

EXEMPLE D'ÉPREUVES

DIPLÔME DE FRANÇAIS PROFESSIONNEL

RELATIONS INTERNATIONALES B2

Série n°1

ÉPREUVES COMPRENDRE ET TRAITER L'INFORMATION

ÉPREUVES INTERAGIR À L'ORAL

CANDIDAT(E)

En partenariat avec



Avec la collaboration pédagogique
du Département de français de



**diplomatische
akademie wien**
Vienna School of International Studies
École des Hautes Études Internationales de Vienne

Le contenu des activités est fidèle au format numérique, mais la forme des activités a parfois été adaptée au format papier.

Pour en savoir plus :

Tutoriels : www.lefrancaisdesaffaires.fr/tests-diplomes/se-preparer/tutoriels-dfp/

Guide du candidat : https://www.lefrancaisdesaffaires.fr/wp-content/uploads/2022/10/Guide-Candidat_DFP-RI.pdf

ACTIVITÉ 1

Vous êtes responsable du service des relations internationales de la mairie d'une capitale européenne, jumelée avec la ville de Nice (dans le sud-est de la France).

Vous devez organiser la 1^{re} édition de la *Semaine européenne de la vaccination* dans votre capitale, en partenariat avec des villes francophones.

Vous rédigez une note pour vos homologues francophones afin de les informer de cette manifestation.

Prenez connaissance des documents à votre disposition (documents 1 à 4).

Rédigez une note de synthèse en respectant le plan proposé.

DOCUMENT 1



11^e édition de la Semaine européenne de la vaccination

La Semaine de la vaccination est une initiative de l'Organisation mondiale de la santé (OMS) depuis 2005 en Europe. Elle est coordonnée par le ministère la Santé et est pilotée en région par les Agences régionales de santé. De nombreux partenaires nationaux et régionaux sont impliqués dans la promotion de cet événement. Il se déroule à présent simultanément dans plus de 200 pays dans le monde afin :

- de rappeler à la population que la vaccination est la meilleure des protections contre certaines maladies infectieuses, et qu'il est important de se faire vacciner et de mettre à jour ses vaccinations ;
- d'améliorer la couverture vaccinale en renforçant la sensibilisation autour de la vaccination du public, des professionnels de santé, des pouvoirs publics et des médias.

