

EXEMPLE D'ÉPREUVES

DIPLÔME DE FRANÇAIS PROFESSIONNEL

RELATIONS INTERNATIONALES B1

Série n°1

ÉPREUVES COMPRENDRE ET TRAITER L'INFORMATION

ÉPREUVES INTERAGIR À L'ORAL

CORRIGÉ [pour l'enseignant(e)]

En partenariat avec



Avec la collaboration pédagogique
du Département de français de



Le contenu des activités est fidèle au format numérique, mais la forme des activités a parfois été adaptée au format papier.

Pour en savoir plus :

Tutoriels : www.lefrancaisdesaffaires.fr/tests-diplomes/se-preparer/tutoriels-dfp/

Guide du candidat : https://www.lefrancaisdesaffaires.fr/wp-content/uploads/2022/10/Guide-Candidat_DFP-RI.pdf

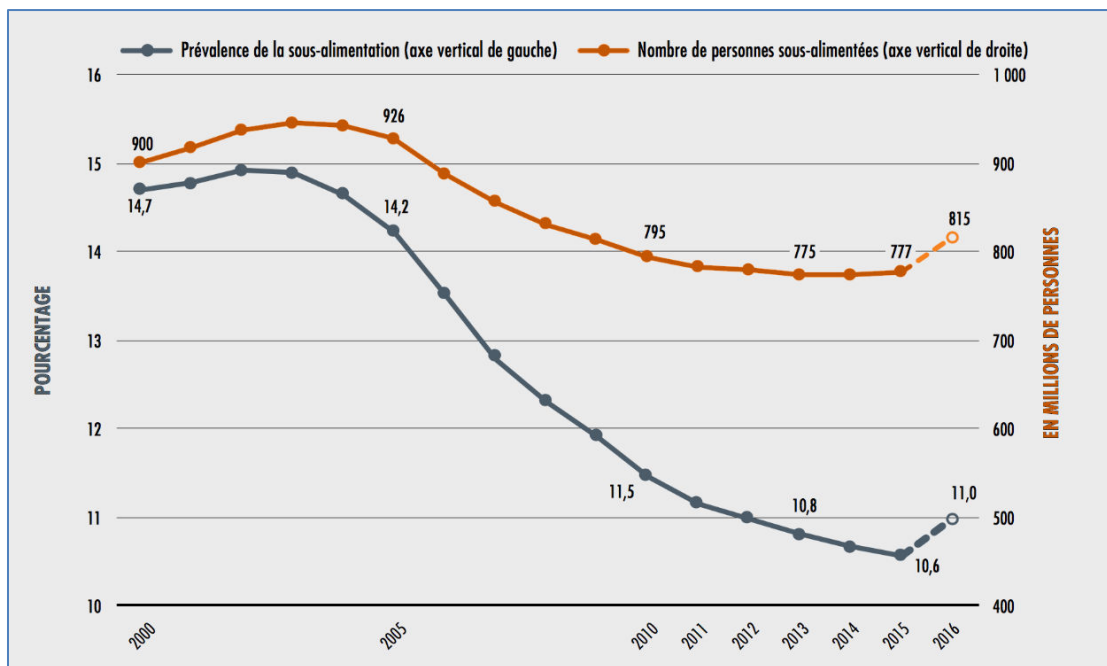
ACTIVITÉ 1

Vous êtes expert(e) à la Direction de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (PAM/FAO). Votre direction réalise une étude sur l'état de l'insécurité alimentaire dans le monde.

Vous êtes chargé(e) de rédiger les commentaires correspondant aux graphiques 1 et 2.

GRAPHIQUE 1

Nombre et pourcentage des personnes chroniquement sous-alimentées dans le monde depuis 2000*

