

EXEMPLE D'ÉPREUVES

DIPLÔME DE FRANÇAIS PROFESSIONNEL

AFFAIRES A2

Série n°1

ÉPREUVES COMPRENDRE ET TRAITER L'INFORMATION

ÉPREUVES INTERAGIR À L'ORAL

CORRIGÉ [pour l'enseignant(e)]

Le contenu des activités est fidèle au format numérique, mais la forme des activités a parfois été adaptée au format papier.

Pour en savoir plus :

Tutoriels : www.lefrancaisdesaffaires.fr/tests-diplomes/se-preparer/tutoriels-dfp/

Guide du candidat : https://www.lefrancaisdesaffaires.fr/wp-content/uploads/2022/10/Guide-Candidat_DFP-Affaires.pdf

ACTIVITÉ 1

Vous êtes stagiaire chez *L'Atelier du Golf*, qui fabrique des articles de golf en cuir (sacs, gants, etc.)
Votre responsable prépare une campagne de publicité.
Il vous demande d'identifier des magasins de golf haut-de-gamme.

Vous devez réaliser les fiches entreprise de ces magasins.
Pour le magasin « *Golf Class* », vous disposez d'une présentation dans la presse spécialisée :

PRÉSENTATION

Bienvenue sur le site de **Golf Class**. Depuis 1983, cette boutique d'articles de golf est implantée à **Antibes**, dans le département des **Alpes-Maritimes**. Nous vendons tout le nécessaire aux **golfeurs**.

Découvrez dans notre boutique de 350 m² des **bois**, des **fers**, des **putters**, des **vêtements**, des **chariots** et des **sacs**. Nous assurons la **livraison** en France métropolitaine, à Monaco et en Corse.

Nous travaillons avec les meilleures marques françaises et internationales pour vous proposer la une qualité de produits qui répondra aux attentes des joueurs les plus exigeants.

Notre équipe de 7 vendeurs spécialisés est à votre entière disposition pour vous **conseiller**, vous donner les **caractéristiques techniques** et la **référence** d'un produit.

Cliquez sur les liens utiles si vous êtes à la recherche d'un parcours, d'un practice ou simplement pour prendre un cours sur la Côte d'Azur.

Contactez-nous (golf-class@provider.com) pour obtenir des conseils exclusifs ou rendez-nous visite directement dans notre boutique.

www.golf-class.cotedazur.fr

Complétez la fiche du magasin « Golf Class ».

Reportez les informations dans la bonne rubrique.

Attention ! Il y a 8 informations à placer. Chaque information ne peut être utilisée qu'une seule fois.

(a) www.golf-class.cotedazur.fr (b) vente d'articles de golf (c) 350 m²

(d) golf-class@provider.com (e) marques françaises et internationales (f) 7

(g) Golf-Class (h) France métropolitaine, Monaco et Corse

(i) les spécialistes du golf (j) 1983

FICHE ENTREPRISE

	A	B	C
1	Nom de l'entreprise	(g) Golf-Class	
2	Adresse	154 Bd de Cimiez, 06000 Nice	
3	N° téléphone	04 93 53 51 50	
4	Nom du dirigeant	Jeanne Currielle	
5	Date de création	(j) 1983	
6	Statut juridique	SARL	
7	Domaine d'activités	(b) vente d'articles de golf	
8	Chiffre d'affaires	1,24 millions €	
9	Surface de vente	(c) 350 m ²	
10	Nb d'employés	(f) 7	
11	Zone de distribution	(h) France métropolitaine, Monaco et Corse	
12	Contact	(d) golf-class@provider.com	
13	Site internet	(a) www.golf-class.cotedazur.fr	
14			

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra faire glisser les informations dans la bonne rubrique.

ACTIVITÉ 2

Vous travaillez au service Marketing de la société *Luminox*.