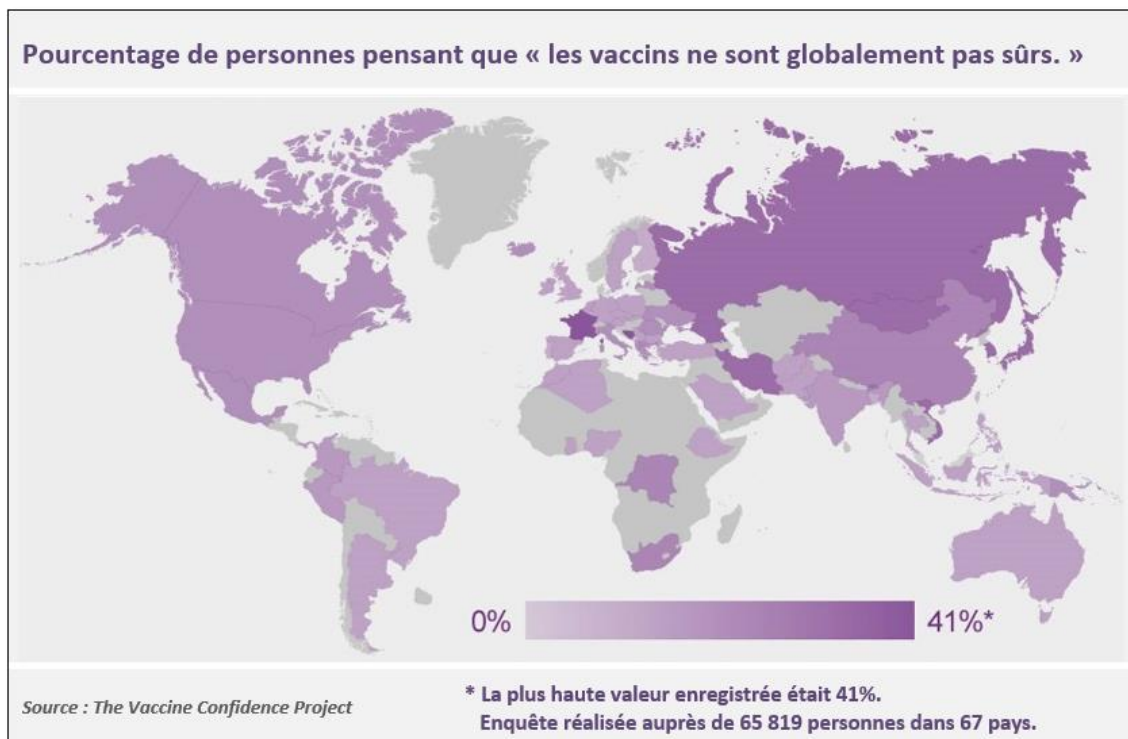
Un grand nombre d'actions sont organisées pour aider la population à mieux comprendre les bénéfices individuels et collectifs de la vaccination. C'est aussi l'occasion de rappeler le calendrier des vaccinations et de répondre à des questions spécifiques : quelles sont les maladies contre lesquelles je suis vacciné(e) ? Suis-je à jour dans mes vaccins ? Quels sont les vaccins qui nécessitent un rappel ? Ne concernent-ils que les enfants ? Cette Semaine peut amener tout un chacun à penser à faire vérifier son carnet de santé ou son carnet de vaccination par son médecin, son pharmacien, sa sage-femme... et le mettre à jour si nécessaire.