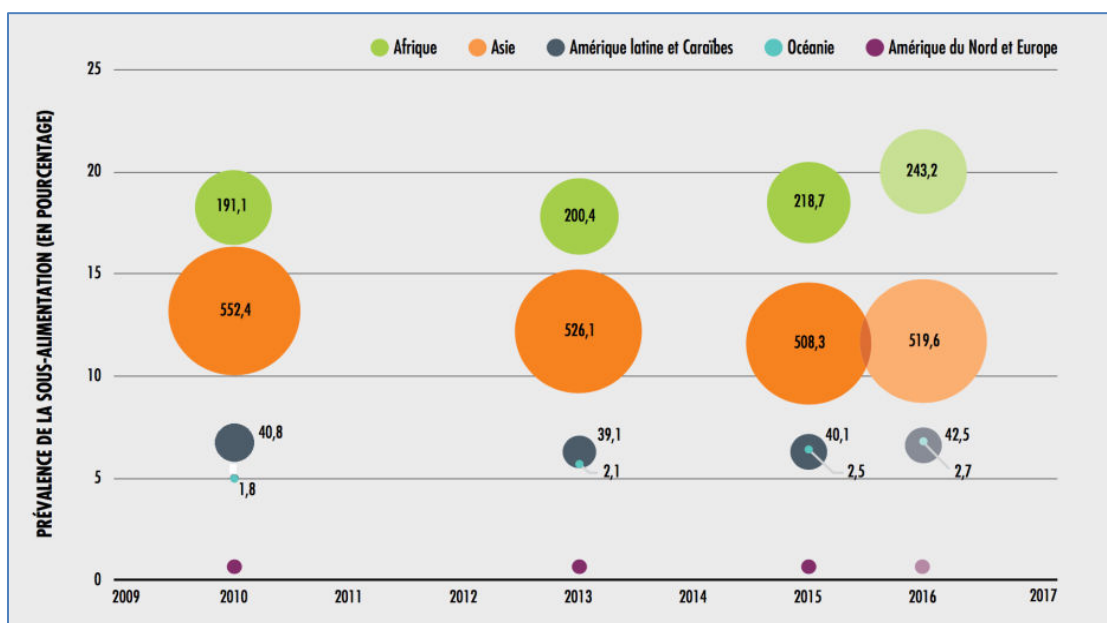


*Les chiffres relatifs à 2016 sont des estimations prévisionnelles

Source : FAO

GRAPHIQUE 2

Nombre et pourcentage des personnes chroniquement sous-alimentées dans les régions depuis 2009*



*La taille des cercles est proportionnelle au nombre de personnes sous-alimentées indiqué à l'intérieur (en millions). Les chiffres relatifs à 2016 sont des projections

Source : FAO

Complétez vos commentaires.

Pour chaque information, cochez la réponse qui correspond aux graphiques.

VOS COMMENTAIRES

Les données disponibles indiquent que, si le nombre de personnes souffrant de sous-alimentation **Information n°1** entre 2003 et 2010, pour **Information n°2** dans les années suivantes, on craint que ce chiffre **Information n°3** de nouveau en 2016. Exprimé en pourcentage de la population mondiale, le taux de sous-alimentation suit **Information n°4**, même si la baisse constatée depuis le milieu des années 2000 est **Information n°5** en raison de la hausse démographique mondiale sur la même période.

Sur le plan géographique, pour la période 2010-2015, l'Afrique est, en pourcentage, le continent qui **Information n°6** la sous-alimentation (plus de 20 % de la population).

Quant à l'Asie, elle compte **Information n°7** de personnes sous-alimentées. Mais celles-ci représentent en 2015 **Information n°8** 15 % de la population de ce continent.

L'Amérique latine et les Caraïbes d'une part, et l'Océanie d'autre part, connaissent des taux de sous-alimentation **Information n°9**, bien inférieurs à 10 %, même si le nombre de personnes touchées est **Information n°10** en Océanie.

Information n°1

- ☐ s'est stabilisé
- ☒ a baissé régulièrement
- ☐ a légèrement augmenté

Information n°3

- ☐ baisse
- ☐ stagne
- ☒ augmente

Information n°5

- ☐ plus faible
- ☐ moins forte
- ☒ plus accentuée

Information n°7

- ☐ un nombre constant
- ☒ le plus grand nombre
- ☐ un nombre assez faible

Information n°9

- ☒ proches
- ☐ assez éloignés
- ☐ très différents

Information n°2

- ☒ rester stable
- ☐ chuter rapidement
- ☐ repartir à la hausse

Information n°4

- ☐ une tendance inverse
- ☒ la même tendance générale
- ☐ une évolution très différente

Information n°6

- ☐ souffre le moins de
- ☒ est le plus touché par
- ☐ est le moins concerné par

Information n°8

- ☐ plus de
- ☒ moins de
- ☐ à peu près

Information n°10

- ☒ bien plus faible
- ☐ sensiblement le même
- ☐ beaucoup plus important

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra sélectionner la réponse correcte dans une liste en cliquant sur la proposition choisie.

ACTIVITÉ 2

Vous effectuez un stage au service de presse d'une organisation internationale francophone.

Vous êtes chargé(e) de la revue de presse.

Choisissez un titre pour chaque actualité de la presse internationale (documents 1 à 3).

Sélectionnez le meilleur titre pour chaque article. Cochez la bonne réponse.

