

FICHE ENSEIGNANT

Thématique : **AFFAIRES**

Auteur : **Nnenna Nwanyloma NWOSU** (Nigéria)

REDIGER UN CV

Public : Etudiants en français des affaires, candidats en Master ou Doctorat

Niveau : B1

Durée : 1 heure 30

Tâche à réaliser : Rédiger son CV

2

Cet ensemble pédagogique a été réalisé par Nnenna Nwanyloma NWOSU, professeure nigériane exerçant à FEDERAL UNIVERSITY NDUDU ALIKE (Nigéria), avec l'appui du [Français des affaires](#) de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris Île-de-France. Ce programme fait partie des actions menées dans le cadre du projet de coopération bilatérale entre les gouvernements français et nigérian « FSP 2014-15, Appui à l'enseignement du français dans l'enseignement supérieur nigérian. ».

1. MISE EN ROUTE : LE CV

Étape 1 - DÉCLENCHEUR

Mise en route
Découvrez !

Activité 1 - Le CV et les différentes rubriques

Descriptif de l'activité pour l'enseignant : Activité de mise en route visant à comparer les formats des CV anglais et français. L'enseignant peut demander aux apprenants d'apporter leur CV rédigé en anglais

Consigne : Voici un CV rédigé en français, complétez les rubriques avec les mots suivants :

[Langues – Formation et diplômes – Expérience professionnelle]

OJIMEDE, Joseph
No. 15 Chiboy Avenue
Kpiri-KpiriAbakaliki, Ebonyi state Nigeria.
Téléphone : +234-703.859.8438
Email : ojimedejoseph@yahoo.com
Née le 9 mai, 1988 à Amagulkwo, Ebonyi state
Célibataire
Nationalité : Nigériane

FORMATION et DIPLOMES

2006-2011	Licence, Français Lettres Modernes	Ebonyi State University, Abakaliki
2009-2010	Diplôme d'Etudes de la Langue française	Institut universitaire-SONOU d'Afrique, Cotonou, République du Benin
2000-2006	Certificat de fin d'études secondaires(Baccalauréat)	Unity Secondary School, Item Amagulkwo
1995-2000	Certificat de fin d'études primaires	Community Primaryschool Ikwo

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2013	Enseignement du L1/L2 français Lettres Modernes	Federal University Ndufu Alike Ikwo-FUNAI
2012-2013	Enseignement de français 5 heures/semaine	Service National
2010	Suivi des dossiers des sociétés partenaires Préparation des courriers Saisie des documents officiels	Commission nationale Béninoise pour l'UNESCO

LANGUES

Anglais- langue première et de scolarisation (mention BIEN au Bac)
Français- Lu, écrit, parle+ diplôme spécial en la langue niveau B2
Maîtrise de l'informatique

3

Cet ensemble pédagogique a été réalisé par Nnenna Nwanyloma NWOSU, professeure nigériane exerçant à FEDERAL UNIVERSITY NDUDU ALIKE (Nigéria), avec l'appui du [Français des affaires](#) de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris Île-de-France. Ce programme fait partie des actions menées dans le cadre du projet de coopération bilatérale entre les gouvernements français et nigérian « FSP 2014-15, Appui à l'enseignement du français dans l'enseignement supérieur nigérian. ».

Repérez les mots pour décrire :

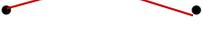
le parcours de formation	les disciplines	les mentions	les expériences professionnelles
<i>diplôme licence certificat</i>	<i>Lettres modernes langue française</i>	<i>bien</i>	<i>enseignement suivi des dossiers préparation des courriers</i>

Activité 2 - L'entretien d'embauche

Compréhension globale

Descriptif de l'activité pour l'enseignant : activité de compréhension orale visant à repérer les différentes rubriques d'un CV.

Consigne : Ecoutez cette personne se présenter lors d'un entretien d'embauche et associez les extraits aux rubriques de son CV.