D'après Institut national de prévention et d'éducation pour la santé © DR

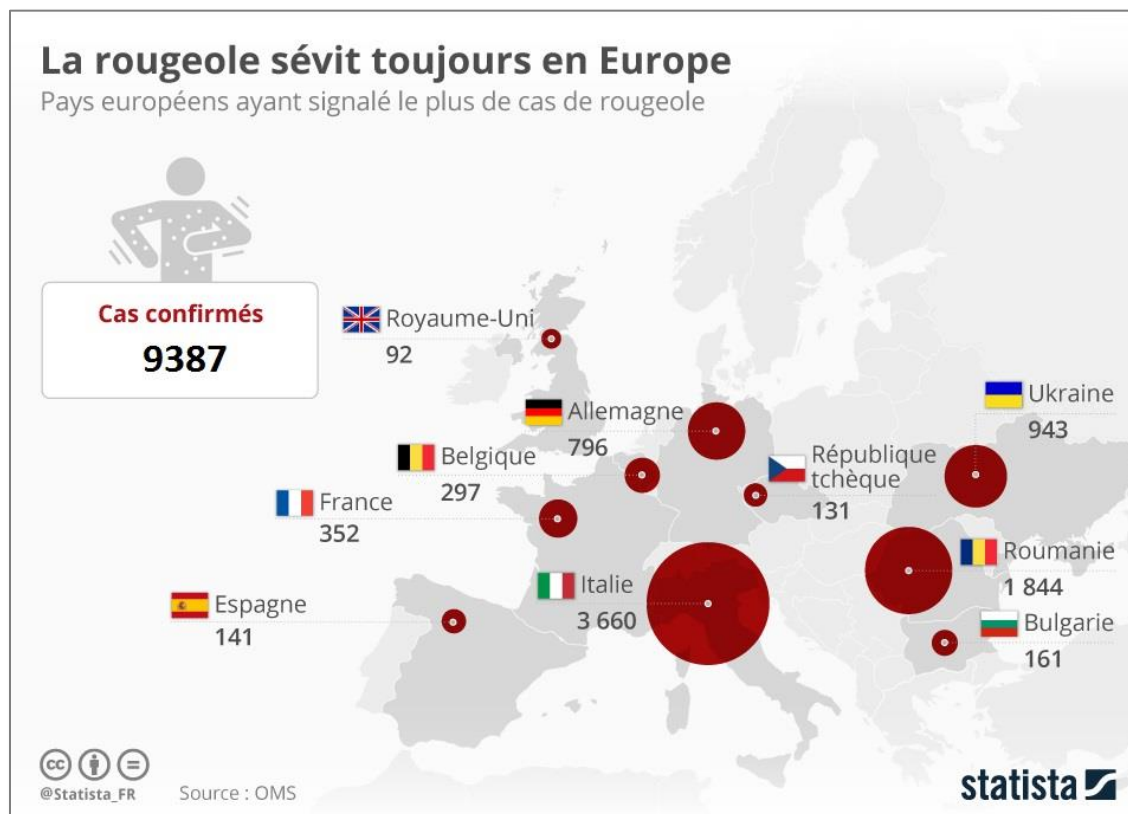
DOCUMENT 2

Plan d'actions de la Semaine européenne de la vaccination dans la ville de Nice				
Dates	Événements	Lieux	Public visé	Partenaires associés
17-27/04	Lancement de Vacci'Nice : sensibilisation à la prévention des maladies infectieuses, distribution de carnets de vaccination.	Points relais dans la ville de Nice et dans les hôpitaux	Grand public et professionnels de la santé	Caisse primaire d'assurance maladie, Ordre des Médecins, URPS Infirmiers, Croix Rouge
18/04 14h	Diffusion du documentaire <i>Camille Guérin et le BCG</i> , suivi d'un débat	Centre Universitaire méditerranéen	Grand public	Centre Universitaire méditerranéen
24/04	Centre d'information et séance de vaccinations	Caisse primaire d'assurance maladie	Grand public	Caisse primaire d'assurance maladie
25/04	Séance de vaccination et matinale de prévention	Régime social des indépendants	Professionnels indépendants	Régime social des indépendants
25-27/04	Stand Vacci'Nice Mômes : - Atelier <i>Vacci'doudou</i> pour familiariser les enfants à la vaccination - Sensibilisation des parents aux risques de maladies infantiles (coqueluche, rougeole...)	Promenade du Paillon	Enfants et familles	Caisse primaire d'assurance maladie, Ordre des Médecins Pédiatres (OMP)
25-27/04	Interventions aux Journées défense et citoyenneté	Centres du service national	Jeunes adultes	Centre Hospitalier Universitaire
27/04	Récupération des données vaccinales dans les crèches de la ville de Nice	Crèches de la ville de Nice	Enfants, familles, professionnels de puériculture	Caisse primaire d'assurance maladie, Ordre des Médecins Pédiatres (OMP)

DOCUMENT 3



DOCUMENT 4



VOTRE NOTE DE SYNTHÈSE (125-175 mots environ)

Note de synthèse

Semaine européenne de la vaccination

Contexte

.....

.....

.....

.....

Acteurs institutionnels

.....

.....

.....

.....

Réseau de pays associés

.....

.....

.....

Objectifs de la manifestation

.....

.....

.....

Actions menées

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra rédiger un texte dans la zone prévue à cet effet. Un pavé numérique sera à disposition pour les accents et la ponctuation.

ACTIVITÉ 2

Vous êtes chargé(e) de mission éducative à l'Ambassade de France de votre pays.

Votre responsable vous demande d'assister à une table ronde sur la formation des enseignants au Bénin lors du Forum Mondial de la Langue Française.

L'invitée principale de cette table ronde est Nadia SEBI, experte technique et coordinatrice du projet *IFADEM*.



RI_B2_ExEpreuve_S1_Act2.mp3

Écoutez l'entretien et prenez des notes si vous le souhaitez.