DOCUMENT 1

D'après LE MONDE ÉCONOMIE | 06.06 à 11h16 | Par Marie Charrel

Lors de sa réunion du 8 juin, la Banque centrale européenne devrait prendre acte de l'amélioration de la conjoncture et relever ses prévisions de croissance, tout en restant prudente. La zone euro profite d'un contexte favorable : les taux d'intérêt sont toujours très bas, la politique monétaire soutient le crédit et, depuis la fin des mesures d'austérité, les politiques budgétaires encouragent l'activité.

Titre : ☐ La reprise économique mise en cause par de nouvelles mesures d'austérité.

☒ La reprise économique se confirme dans la zone euro.

☐ La reprise économique se confirme malgré une hausse des taux d'intérêt.

DOCUMENT 2

Le Monde.fr avec AFP. Le 07.06 à 10h59

Avec 48 sièges sur 120, le parti de Thomas Thabane devance celui du chef du gouvernement sortant, Pakalitha Mosisili, qui n'en a remporté que 30. L'ancien premier ministre du Lesotho, Thomas Thabane, a officiellement remporté, mardi 6 juin, les élections législatives, mais devra former un énième gouvernement de coalition dans ce petit royaume d'Afrique australe très instable politiquement ces dernières années.

Titre : ☒ Au Lesotho, victoire de l'ex-premier ministre, contraint à une coalition.

☐ Le chef du gouvernement sortant remporte les élections législatives au Lesotho.

☐ Le gouvernement du Lesotho prévoit un report des élections législatives.

DOCUMENT 3

D'après LE MONDE | 07.06 à 11h35 |

Mercredi 7 juin, quelque soixante-dix pays se sont retrouvés au siège de l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE), à Paris, pour signer une convention multilatérale les enrôlant très concrètement dans la lutte contre l'optimisation fiscale agressive des multinationales. Cette pratique des grandes entreprises consiste à délocaliser leurs profits dans des paradis fiscaux où ils ne sont pas imposés, ou très faiblement.

Titre : ☐ OCDE : mise en place d'une nouvelle taxe qui pénalisera les multinationales.

☒ OCDE : signature d'une convention contre l'évasion fiscale des multinationales.

☐ OCDE : un accord pour favoriser la délocalisation des grandes entreprises.

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra sélectionner la réponse correcte dans une liste en cliquant sur la proposition choisie.

ACTIVITÉ 3

Vous êtes stagiaire à l'Ambassade de France à Genève. Vous coordonnez l'organisation d'un déjeuner.

Consultez les instructions reçues par courriel (document 1) et le guide du protocole (document 2), et remplissez la fiche de préparation de l'événement.

COURRIEL

De : Isabelle Duché	17:14
À : Moi	
Objet : Déjeuner ambassadeurs francophones	
Bonjour, Je vous transmets le courriel de Monsieur l'Ambassadeur. Merci de compléter la fiche de préparation d'événement ci-jointe en tenant compte des instructions de Monsieur l'Ambassadeur et du guide du protocole. Pour rappel, le déjeuner aura lieu le 20 novembre et non le 16 comme prévu, à 12h30 dans la salle d'Apparat de la Résidence. Bien cordialement, Isabelle -----Message transféré----- De : Ambassadeur Armand Duclos Date : 21 septembre à 13:00 Objet : Déjeuner du 16 novembre – Délégation ambassadeurs francophones À : Isabelle Duché – secrétariat Isabelle, Merci de veiller à la bonne coordination du prochain déjeuner francophone. Il s'agira d'avancer sur le projet de création du festival consacré aux productions cinématographiques de nos pays respectifs. Nous nous exprimerons en français. J'introduirai le déjeuner et rappellerai les enjeux du festival dès le départ. J'attends des éléments de langages à ce sujet : Laurent doit s'en occuper. Veillez à ce que je sois placé pendant le repas près du nouveau représentant de la République du Sénégal, avec qui j'aimerais m'entretenir. Merci de transmettre toutes les informations nécessaires au stagiaire chargé d'organiser le déjeuner. A.D.	
Envoyer	

GUIDE DU PROTOCOLE DIPLOMATIQUE DE L'ONU GENÈVE (extraits)**Plan de table et menu :**

Les noms correspondant au plan de table figureront sur des cartons pliés dans la largeur et posés à droite de chaque couvert. Sur ces cartons, les abrégés sont admis (« S.E.M. », « M », « Mme », etc.). Les noms de la personne invitante et de son conjoint seront mentionnés par la formule « Hôte » ou « Hôtesse ». Un menu sera placé à la droite de chaque assiette ou sur un support. Dans ce dernier cas, il pourra y avoir un menu pour deux convives.