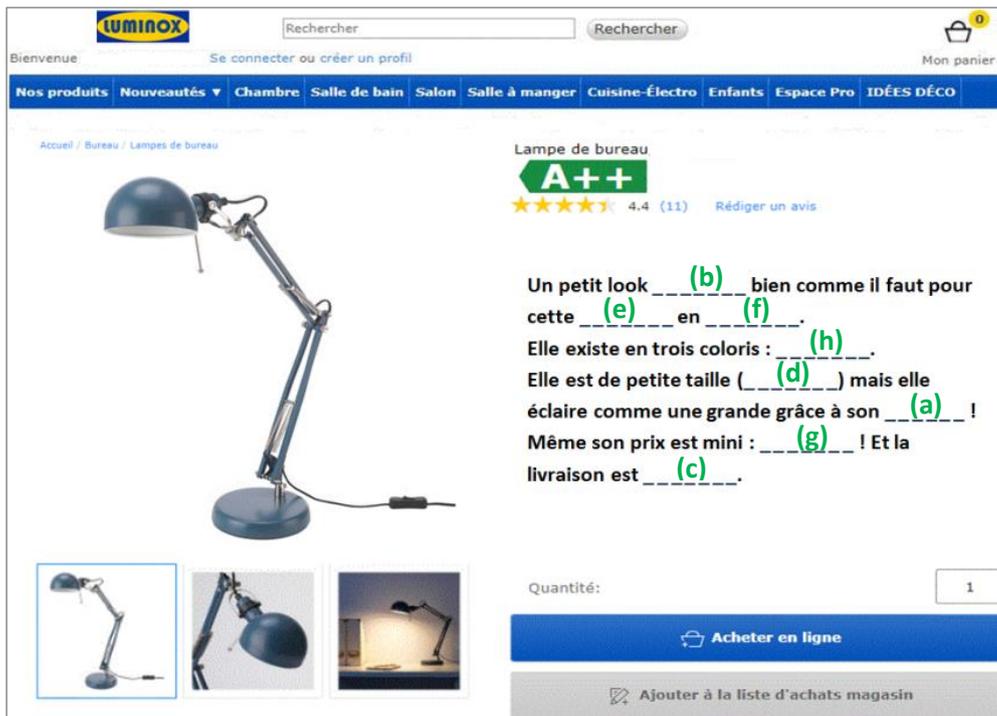
Vous devez rédiger un texte de présentation du produit « Lampe Popi » pour le site internet de votre entreprise.

	Nom :	LAMPE POPI
	Description :	Lampe de bureau enfant
	Style :	moderne
	Dimensions / Taille :	- hauteur : 25 cm - diamètre : 12,5 cm
	Coloris :	Rouge / vert / bleu
	Matière :	- pied articulé en métal - abat-jour en métal
	Puissance :	ampoule LED 25 W (fournie)
	Garantie :	2 ans
	Livraison :	gratuite
	Prix de vente :	32,99 €

Complétez le texte de présentation à l'aide des informations de la fiche produit.

Reportez chaque lettre dans votre texte d'accompagnement pour le site Internet :

- (a) ampoule LED 25W (b) moderne (c) gratuite (d) hauteur : 25 cm
 (e) lampe de bureau enfant (f) métal (g) 32,99 € (h) rouge/vert/bleu



Un petit look (b) bien comme il faut pour cette (e) en (f). Elle existe en trois coloris : (h). Elle est de petite taille ((d)) mais elle éclaire comme une grande grâce à son (a) ! Même son prix est mini : (g) ! Et la livraison est (c).

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra faire glisser les informations dans l'emplacement correspondant.

ACTIVITÉ 3

Vous travaillez chez Actilab, au service « logistique ».
Votre responsable vous charge de vérifier les stocks et de passer commande si nécessaire.
Lisez le message de votre responsable.