Rédigez un bref compte rendu de cet entretien à l'intention de votre responsable, en respectant le plan proposé.

VOTRE COMPTE RENDU (125-175 mots environ)

Projet IFADEM au Bénin

Compte rendu de l'entretien avec Nadia Sebi, coordinatrice du projet IFADEM

Organisations partenaires

.....
.....
.....
.....

Objectifs du projet

.....
.....
.....
.....

Public ciblé

.....
.....
.....

Programme de formation

.....
.....
.....
.....

Durée de la formation

.....
.....

Modalités d'apprentissage lors de la formation

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra rédiger un texte dans la zone prévue à cet effet. Un pavé numérique sera à disposition pour les accents et la ponctuation.

ACTIVITÉ 3

Vous êtes l'assistant(e) du Président de La conférence de Montréal pour le développement durable.

Vous avez reçu la demande d'une intervenante (document 1).

Rédigez le courriel de réponse à cette demande en tenant compte des instructions transmises par le Président (document 2) et du programme prévisionnel de la conférence (document 3).

DOCUMENT 1

B. Moon <bmoon@cea.com>	10:20 (il y a 2 heures)
À moi	
Objet : Proposition d'experts	
Bonjour, Nous aimerions vous informer que Madame Van Haldin, Directrice-adjointe du Commissariat à l'Énergie Atomique, qui devait participer seule à la table-ronde de 15h30, souhaiterait faire intervenir deux collaborateurs spécialistes des véhicules électriques. Nous vous remercions par avance de l'accueil que vous pourrez réserver à ces deux experts. Bien cordialement, B.M. ----- Brigitte Moon Assistante de Madame Van Haldin Directrice-adjointe du Commissariat à l'Énergie Atomique	

DOCUMENT 2

Avant de répondre à Mme Moon / CEA
=> vérifiez dans le programme prévisionnel
- s'il manque des intervenants sur la table
ronde de 15h30 ;
- quelles tables rondes/quels ateliers ont
des places disponibles.
+ Demandez les notes biographiques et
travaux des experts.

DOCUMENT 3

	A	B	C	D	E
1	Conférence de Montréal pour le développement durable				
2	4ème édition : <i>La mobilité durable</i>				
3	Programme prévisionnel				
4					
5	Horaires	Activités	Format	Intervenants	Confirmés
6	9h00	Accueil café	libre-service		
7	9h30	Discours de bienvenue	plénière	Maire de Montréal	Oui
8		Introduction de la problématique	conférence	Président de la Conférence	Oui
9	10h	Quels transports urbains post COP21 ?	conférence	2 experts	1 expert
10	10h45	Pause café	libre-service		
11	11h	Les solutions de financements	table ronde	4 experts + 1 modérateur	4 experts + 1 modérateur
12	11h45	Vélo, marche à pieds : la solution de demain ?	table ronde	4 experts + 1 modérateur	3 experts + 1 modérateur
13	12h30	Déjeuner	libre-service		
14	14h	La mobilité électrique : le cas d' <i>autolib</i> à Paris	table ronde	4 experts + 1 modérateur	3 experts + 1 modérateur
15	15h30	La modernisation des infrastructures	table ronde	4 experts + 1 modérateur	4 experts + 1 modérateur
16	17h	Clôture - café	plénière - libre-service		
17					

VOTRE COURRIEL DE RÉPONSE (125-175 mots environ)

De : Moi
À : B. Moon <bmoon@cea.fr>
Objet : RE : Proposition d'experts
[Nom du/de la candidat(e)] <i>Assistant(e) du Président Conférence de Montréal pour le développement durable</i>

Envoyer

|
 |
 |
 |

| ▼

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra rédiger un texte dans la zone prévue à cet effet. Un pavé numérique sera à disposition pour les accents et la ponctuation.