Nature du repas :

Il peut s'agir d'un repas de travail ou d'un repas social. Le repas social peut avoir lieu avec ou sans les conjoints. Le repas de travail quant à lui se tient sans les conjoints.

Dispositions communes :

Il y a deux traditions en matière de « toast » : la nordique et la classique.
La formule « nordique » : l'hôte/hôtesse annonce l'objet du déjeuner.
La formule « classique » : l'hôte/hôtesse conclut le déjeuner.

**Nations Unies**

Cochez la bonne information dans chaque rubrique.

FICHE DE PRÉPARATION D'ÉVÉNEMENT

FICHE DE PRÉPARATION	
Intitulé :	☐ Accueil du représentant de l'Ambassade du Sénégal ☒ Préparation du festival du film francophone ☐ Accueil d'une délégation d'ambassadeurs européens
Nature de l'événement :	☐ Repas social ☐ Repas de bienvenue ☒ Repas de travail
Date :	☐ 16 novembre ☒ 20 novembre ☐ À confirmer
Heure :	☒ 12h30 ☐ 13h00 ☐ À confirmer
Lieu :	☐ Ambassade de France – Grand salon ☐ Institut Français de Genève ☒ Résidence de Monsieur l'Ambassadeur
Langue :	français
Plan de table :	Abréviations admises sur cartons : ☒ Oui ☐ Non Ambassadeur de France à côté de : ☐ Ousmane Sima, République du Niger ☐ Grace Massada, Côte d'Ivoire ☐ Abdel Edou, Bénin ☒ Madieng Touré, Sénégal ☐ Pauline Bertin, Belgique ☐ André Fauvière, Suisse ☐ Marc Welter, Luxembourg, Belgique Menu placé à droite de chaque assiette
Mots de bienvenue :	☒ Toast formule nordique ☐ Toast formule classique ☐ Toast formule française
Décoration :	Fleurs en centre de table
Budget :	Sur budget frais de représentation
Visa de l'ambassadeur :	...
Date :	...
Signature :	...

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra sélectionner la réponse correcte dans une liste en cliquant sur la proposition choisie.

ACTIVITÉ 4

Vous êtes responsable du Département de français de l'Académie diplomatique de votre pays, partenaire de l'OIF (Organisation Internationale de la Francophonie).

Votre directeur souhaite connaître les mesures concrètes prises par la France pour soutenir la francophonie en Afrique. Il vous demande de rédiger un mémo à partir du discours du Président de la République française lors du dernier sommet de la francophonie.

Pour préparer ce mémo, écoutez le discours et organisez vos notes.



RI_B1_ExEpreuve_S1_Act4.mp3

Parmi les notes suivantes, sélectionnez les quatre éléments-clés du discours et reportez leur lettre dans les rubriques correspondantes.

VOS NOTES

- (a) Fort investissement financier de l'Agence française de développement dans le domaine de l'éducation
- (b) Formation linguistique des nouveaux entrants sur le territoire français et sur ceux de l'ensemble des pays francophones = mesure phare du gouvernement
- (c) Amélioration de l'apprentissage, de la connaissance et de la maîtrise du français
- (d) Langue française = 2^e langue enseignée dans le monde
- (e) La France confie à l'Institut français la mise en place d'une coopération pour pallier la pénurie d'enseignants en Afrique

Pour mémo « Discours Francophonie »

1. (c) Amélioration de l'apprentissage, de la connaissance et de la maîtrise du français
2. (b) Formation linguistique des nouveaux entrants sur le territoire français et sur ceux de l'ensemble des pays francophones = mesure phare du gouvernement
3. (e) La France confie à l'Institut français la mise en place d'une coopération pour pallier la pénurie d'enseignants en Afrique
4. (a) Fort investissement financier de l'Agence française de développement dans le domaine de l'éducation

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra faire glisser les éléments dans l'emplacement correspondant.

ACTIVITÉ 5

Vous êtes stagiaire à la Chambre de Commerce et d'Industrie d'Abidjan, en Côte d'Ivoire. Votre directeur, monsieur Matarsy, appelle le Consulat général de France à Abidjan pour organiser un rendez-vous.

Écoutez cet échange téléphonique.