Extrait 1		Présentation
Extrait 2		Formation
Extrait 3		Expériences professionnelles
Extrait 4		Informations complémentaires

Transcription

Extrait 1

J'ai obtenu le bac en 1990, puis une Licence en FLE en 1998 à l'Université d'Uyo, ensuite, j'ai étudié en Master Sciences Du Langage à l'Université de Franche-Comté, j'ai eu mon diplôme mention bien en 2002. J'ai participé à un programme de secourisme pour les assistants de direction à Abuja en octobre 2000 et j'ai fait un stage de perfectionnement de français en 2001 à l'Alliance Française d'Owerri.

Extrait 2

Je m'appelle Nnenna. Je suis née le 2 novembre 1972 à Eziana au Nigeria. J'habite à Owerri. Je suis célibataire.

Extrait 3

Je maîtrise très bien l'outil informatique : je sais utiliser Word, Excel, Power point.

Je parle l'Igbo, le français et l'anglais.

J'aime bien lire, voyager, chasser les animaux, et chanter.

Extrait 4

J'ai été Professeure à Unilag de 2006 à 2012. Depuis en 2012, je suis Conférencière à FUNAI. Avant de travailler à Unilag, j'ai été Assistante de direction à TunsFarms.

4

Cet ensemble pédagogique a été réalisé par Nnenna Nwanyloma NWOSU, professeure nigériane exerçant à FEDERAL UNIVERSITY NDUDU ALIKE (Nigéria), avec l'appui du [Français des affaires](#) de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris Île-de-France. Ce programme fait partie des actions menées dans le cadre du projet de coopération bilatérale entre les gouvernements français et nigérian « FSP 2014-15, Appui à l'enseignement du français dans l'enseignement supérieur nigérian. ».

2. DECRIRE SA FORMATION ET SON EXPERIENCE

Étape 2 - CONCEPTUALISATION

Comment ça marche ?
Repérez, observez et réfléchissez !

Activité 1 - Décrire sa formation

Compréhension détaillée / Repérage

Descriptif de l'activité pour l'enseignant : activité de compréhension orale détaillée permettant aux apprenants de compléter la rubrique "Formation" sur un CV.

Consigne : Ecoutez cette personne parler de sa formation et complétez la rubrique "FORMATION" de son CV.

Transcription			
<p>J'ai obtenu le bac en 1990, puis une Licence en FLE en 1998 à l'Université d'Uyo, ensuite, j'ai étudié en Master Sciences Du Langage à l'Université de Franche-Comté, j'ai eu mon diplôme mention bien en 2002. J'ai participé à un programme de secourisme pour les assistants de direction à Abuja en octobre 2000 et j'ai fait un stage de perfectionnement de français en 2001 à l'Alliance Française d'Owerri.</p>			
FORMATION ET DIPLÔMES			
Année	Intitulé du diplôme / de la formation	Institution	Mention
2002	Master SDL	Université Franche-Comté	Bien
2001	Stage de perfectionnement en français	Alliance Française d'Owerri	
2000	Formation secouriste	Abuja	
1998	Licence FLE	Université d'Uyo	

	Décrire sa formation
	<p>Les diplômes</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ un Baccalauréat ➔ une Licence ➔ un Master ➔ un Doctorat <p>Les mentions</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ assez bien ➔ bien ➔ très bien ➔ honorable ➔ avec les félicitations du jury <p>Les spécialités</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Sciences du langage ➔ Sciences de l'éducation ➔ Didactique ➔ Linguistique

Activité 2 - Lettre de motivation vs CV

Compréhension détaillée / Repérage

Descriptif de l'activité pour l'enseignant : activité de compréhension écrite détaillée à partir d'une lettre de motivation permettant aux apprenants de compléter la rubrique "Formation" sur un CV.