ACTIVITÉ 1**Préparation :** 10 minutes *[recommandé]*
Passation : 10 minutes**Situation :**

Vous travaillez au département sécurité du *Comité International des Jeux de la Francophonie (CIJF)*.

En vue des Jeux de la Francophonie à Abidjan, vous devez mettre en place un plan de sécurité.

Vous avez reçu un courriel du ministère de l'Intérieur et de la Sécurité de Côte d'Ivoire qui annonce son désir de réduire le budget annoncé.

Tâche :

Prenez connaissance des trois documents de contexte (documents 1 à 3).

Vous appelez votre correspondant(e) pour défendre l'importance de ce plan de sécurité.

DOCUMENT 1 : COURRIEL DE VOTRE CORRESPONDANT(E)

De : Dominique Touré (d.toure@min-interieur.ci)

À : secu@oif.com

Objet : Jeux de la Francophonie Abidjan – Budget Sécurité

Bonjour,

Nous sommes très heureux que la candidature de la Côte d'Ivoire à l'organisation des prochains *Jeux de la Francophonie* ait été retenue et nous nous réjouissons de pouvoir vous rencontrer dans quelques semaines à Abidjan, pour finaliser le plan stratégique de sécurité.

Mon ministère vient de nous annoncer d'importantes coupures budgétaires. Malheureusement, je crains que le budget sécurité des Jeux de la Francophonie soit plus modeste que prévu.

Je vous propose de me téléphoner cet après-midi pour en discuter.

Bien cordialement,

Dominique Touré

Responsable coopération internationale

Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité de Côte d'Ivoire

DOCUMENT 2 : NOTE AUX PAYS CANDIDATS À L'ORGANISATION DES JEUX DE LA FRANCOPHONIE**Note aux pays candidats à l'organisation des *Jeux de la Francophonie***

Dans un contexte de menace terroriste amplifiée par les attentats de ces dernières années, les autorités gouvernementales se sont attachées à maintenir et à favoriser le déroulement d'événements sportifs, en développant des mesures de sûreté. L'objectif étant que les concitoyens puissent continuer à se distraire dans la plus grande sérénité possible. C'est pourquoi l'Organisation Internationale de la Francophonie (OIF) a ouvert sa propre cellule de sécurité. Les *Jeux de la Francophonie* rassemblent en moyenne 4 000 athlètes, 700 journalistes, 200 officiels, 3 000 agents organisateurs et 500 000 spectateurs. Un plan de sécurité sera donc mis en place par le service de sécurité de l'OIF et le Ministère de l'Intérieur du pays organisateur des *Jeux*.

DOCUMENT 3 : PLAN DE SÉCURITÉ

Plan de sécurité - Organisation des Jeux de la Francophonie PROCÉDURE À SUIVRE			
Étapes	Actions	Acteurs	Budget
CANDIDATURE aux Jeux	Identifier les interlocuteurs locaux	Ministère Intérieur local	
	Vérifier le montant du budget alloué à la Sécurité par les autorités locales (minimum 60 000€)	OIF	
	Étudier les sociétés de sécurité (installations techniques et agents de sécurité) identifiées par les autorités locales	OIF	
AVANT la manifestation	Anticiper les risques		
	Analyser la configuration des infrastructures	Expert OIF	3 000 €
	Vérifier l'adéquation des installations électriques, aérations, canalisations aux normes de sécurité incendie	Expert OIF	5 500 €
	Installer des caméras (image & son, visibilité nocturne)	Société de sécurité + expert OIF	1 250 €
	Installer un système d'alarmes "incendie"	Société de sécurité + expert OIF	1 250 €
	Installer un système d'alarmes "attentat"	Société de sécurité + expert OIF	4 500 €
	Installer des portiques de sécurité	Société de sécurité + expert OIF	
	Recruter les agents de sécurité (via la société locale)	Ministère Intérieur local + OIF	
	Informier et sensibiliser		
	Former tous les agents impliqués dans l'organisation des Jeux à être des acteurs de la sécurité de tous (1 journée)	Ministère Intérieur local + OIF	5 000 €
PENDANT la manifestation	Communiquer auprès du public et des athlètes sur les règles de sécurité (affiches, courriels d'information...)	Ministère Intérieur local + OIF	1 500 €
	Organiser un plan et un exercice d'évacuation	Ministère Intérieur local + OIF	500 €
	Informier la police locale des risques et du plan de sécurité mis en place	Ministère Intérieur local	
	Suivre les patrouilles de la police locale	Ministère Intérieur local	
	Effectuer des fouilles systématiques à l'entrée des lieux de la manifestation	6 agents de sécurité	9 000 €
	Effectuer des rondes de sécurité dans toutes les parties des infrastructures (des plus fréquentées aux moins fréquentées) 24h/24	15 agents de sécurité en permanence	22 500 €
	Contrôler les vidéos surveillances 24h/24	4 agents de sécurité en permanence	6 000 €
		TOTAL	60 000 €