RI_B1_ExEpreuve_S1_Act5.mp3

Rédigez un courriel de confirmation adressé au Consulat, qui reprend les éléments essentiels de l'échange, comme vous le demande M. Matarsy :

Merci de confirmer par mail au consulat
les points suivants :

- date, horaire de la réunion
- objectif de la réunion
- personnes présentes

(+ demander confirmation de la présence
de l'attachée de presse du consulat)

VOTRE COURRIEL (80-120 mots environ)

PROPOSITION DE CORRIGÉ

De : Moi
À : Martine Violine
Objet :
Chère Madame, Je vous confirme la réunion de travail entre M. le Consul et M. Matarsy, directeur de la Chambre de Commerce et d'Industrie d'Abidjan le jeudi 26 octobre, à 15h00. La réunion portera sur l'accueil de la prochaine délégation française. M. le Directeur d'Ubifrance sera également présent. Pouvez-vous confirmer la présence de l'attachée de presse du Consulat ? Je vous remercie par avance de votre réponse. Cordialement, [Nom du/de la candidat(e)] Stagiaire à la Chambre de Commerce et d'Industrie d'Abidjan
Envoyer

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra rédiger un texte dans la zone prévue à cet effet. Un pavé numérique sera à disposition pour les accents et la ponctuation.

ACTIVITÉ 6

Vous êtes responsable du suivi et de l'évaluation de projets de développement dans une organisation non gouvernementale (ONG).

L'offre d'emploi de l'Agence française du Développement vous intéresse. Vous avez déjà saisi votre expérience professionnelle dans le formulaire de candidature.

Vous devez rédiger vos motivations dans la dernière partie du formulaire de candidature.

Indiquez ce qui, dans votre parcours de formation, votre expérience professionnelle et vos qualités, correspond au profil du poste.

OFFRE D'EMPLOI**OFFRE D'EMPLOI**

L'Agence française de Développement (AFD) agit pour combattre la pauvreté et favoriser le développement durable. Présente sur quatre continents à travers un réseau de 75 bureaux, l'AFD finance et accompagne des projets qui améliorent les conditions de vie des populations, soutiennent la croissance économique et protègent la planète.

Description du poste

Intitulé du poste : Responsable pays Afrique H/F

Contrat : CDI

Description de la mission

Le département AFR recherche des responsables pays en charge du suivi de plusieurs pays et de questions transversales.

Ils seront rattachés à un manager de proximité et auront notamment pour tâches :

- rédaction de notes stratégiques, d'éléments de langage pour la direction du département et la direction générale ;
- élaboration des stratégies pays ;
- pilotage du programme d'activité en lien avec le directeur adjoint, les autres responsables pays et les agences de la zone.

Profil

- Excellentes capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction et de prise de parole ;
- Capacités relationnelles démontrées (travail en équipe, collaboration au sein des équipes projet et relations avec des partenaires) ;
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral ;
- Une expérience sur le terrain serait un plus ;
- Une bonne connaissance de l'environnement des institutions de développement est requise ;
- La fonction de responsable pays a vocation à prendre de plus en plus de responsabilités.

Localisation du poste

5 rue Roland Barthes 75598 PARIS Cedex

Critère candidature

Niveau d'études minimum requis : Bac + 5/M2

Diplôme Principal 1/École : Grandes écoles

Niveau d'expérience minimum requis : 10 ans et plus

Langues : Anglais (Opérationnel et autonome)

FORMULAIRE DE CANDIDATURE EN LIGNE

FORMULAIRE DE CANDIDATURE EN LIGNE**A - Votre expérience professionnelle**

- 02.2017 à ce jour : Responsable du suivi-évaluation. Conseil Gestion Afrique Togo - ONG CONGAT/ICB
- Planification opérationnelle des programmes/projets de développement
 - Appui/accompagnement à l'élaboration des plans d'actions villageois et des plans de développement locaux
 - Consolidation des rapports mensuels, semestriels et annuels
- 10.2015 à 01.2017 : Chef(fe) de projet. Association Carrefour du Développement (ONG)
- Développement et protection des droits de l'enfant en milieu rural
- 05.2010 à 08.2015 : Chargé(e) de projet. Association togolaise des volontaires au travail - ONG ASTOVOT
- Conception et mise en œuvre d'un projet de volontariat international avec l'Allemagne dans le cadre de la promotion des échanges interculturels entre le Togo et l'Allemagne.
- 07.2007 à 12.2009 Agent(e) d'animation. Association togolaise pour la promotion humaine (ONG)

B - Votre parcours de formation**Diplôme universitaire :**

- Diplôme d'Études Approfondies (DEA) en Géographie et Développement communautaire (2007)

C – Vos compétences linguistiques

- **Français** : intermédiaire
- **Anglais** : bilingue
- **Allemand** : intermédiaire

D – VOS MOTIVATIONS POUR LE POSTE (100-130 mots environ)**PROPOSITION DE CORRIGÉ**

Le poste proposé m'intéresse beaucoup car je souhaite faire partie d'une organisation humanitaire qui agit de façon concrète pour le développement durable en Afrique.

