

Fiche conseils

ÉVÉNEMENTS DE PROMOTION DU FRANÇAIS PROFESSIONNEL



Organiser de manière ponctuelle ou régulière **des événements peut venir renforcer votre plan de communication** pour la promotion du français professionnel dans les secteurs éducatifs et économiques, ou de vos nouvelles offres de cours.

La langue française n'est en effet pas systématiquement associée aux opportunités d'emploi pour le grand public ; il convient donc de multiplier les occasions qui viendront appuyer cette représentation du français.

Objectifs des événements

Ces événements ont donc pour **objectifs** de :

- créer / renforcer les liens entre les secteurs éducatifs et économiques ;
- démontrer plus concrètement l'atout que représente la langue française pour une carrière professionnelle ou pour le développement de l'activité économique ;
- gagner en visibilité, en s'adressant à un public plus large : étudiants, parents d'élève, professionnels, entreprises, institutions locales, etc.

Ils peuvent par ailleurs permettre de repérer de nouveaux besoins, de créer d'éventuels partenariats pour de nouveaux projets, d'identifier de futurs ambassadeurs, etc.

Avant de fixer le format et le calendrier des événements français professionnel de l'année, il convient de **lister de la manière la plus précise possible les objectifs à atteindre** :

- *Souhaite-t-on faire connaître la nouvelle offre de cours en français professionnel ?*
- *Inciter les étudiants à faire le choix du français dans leur université ?*
- *Promouvoir le français professionnel dans l'enseignement secondaire professionnel local ?*
- *Proposer des emplois dans les entreprises francophones de la région ?*
- *Créer de nouveaux contacts ? Etc.*

Format de l'événement

Selon les moyens humains, financiers et matériels dont vous disposez, ces événements peuvent prendre **différentes formes** : forum du français langue de l'emploi, colloques, séminaires, participation à des salons, présentations, soirées réseautage, cérémonies de remise de diplômes, organisation d'un concours, expositions, rencontres, etc.

Participation annexe

Impliquer des acteurs locaux partageant vos objectifs : Ambassade de France (Service culturel, Service économique régional, etc.), départements de français, écoles françaises, Chambres de commerce, organismes intergouvernementaux, etc.) et **capables de vous appuyer dans l'organisation** de cet événement. Ils peuvent s'avérer d'une grande aide (prêt de salle, promotion de l'événement, participation à des ateliers, etc.).

Il est également important **d'impliquer les acteurs locaux en lien avec l'emploi et l'insertion professionnelle** (service public chargé de l'emploi, mairie, Conseil régional, Union des chefs d'entreprises / des ressources humaines / office du tourisme, etc.).



Memento

- ☐ j'ai listé les objectifs de mes événements (ponctuel ou régulier)
- ☐ j'ai défini le format et ai listé les différents types d'interventions pouvant être proposées
- ☐ j'implique des acteurs locaux du français et de l'emploi pour promouvoir mon événement et obtenir un appui dans l'organisation