↑ Compromis envisageables (réduction des coûts, du nombre d'agents...)
 ■ Éléments indispensables dans la procédure

ACTIVITÉ 2

Préparation : 5 minutes *[recommandé]*
Passation : 5 minutes

Situation :

Vous travaillez pour l'ONG humanitaire *Action contre la faim.*

Votre ONG a mis en place une mission d'urgence contre la crise alimentaire en République Démocratique du Congo (RDC).

Tâche :

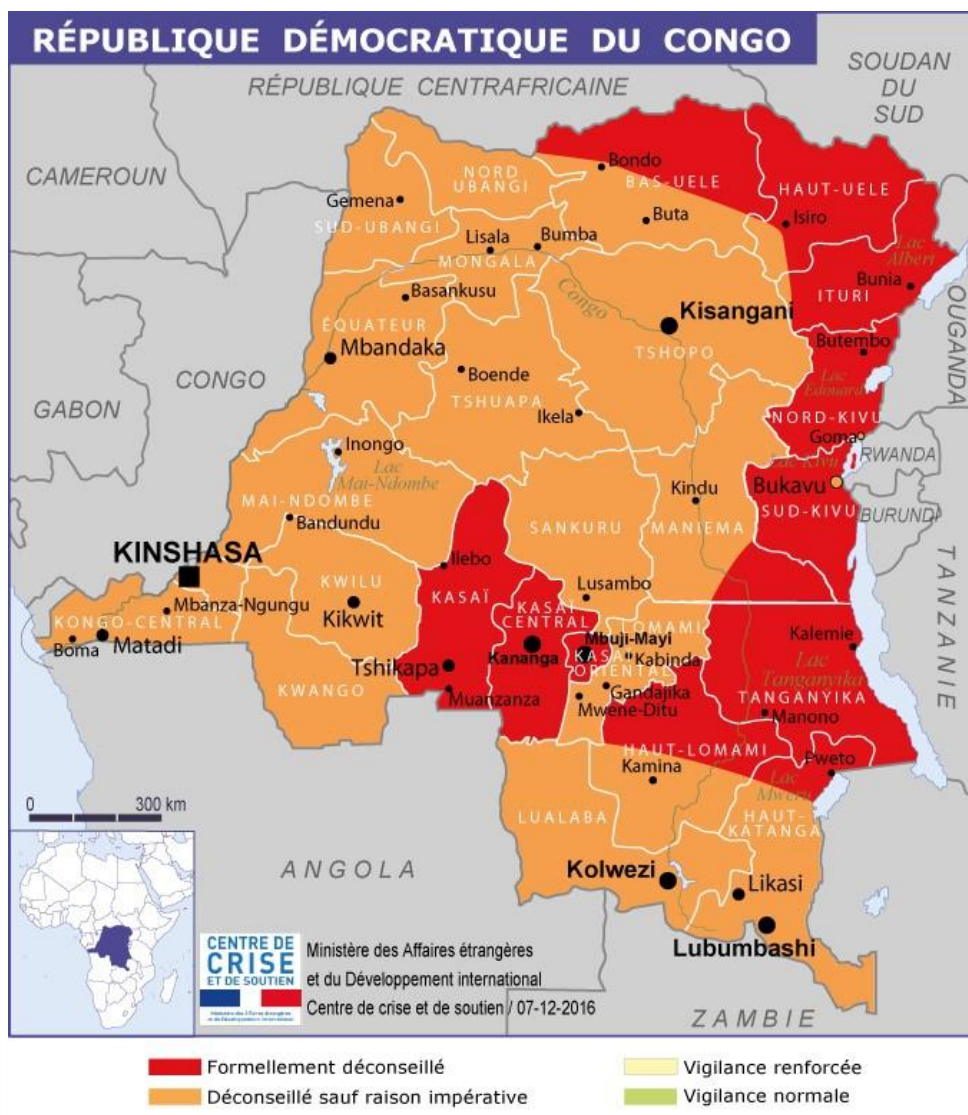
Au cours d'un forum des ONG actives en Afrique centrale, vous devez présenter la situation en RDC et l'intervention de *Action contre la faim*.