Après l'obtention de mon Diplôme d'Études Approfondies en Géographie et Développement communautaire en 2007, j'ai travaillé dans différentes ONG togolaise et j'ai acquis une expérience variée dans le secteur développement durable.

Je suis actuellement responsable du suivi-évaluation chez Conseil Gestion Afrique au Togo, en charge de la planification opérationnelle des projets, de l'appui aux plans de développement locaux et de la consolidation des rapports de l'ONG

Mon expérience du terrain africain, mes compétences rédactionnelles et mes connaissances en langues (bilingue en anglais et de niveau intermédiaire en français et en allemand) correspondent au profil attendu pour ce poste.

Le jour de l'examen, l'activité sera au format numérique : il faudra rédiger un texte dans la zone prévue à cet effet. Un pavé numérique sera à disposition pour les accents et la ponctuation.

ACTIVITÉ 1**Préparation :** 10 minutes [recommandé]
Passation : 5 minutes**Situation :**

Vous êtes chef(fe) de mission pour l'association « *Enfants de Tananarive* » à Madagascar.
Vous avez un projet d'aide aux populations vulnérables à Tananarive.
Vous appelez l'AFD (*Agence française de Développement*) à Madagascar pour obtenir un soutien de cette agence.

Tâche :

Vous présentez votre association et votre projet à votre interlocuteur/interlocutrice.

Vous essayez d'obtenir l'aide de l'AFD sur les points suivants :

- prise en charge du coût des visas pour les éducateurs venant de France (mission de 4 mois) ;
- don de livres pour enfants ;
- don de matériel médical pour les orphelinats.

À la fin de l'entretien, obtenez un rendez-vous pour une présentation plus formelle de votre demande.

FICHE DE PROJET

Association



Enfants de Tananarive

FICHE PROJET : Aide aux populations vulnérables

Présentation de la mission

- Organisation non gouvernementale (France et Madagascar).
- Date de création : 2015.
- Zone d'action : 3 grandes villes de Madagascar (Tananarive, Toamasina, Mahajanga).
- Mission : améliorer la situation des enfants (0-15 ans) victimes de la pauvreté, de la famine, de l'abandon, de la maladie.

Objectifs de la mission

- Premiers soins médicaux aux enfants des rues (infirmiers et médecins locaux bénévoles) ;
- Apport de matériel médical dans les 3 centres de santé : stéthoscopes, thermomètres, ciseaux médicaux, compresses, pansements, etc. ;
- Participation à l'éducation des enfants (éducateurs français bénévoles) ;
- Apport de matériel scolaire dans les 3 orphelinats : livres scolaires (primaire et secondaire), cahiers et crayons, contes, jouets, etc.

SUPPORT POUR L'ANIMATION ET L'ÉVALUATION**Préparation :** 10 minutes [recommandé]**Passation :** 5 minutes**Rôle :**

Vous travaillez à l'AFD (*Agence française de Développement*) à Madagascar.

Le/La candidat(e) est chef(fe) de mission pour l'association « *Enfants de Tananarive* » à Madagascar. Il/elle a un projet d'aide aux populations vulnérables à Tananarive. Le/La candidat(e) vous contacte pour obtenir un soutien de votre agence.

Le/La candidat(e) doit :

- vous présenter son association et son projet ;
- essayer d'obtenir l'aide de l'AFD sur les points suivants :
 - prise en charge du coût des visas pour les éducateurs venant de France (mission de 4 mois) ;
 - don de livres pour enfants ;
 - don de matériel médical pour les orphelinats ;
- vous demander un rendez-vous pour une présentation plus formelle de sa demande.

Lancement de l'interaction :

Vous pouvez lancer le candidat de la façon suivante :

Vous : « *Agence française de Développement à Madagascar, bonjour* »

Pistes pour l'évaluation :**Vous porterez attention :**

- à la posture professionnelle du candidat au cours de l'entretien ;
- au respect des codes culturels de la prise de contact ;
- au respect des codes professionnels dans la présentation du projet.

