

Thématique : Diplomatie

Auteur : Caroline Mraz (France)

OCCUPER UN POSTE DE DIPLOMATE

Public : Diplomates en activité

Niveau : B1+/B2

Durée : 2-3 heures

Tâche à réaliser : Organisez une passation de poste.

Objectifs communicatifs :

- ➔ Comprendre la carrière d'un diplomate français
- ➔ Comprendre/rédiger une fiche de poste
- ➔ Parler de la carrière d'un diplomate
- ➔ Définir des tâches professionnelles

Contenus linguistiques :

- ➔ Grammaire : articuler son discours (synthèse sur les connecteurs logiques)
- ➔ Lexique : les emplois et les lieux de travail d'un diplomate

Pré-requis :

- ➔ Grammaire : les articulateurs du discours, la nominalisation

Objectifs socioculturels : Être diplomate au Ministère des affaires étrangères français

Déroulement de la séquence :

1. Comprendre et parler de la carrière d'un diplomate
2. Comprendre une fiche de poste et définir des tâches professionnelles
3. Tâche finale : Organisez la passation d'un poste de diplomate
 - Rédiger une fiche de poste
 - Définir des actions à effectuer