MESSAGE

m.gueye@actilab.sn	17:22 (il y a 1 heure)
À moi	
Objet : Visite – disponibilité des équipements de protection individuelle	
<p>Bonjour,</p> <p>Nous accueillons le mois prochain 125 visiteurs dans nos locaux.</p> <p>Prévoir pour chaque visiteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 blouse PE - 1 masque papier - 1 charlotte - 1 paire de gants latex - 1 gilet de froid - 1 paire de lunettes de sécurité <p>Merci de vérifier les stocks et d'indiquer les articles à commander.</p> <p>Cordialement,</p> <p>-----</p> <p>Amadou Gueye Directeur</p>	

Indiquez sur l'état des stocks les articles à commander.
Pour chaque article, cochez « Oui » ou « Non » dans la colonne « Commander ? ».

ÉTAT DES STOCKS

Désignation	Code	Quantité en stock	Commander ?	
Blouse PE 125 x 150 cm	HGFD1245	45	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Gilet de froid	PURA2587	150	<input type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> non
Combinaison polypropylène	SSTR4478	62	<input type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> non
Charlotte blanche	FDSQ4569	41	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Masque papier 2 plis	FREZ4587	55	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Surchaussures PE bleu (paire)	ERFD5482	54	<input type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> non
Gants latex – aql 1,5 (paire)	GQMP1793	166	<input type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> non
Lunettes de sécurité ev (paire)	FGTE1236	48	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Protection auditive	BREM8431	249	<input type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> non
Tablier polyuréthane	TEPO5367	67	<input type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> non

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra cocher les réponses correctes.

ACTIVITÉ 4

Vous vivez à Toulouse (France).

Vous cherchez un emploi de vendeur/vendeuse en contrat à durée indéterminée (CDI) dans la région de Toulouse.

Voici votre Curriculum Vitae (document 1) :

DOCUMENT 1

Prénom NOM
12 rue Saint-Rome, 31000 Toulouse
Tél : 05.25.23.06.17
Portable : 06.58.65.54.28
Email : prenom.nom@email.com
Permis B

**VENDEUR – AGENT COMMERCIAL /
VENDEUSE – AGENTE COMMERCIALE**

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE
Depuis janvier 2015 Secteur Prêt-à-porter
Moda Vêtements, à Toulouse
✓ Accueil clientèle
✓ Conseil et vente
✓ Gestion de caisse
✓ Merchandising et mise en rayon

FORMATION
Sept 2012-juin 2014 **Brevet de Technicien Supérieur à Viva, Haute Garonne**
En alternance, à Toulouse

Sept 2009-juin 2012 **Baccalauréat Sciences et technologies de la gestion**
Lycée Emilie de Rodat, Toulouse

COMPÉTENCES

Argumentation commerciale	Pratique de la gestion de stock
Modalités d'accueil	Techniques de mise en rayon
Relation-clientèle	Techniques de vente
Procédures d'encaissement	Word, Excel

LANGUES
Anglais : assez bon niveau Espagnol : très bon niveau

Voici trois offres d'emploi (offres 1 à 3).

Vous lisez ces offres d'emploi et les analysez.

Cochez tous les critères de l'offre qui correspondent à votre CV.

OFFRE 1

Secteur : Distribution & Commerce de détail

VENDEUR(SE) TOULOUSE H/F

Offre n° 066VNWV

Répondre à cette offre

Critères de l'offre :

- Vendeur (H/F), Conseiller clientèle (H/F), Vendeur non alimentaire (H/F)
- Toulouse (31)
- CDI
- Niveau d'études : BTS (Bac. +2), Diplôme de grande école de commerce
- 1-2 ans d'expérience min.
- Domaines d'expertise : Prêt-à-porter
- Bon relationnel (accueil et communication clients)

OFFRE 2

Secteur : Distribution & Commerce de détail

CONSEIL EN PRÊT-A-PORTER H/F

Offre n° 066VNWV

Répondre à cette offre

Critères de l'offre :