Éléments pour l'interaction :

Présentation de l'association	Demander la présentation de l'association si le/la candidat(e) ne la présente pas de lui-même.
Présentation du projet	Demander la présentation du projet/de la mission si le/la candidat(e) ne la présente pas de lui-même.
Visas	Renvoyer au Consulat général de France à Tananarive. Demander des précisions sur la durée des missions et indiquer que l'obtention d'un visa de travail, même temporaire, est très compliqué et long. Le/La candidat(e) devrait signaler que les éducateurs sont bénévoles, et qu'un visa de tourisme suffirait.
Don de livres	Demander de quel matériel il s'agit, pour quelle tranche d'âge (si non précisé par le candidat) et conseiller de s'adresser à la médiathèque de l'Institut français de Tananarive ou de contacter les Alliances françaises (29 établissements sur tout le pays).
Apport de matériel de santé	Demander de quel matériel il s'agit. L'AFD prendra contact avec des hôpitaux régionaux.
Prise de rendez-vous finale	Possible courant semaine prochaine ; laisser l'initiative de la proposition au/à la candidat(e), refuser la première proposition, accepter la seconde.

* * *

SUJET CANDIDAT(E)

ACTIVITÉ 2

Préparation : 10 minutes [*recommandé*]

Passation : 5 minutes

Situation :

Vous travaillez pour l'ONG *Solidarités internationales* et vous êtes l'assistant(e) d'un(e) directeur/directrice de projet.

Vous participez à une réunion hebdomadaire en interne concernant les réfugiés au Liban.

Tâche :

Vous devez faire un bilan de la situation des réfugiés au Liban (document 1) et présenter les actions humanitaires menées par la Commission européenne (document 2).

DOCUMENT 1 :

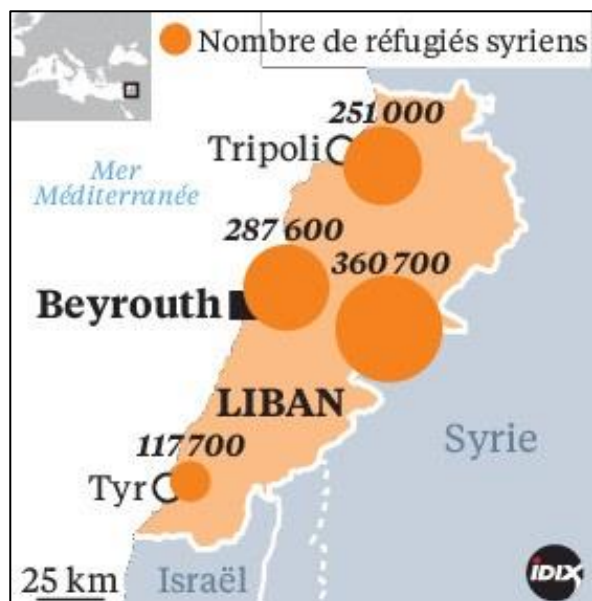
LIBAN : ÉTAT DES LIEUX

Situation et besoins humanitaires

- Pays voisin de la Syrie le plus sévèrement touché par la crise.
- Population : 4,4 millions d'habitants.
- + d'1 million de réfugiés syriens enregistrés.
- 71% des réfugiés en dessous du seuil de pauvreté/insécurité alimentaire.
- Économie/infrastructures fragilisées.
- Concurrence pour l'emploi et les ressources.
- Dette publique alourdie : 157,5 % du PIB.

Secteurs particulièrement touchés :

- Éducation : 417 000 enfants syriens ; 50% non scolarisés.
- Santé : système de santé mis à rude épreuve.
- Logements insalubres surpeuplés.
- Manque d'approvisionnement en eau.



Source : www.la-croix.com

DOCUMENT 2 :

Réponse humanitaire de la Commission européenne (439 millions d'euros)

Action	Axe	Réalisé	En cours	À venir
1. Installation de tentes supplémentaires	Logement	X		
2. Distribution de kits d'abris contre la pluie et le froid	Logement	X		
3. Distribution de vêtements	Protection	X		
4. Aide alimentaire aux réfugiés	Alimentation		X	
5. Accès à l'eau potable	Alimentation/Hygiène		X	
6. Construction de logements salubres	Logement/Hygiène		X	
7. Accès à l'hygiène (installation de douches, toilettes...)	Hygiène			X
8. Soins médicaux	Santé			X
9. Aide à l'éducation	Éducation			X
10. Formation d'enseignants	Éducation			X

SUPPORT POUR L'ANIMATION ET L'ÉVALUATION**Préparation :** 10 minutes [recommandé]**Passation :** 5 minutes**Rôle :**

**Vous êtes directeur/directrice de projet au sein de l'ONG *Solidarités internationales*.
Le/la candidat(e) est votre assistant(e).**

Vous organisez chaque semaine une réunion en interne concernant les réfugiés au Liban.