Votre public est constitué de représentants d'autres ONG qui interviennent ou veulent intervenir dans cette région.

Vous devez les convaincre de s'associer à la mission d'urgence de *Action contre la faim*.

Votre présentation s'appuiera sur la carte (document 1) et le diaporama (document 2) ci-joints.

DOCUMENT 1 : CARTE



DOCUMENT 2 : VOTRE DIAPORAMA

République démocratique du Congo (RDC)

Informations clés sur la RDC	Situation alimentaire en RDC (Programme alimentaire mondial (PAM) des Nations Unies)
• Superficie : 2 345 409 km² • Population : 77 millions • Capitale : Kinshasa • Croissance démographique : + 3,1% (Banque mondiale) • Taux de croissance : 6,9% (Banque mondiale)	• Victimes de malnutrition : 6,7 millions • Victimes de sous-nutrition: 23% des moins de 5 ans et 14% des femmes • 120 000 réfugiés (conflits) • Insécurité alimentaire : 75% de la population touchée

 **ACTION CONTRE LA FAIM** Action contre la faim : Forum international de l'humanitaire

République démocratique du Congo (RDC)

La mission d'Action contre la Faim en RDC



- **Equipe** : 134 personnes
- **Types d'intervention** : nutrition, santé, eau, sécurité alimentaire et moyens d'existence, plaidoyer
- **Lieux d'intervention** : Kinshasa, Bandundu, Kasai occidental, Kivu

Actions entreprises :	Actions à venir :
- Collecte et distribution de nourriture - Distribution d'articles de secours - Construction de puits - Agrandissement des camps de réfugiés	- Renforcement des systèmes sanitaires - Formation des agents locaux - Sensibilisation aux bonnes pratiques d'hygiène et à la malnutrition

 **ACTION CONTRE LA FAIM** Action contre la faim : Forum international de l'humanitaire

République démocratique du Congo (RDC)

Les difficultés rencontrées

- **Éducation** :
 - Retard de scolarité des enfants déplacés dans les camps de réfugiés
 - 33% de la population des 15 ans et plus analphabètes
- **Hygiène** :
 - Manque d'infrastructures sanitaire (toilettes, douche)
 - Absence de traitement des eaux de pluie
- **Santé** :
 - Augmentation des risques d'épidémie et de maladies infectieuses
 - Désert médical
 - Troubles psychologiques (traumatismes...)
- **Politique** :
 - Dialogue avec les autorités locales difficile
 - Contexte de conflits ethniques
 - Menace de vols et d'attaques de groupuscules armés



 **ACTION CONTRE LA FAIM** Action contre la faim : Forum international de l'humanitaire