Consigne : Lisez la lettre de motivation et complétez la rubrique "EXPERIENCES PROFESSIONNELLES"

Oluchi Patricia OBIEJE
Department of Languages/Linguistics/Literary studies
Faculty of Humanities/Social Sciences,
Federal University Ndufu-Alike, Ikwo
PMB 1010 Abakaliki Ebonyi state

gazellemax@yahoo.com

Centre de linguistique Appliquée
6, rue Gabriel Plançon
25000 Besançon Cedex

Abakaliki le 6 aout, 2017

Objet: Demande d'Admission en M2 SCIENCES DU LANGAGE

Madame/ Monsieur,

Je viens par la présente solliciter une admission en Master 2 Sciences du langage, option Didactique de FLE/FLS. Diplômée en *Licence Français Lettres modernes, Maitrise Sciences de l'Education (Diplôme Universitaire en FLE) et Master Français lettres modernes avec mention Bien*, tous obtenus à l'Université Ahmadu Bello, Zaria Nigeria (2007, 2010, 2011).

En dehors de ces diplômes, je possède également le diplôme de DELF niveau B2 (2015).

Depuis avril 2013, j'enseigne le français à Federal University Ikwo en raison de 4 heures/semaine (FRE 101/102/103/104- initiation à la Littérature française, pratique du laboratoire et conversation) aux étudiants inscrits en L1 Français Lettres modernes. J'ai aussi donné des cours d'initiation en Français aux apprenants en année préparatoire en raison de 2 heures par semaine à l'université d'Ibadan entre 2010 et 2012.

En vous remerciant d'avance pour l'attention que vous pourriez porter à ma demande, je vous prie de recevoir, cher Monsieur/Chère Madame, mes respectueuses salutations.

Patricia Oluchi OBIEJE

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Année/période	Emploi/ poste occupé	Nom de la société/institution
Depuis avril 2013	Enseignement du français	Federal University Ikwo
2010-2012	Enseignement du français	Université d'Ibadan

6

Cet ensemble pédagogique a été réalisé par Nnenna Nwanyloma NWOSU, professeure nigériane exerçant à FEDERAL UNIVERSITY NDUDU ALIKE (Nigéria), avec l'appui du [Français des affaires](#) de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris Île-de-France. Ce programme fait partie des actions menées dans le cadre du projet de coopération bilatérale entre les gouvernements français et nigérian « FSP 2014-15, Appui à l'enseignement du français dans l'enseignement supérieur nigérian. ».



Particularités du CV français

- ➔ Le CV est rédigé dans l'ordre **antéchronologique** : on part des expériences les plus récentes et on termine par les expériences les plus anciennes.
- ➔ On ne rédige **pas de phrases** : seuls les noms sont utilisés dans le CV.

Étape 3 - SYSTÉMATISATION

Entraînez-vous !

Activité 3 - La nominalisation

Rappel / Systématisation

Consigne : Transformez ces phrases comme dans l'exemple.

SE PRÉSENTER

CV

- | | | |
|---|---|--|
| 1. J'ai obtenu mon Master en 2001 | > | Obtention du Master en 2001. |
| 2. J'ai enseigné à l'université d'Ibadan | > | Enseignement à l'université d'Ibadan |
| 3. J'ai préparé les courriels pour le Ministère | > | Préparation des courriels pour le Ministère |
| 4. J'ai suivi les dossiers d'admission en M2 | > | Suivi des dossiers d'admission en M2 |
| 5. Je maîtrise l'outil informatique | > | Maîtrise de l'outil informatique |
| 6. J'utilise Word de manière optimale | > | Utilisation optimale de Word |
| 7. J'ai participé au programme STT | > | Participation au programme STT |
| 8. J'ai collaboré avec le Ministère | > | Collaboration avec le Ministère |

3. MISE EN SITUATION – TACHE FINALE

TÂCHE FINALE

Descriptif de l'activité pour l'enseignant : activité de réemploi visant à remobiliser les contenus travaillés tout au long de la séance.

Situation :

Vous êtes étudiant en Master 1 en Sciences du langage et vous souhaitez intégrer le Master 2.

Tâche :

Rédigez votre CV avec vos informations personnelles en respectant les rubriques d'un CV français.

INFORMATIONS PERSONNELLES			
FORMATION			
Année	Intitulé du diplôme	Institution	Mention
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES			
Année	Poste occupé	Nom de la société	
LANGUES PARLEES			
CENTRES D'INTERÊT			