Le/la candidat(e) doit

- **faire un bilan de la situation des réfugiés au Liban (cf. document 1) ;**
- **présenter les actions humanitaires menées par la Commission européenne (cf. document 2).**

Lancement :

- Lancez le/la candidat(e) de la façon suivante :

Vous : « Merci de votre présence.

Cette semaine, nous allons donc faire le point sur le Liban.

Pourriez-vous nous présenter le bilan de la situation au Liban ?

Nous verrons ensuite comment se déroule les actions menées par la Commission européenne dans ce pays.

Nous vous écoutons... »

Déroulement :

- Laissez le/la candidat(e) effectuer sa présentation sans interruption (durée attendue : 5 min).
- Si le/la candidat(e) a terminé sa présentation avant la fin du temps imparti, posez-lui une ou plusieurs des questions proposées ci-dessous, pour qu'il/elle puisse continuer à parler jusqu'à la fin du temps imparti.
- Les questions posées doivent avoir leur réponse dans les documents du/de la candidat(e).

Questions possibles :

- Combien enregistre-t-on de réfugiés à ce jour ?
- Quelles sont les conséquences économiques pour le pays ?
- Les enfants des réfugiés syriens sont-ils bien pris en charge du point de vue éducatif ?
- Les infrastructures sont-elles suffisantes pour accueillir ce nombre de réfugiés ?
- Quelles actions la commission européenne mène-t-elle pour améliorer les conditions d'installation, l'hébergement ?
- Quelles actions la commission européenne mène-t-elle sur le plan éducatif ?
- Quelles sont les actions prévues dans les mois à venir ?

Vous porterez attention

- à la posture professionnelle du candidat, tout au long de sa présentation,
- au respect des codes culturels de la prise de parole,
- au respect des codes professionnels dans la présentation d'un bilan et d'actions humanitaires.

* * *

Activité 4 (RI_B1_ExEpreuve_S1_Act4.mp3)

Intervenant : Pour ce qui concerne la France, j'ai voulu que l'apprentissage du français, la connaissance du français, la maîtrise du français soit également renforcée, parce que c'est en maîtrisant la langue que les individus, que les citoyens peuvent accéder à des choix en toute conscience et en toute liberté.

De la même manière, j'ai voulu qu'en France la formation linguistique des étrangers constitue également une priorité. Chaque nouvel arrivant doit avoir l'opportunité de parler le français. Cette ambition, nous devons aussi la porter pour tous les pays de l'espace francophone et je pense notamment aux pays africains.

D'ici à 2020, il manquera près de 180 000 professeurs de français en Afrique. Et dans nombre de pays, la scolarisation a parfois régressé depuis une génération. C'est pourquoi la France a décidé d'offrir une coopération éducative : 100.000 professeurs pour l'Afrique gérée par l'Institut français.

Entre 2013 et 2015, j'ai également engagé l'Agence française de Développement dans le secteur de l'éducation, de la formation avec un niveau de participation de 1 milliard d'euros, ce qui était historique. Je le fais parce que je considère que le français risque de se perdre s'il n'est plus enseigné ou s'il n'est plus véritablement parlé.

Activité 5 (RI_B1_ExEpreuve_S1_Act5.mp3)

M. Violine : Secrétariat du Consul général de France à Abidjan, Martine Violine, bonjour.

M. Matarsy : Bonjour, Monsieur Matarsy, à l'appareil.

M. Violine : Bonjour Monsieur. Vous allez bien ? Que puis-je faire pour vous ?

M. Matarsy : Je souhaiterais organiser le plus rapidement possible une réunion de travail sur l'accueil de la prochaine délégation française. Nous tenons beaucoup à la présence du Consul à cette réunion. Aurait-il des disponibilités rapidement s'il vous plaît ?

M. Violine : Un instant, je vérifie les disponibilités de Monsieur le Consul....

Cette semaine est très chargée... Il est éventuellement disponible le jeudi 26 octobre à 15 heures ou le vendredi 27 entre 9 heures et 11 heures. Cela pourrait convenir ?

M. Matarsy : Je pense que le jeudi à 15h conviendrait très bien. Je serai présent, avec le directeur d'*Ubifrance*. Votre attaché de presse sera là également, n'est-ce pas ?

M. Violine : Heu, oui, oui, certainement. Enfin, je vais quand même vérifier...

M. Matarsy : Très bien. Je laisserai mon stagiaire vous confirmer cela par courriel dès que possible. Merci encore, je vous souhaite une excellente journée !

M. Violine : Merci à vous. J'attends donc votre confirmation. Bonne journée également.

* * *