- Vendeur de vêtements (H/F), Commercial (H/F), Vendeur prêt à porter (H/F), Vendeur (H/F)
- Bruxelles (Belgique)
- CDI
- Niveau d'études : Bac. Professionnel, Bac+1, Bac+2, type BTS - DUT - DTS, Diplôme des métiers d'art DMA
- 6-10 ans d'expérience min.
- Permis B

OFFRE 3

Secteur : Distribution & Commerce de détail

VENDEUR CONSEIL TOULOUSE H/F

Offre n° 066VNVV

Répondre à cette offre

Critères de l'offre :

- Vendeur (H/F)
- Toulouse (31)
- CDD
- Niveau d'études : Bac+1 minimum
- Domaines d'expertise : Alimentaire / Diététique en magasin
- Notions d'anglais

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra cocher les réponses correctes.

ACTIVITÉ 5

**Vous travaillez chez Lombardo SNC.
Vous avez trois messages sur votre répondeur.**

 AFF_A2_ExEpreuve_S1_Act5.mp3

Écoutez les messages et modifiez votre agenda si nécessaire, en reliant les éléments de droite aux emplacements correspondants.

Attention ! Il y a 3 éléments à placer. Chaque terme ne peut être utilisé qu'une seule fois.

VOTRE AGENDA

Mardi 11 janvier	
09:00	
10:00	
11:00	Mme Kendall - Entretien
12:00	Déjeuner G. Etori
13:00	
14:00	RV Manuel Coelho
15:00	
16:00	
17:00	
18:00	Pot de départ Sofia

Confirmé

Annulé

Reporté

RV Loiseau/McKinley

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra faire glisser les éléments dans l'emplacement correspondant.

ACTIVITÉ 6

Vous travaillez chez un concessionnaire automobile.
Votre responsable vous donne des instructions pour la journée.
Écoutez les instructions.

 AFF_A2_ExEpreuve_S1_Act6.mp3

Quelles notes correspondent aux instructions de votre responsable ?

Cochez les notes correspondant aux instructions de votre responsable.

VOS NOTES

À faire aujourd'hui :

- Envoyer les invitations pour jeudi (présentation)
- Envoyer liste des invités (présentation de jeudi)
- Faire la liste des invités de la présentation de jeudi

- Commencer le compte-rendu de réunion
- Diffuser le compte-rendu de réunion
- Finir le compte-rendu de réunion

- Demander les chiffres de la campagne « Plaisir... »
- Faire l'analyse du bilan de la campagne « Plaisir... »
- Présenter l'analyse de la campagne « Plaisir... »

- Appeler les RH (convention de stage)
- Envoyer la convention de stage aux RH
- Préparer la convention de stage

- Courriel pour la direction : envoyer à Bruno
- Écrire le courriel pour la direction (cf. Bruno)
- Appeler Bruno (courriel pour la direction)

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra sélectionner la réponse correcte dans une liste en cliquant sur la proposition choisie.

ACTIVITÉ 7

**Vous travaillez pour le cabinet de consultants *Avallon*.
Vous avez reçu ce courriel d'un client.**

COURRIEL

Réunion stratégie - jeudi 14h30

De : zalewski@institut-potocki.com

À : moi

Bonjour,

Comme suite à notre échange téléphonique de vendredi dernier, nous vous proposons de nous réunir jeudi prochain, à 14h30, dans nos bureaux. Nous pourrions aborder la question de notre stratégie informatique. Les aspects de communication seront abordés un peu plus tard.

En vous remerciant par avance de votre réponse,

Cordialement,

Andrzej Zalewski
Institut Potocki

Répondez à ce courriel. Indiquez pourquoi vous refusez cette proposition (autre réunion déjà prévue le jeudi) et proposez une autre date.

VOTRE COURRIEL (45-60 mots environ)

PROPOSITION DE CORRIGÉ

Nouveau message

À : **Andrzej Zalewski** <zalewski@institut-potocki.com>

Objet : Re : Réunion stratégie – jeudi 14h30

... Bonjour,.....

