Ecoutez et cochez.



- réponse 1
- réponse 2
- réponse 3

## Activité 2 : Les verbes d'indication

## Repérage

Réécoutez les extraits et complétez la boîte à outils.

**Indiquer un itinéraire**

..... }  
..... } tout droit.

..... }  
..... } à droite / à gauche

..... }  
..... } les escaliers.  
..... } l'ascenseur.

..... }  
..... } premier étage.  
..... } deuxième étage.

..... les escaliers.

## 4. MISE EN SITUATION – TACHE FINALE

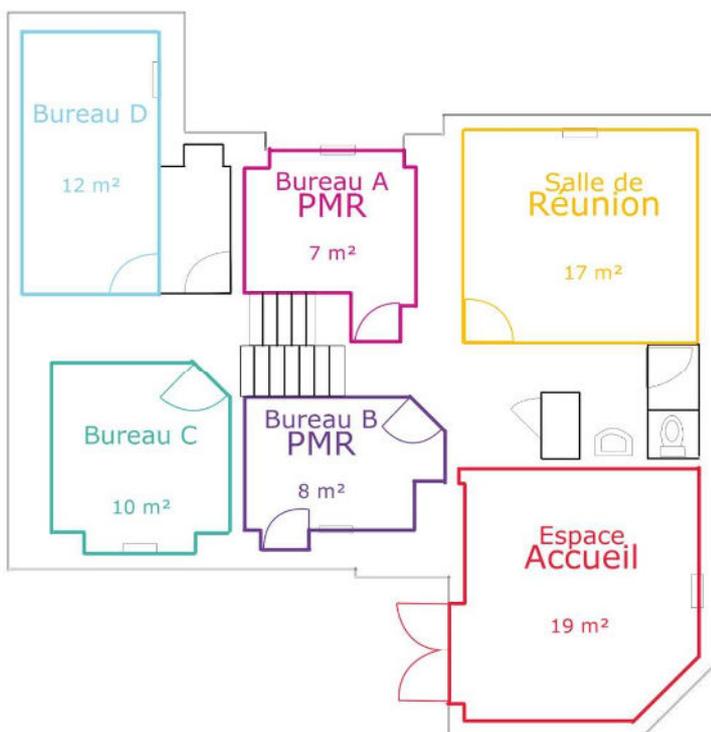
### TÂCHE FINALE

#### Situation :

Vous travaillez à l'accueil d'une entreprise internationale. Un visiteur étranger a rendez-vous dans une salle du bâtiment.

#### Tâche :

Indiquez au visiteur où se situe le bureau D en lui donnant l'itinéraire à suivre. Aidez-vous de la boîte à outils. Votre voisin peut jouer le rôle du visiteur.



### 21

Cet ensemble pédagogique a été réalisé par Murtala Dole Saidu, professeur nigérian exerçant à Usmanu Danfodiyo University (Nigéria), avec l'appui du [Français des affaires](#) de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris Île-de-France. Ce programme fait partie des actions menées dans le cadre du projet de coopération bilatérale entre les gouvernements français et nigérian « FSP 2014-15, Appui à l'enseignement de français dans l'enseignement supérieur nigérian. ».



## Pour demander son chemin

### Pour saluer :

- ➔ Bonjour Madame/Monsieur

### Pour demander :

- ➔ Je cherche
- ➔ Pourriez-vous me dire où se trouve
- ➔ J'ai rendez-vous avec X dans

### Pour remercier :

- ➔ Merci !
- ➔ Merci beaucoup !
- ➔ Merci infiniment !
- ➔ Je vous remercie.