... Merci de votre message.....

... Malheureusement, je ne peux pas venir dans vos bureaux jeudi prochain à 14h30,.....

... parce que j'ai une autre réunion importante jeudi.....

... Je propose de reporter la réunion au vendredi 12. Est-ce que cela vous convient ?.....

... Merci d'avance de votre réponse,.....

... Cordialement,.....

... *Nom du/de la candidat(e)*.....

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra rédiger un texte dans la zone prévue à cet effet. Un pavé numérique sera à disposition pour les accents et la ponctuation.

SUJET CANDIDAT(E)

ACTIVITÉ 1

Préparation : 5 minutes [recommandé]
Passation : 3 minutes

Situation :

Vous représentez votre entreprise *Viva Connect*, une jeune start-up, au Salon international de l'Innovation.

Un client /Une cliente francophone vous demande des informations sur votre produit « Viva-Connect », une montre connectée.

Tâche :

Lisez la fiche produit.

Répondez aux questions du client/de la cliente.

MONTRE CONNECTÉE « VIVA-CONNECT »

Caractéristiques physiques

- Dimensions : 43,8 mm x 38,5 mm x 8,0 mm
- Définition d'écran : 205 x 148 pixels
- Poids : Sans bracelets : 18,0 g / Avec bracelets : 38,0 g

Autonomie

- 3 semaines en mode montre/suivi d'activités
- 10 heures en mode GPS activé

Garantie

- 2 ans

Informations techniques

- Si elle est connectée à votre smartphone, elle vibre et affiche des alertes en cas d'appels entrants, d'événements dans votre calendrier, d'e-mails et de SMS. Avec sa fonction musique, vous pouvez écouter vos morceaux favoris pendant l'effort.

Applications sportives intégrées : course à pied, vélo, natation et suivi d'activités

Fonctions pour la **course à pied** et le **cyclisme** :

- Moniteur de fréquence cardiaque
- Capteur de vitesse
- Alarme de cadence (déclenche une alarme si vous changez de cadence)
- Calcul des calories brûlées à partir de la fréquence cardiaque

Fonctions pour la **natation** :

- Métriques de nage (longueurs, distance, allure, nombre/fréquence de mouvements, calories)

Fonctions de **suivi des activités** :

- Compteur de pas
- Niveau d'activité quotidien
- Analyse du sommeil

Prix de vente :

259,99 € / 289,99 \$

Distribution :

Magasins de sport (Europe, Asie, Amérique du Nord)



SUPPORT POUR L'ANIMATION ET L'ÉVALUATION

Préparation : 5 minutes [recommandé]

Passation : 3 minutes

Rôle :

Vous êtes un(e) client(e) de *Viva-Connect*.

Vous posez des questions sur le produit « *Viva-Connect* », une montre connectée.

Propositions de questions :

Série de questions précises sur le produit.

Si le/la candidat(e) se contente de répondre oui/non à chaque fois, le/la relancer en posant la 2^e question portant sur la même information.

- La montre est-elle lourde ?
// Combien pèse-t-elle ?
- Est-ce qu'on lit facilement les informations sur l'écran ?
// Quelle est la définition de l'écran ?
- Au bout de combien de temps faut-il la recharger ?
- La garantie est de 1 an, je suppose ?
// Quelle est la durée de la garantie ?
- Est-ce qu'il faut avoir un smartphone pour qu'elle fonctionne ?
// Quel est l'avantage de connecter sa montre à son smartphone ?
- Est-ce que je peux écouter de la musique ?
// Comment est-ce que je peux écouter de la musique ?
- Pour quels sports est-elle utile ?
- Est-ce qu'elle a des fonctions utiles lorsque je fais du vélo ?
// Lesquelles ?
- Combien cette montre coûte-t-elle ?
- Où est-ce que je peux l'acheter ?

* * *

SUJET CANDIDAT(E)

ACTIVITÉ 2

Préparation : 5 minutes *[recommandé]*
Passation : 2 minutes

Situation :

Vous recherchez un emploi de chargé/chargée de recrutement et vous avez envoyé votre candidature à plusieurs entreprises francophones installées dans votre région. Une entreprise vous a contacté/contactée pour un premier entretien. La première partie de l'entretien se déroule en français.

Tâche :

Voici votre CV :

Sur la base de ce CV, présentez-vous, présentez votre parcours de formation et votre expérience professionnelle, et présentez vos principales qualités.

<p>Prénom NOM Votre adresse complète Tél : 06.00.00.00.00 - Email : adresse@email.zz Age</p>	
FORMATION	
2020 – 2021	Master 1 Ressources Humaines & RSE – Institut d'Administration des Entreprises de ...
2019 – 2020	Licence Pro Gestion des Ressources Humaines – Institut Universitaire de ...
2017 – 2019	DUT Gestion des Entreprises et des Administrations – Institut Universitaire de ... - Spécialisation Gestion des Ressources Humaines
EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE	
Stages Professionnels	
Sept. – Déc. 2020	BradBank Service Recrutement – Chargé/Chargée de recrutement - Rédaction et diffusion des offres d'emplois - Gestion de la base de données candidats - Sélection des CV et réponses aux candidatures - Conduite des entretiens de recrutement
Fév. – Mai. 2020	Groupe Atlantic – Chargé/Chargée de communication RH - Analyse des moyens de communication existants - Proposition de nouveaux outils intégrant les nouvelles technologies - Participation au groupe projet sur la qualité de vie au travail (enquête sur les besoins des collaborateurs)
Emplois Saisonniers / Étudiants	
Août 2017	Serveur/Serveuse en restauration
LANGUES ET INFORMATIQUE	
Anglais	Courant (TOEIC : 805)
Français	DFP A1 (2018) ; TEF A2 (2019)
Informatique	Word, Excel, Internet, Access, PowerPoint
CENTRES D'INTÉRÊT	
Association	« FRATES », Bénévolat : accompagnement des chômeurs longue durée pour le retour à l'emploi
Sport	Basket-ball (niveau Départemental)

Activité 5 (AFF_A2_ExEpreuve_S1_Act5.mp3)

MESSAGE 1

Oui, bonjour. C'est Manuel Coelho. J'appelais juste pour confirmer notre rendez-vous de cet après-midi à 14 heures. Très bonne journée à toi !

MESSAGE 2

Bonjour. Je vous appelle de la part de Madame Kendall. Elle est désolée, mais elle ne peut pas se libérer ce matin et elle est obligée d'annuler son entretien de 11 heures avec vous. Je vous rappellerai un peu plus tard. Bonne journée.

MESSAGE 3

Bonjour. Maxime Loiseau, de MacKinley. Je vous remercie de noter que notre entretien aura lieu dans notre cabinet, aujourd'hui à 16 h 30. À cet après-midi donc. Je vous souhaite une bonne journée.

Activité 6 (AFF_A2_ExEpreuve_S1_Act6.mp3)

Alors, pour aujourd'hui, je voudrais que tu termines la rédaction du compte-rendu de la réunion de mercredi dernier.

Il y a aussi le bilan chiffré de notre campagne « Plaisir de conduire ». Le service Marketing nous l'a envoyé hier soir. Il faudrait l'analyser.

Il y a aussi le recrutement du nouveau stagiaire à finaliser. Alors, téléphone aux Ressources humaines et demande la convention de stage.

Sinon, j'ai relu ta proposition de courriel pour la direction. Elle me paraît très bien. Tu peux l'envoyer à Bruno. C'est bon ? ... Ah oui, j'oubliais : tu dois absolument me donner la liste définitive des invités à la présentation de jeudi soir. Je dois envoyer les invitations aujourd'hui. Alors commence par ça, c'est urgent ! Tu as des questions ?

* * *