

JEU TÉMOIN

Code : DFP-A2-501

Diplôme de français professionnel A2

Centre de langue française
Quand le français est une force

Modalités d'évaluation du DFP A2

Aptitudes testées	Nombre de questions	Fiche optique	Durée	Nombre de points
Compréhension écrite	25	oui	} 1 h 15	25
Compréhension et expression écrites	26	oui (Questions 1 à 5) non (Questions 6 à 26)		25
Compréhension orale	16	oui	30 mn	25
		Total	1 h 45	75
	Nombre d'épreuves			
Expression orale	2	non	20 mn (10 mn par épreuve) (Préparation : 15 mn pour l'épreuve 2)	25 (10 points/ épreuve 1) (15 points/ épreuve 2)
		Total		100 points

Pour réussir, il faut obtenir :

45 points sur 75 aux épreuves passées à l'écrit ;
60 points sur 100 à l'ensemble des épreuves.

PARTIE 1

- Voici 8 messages **A** à **H**. Ils proviennent de différentes entreprises.
- Orientez chacune des cinq personnes **1** à **5** vers le message **A** à **H** qui répond à son besoin.
- Pour chaque phrase **1** à **5**, cochez la réponse **A** à **H** qui convient.

A

Mondial de l'automobile
 du 20 au 30 juin
 Tous les jours de 10 h à 19 h
 Nocturnes jusqu'à 22h
 les 21 et 25 juin
 Porte de Versailles

B

Pierre Duval
 Les techniques du
 commerce
 international
Editions Du Soir

C

Langues et Entreprise
 Formation toutes langues
 Cours intensifs
 Stages
 www.languentreprise.com

D

*La consommation de
 produits laitiers dans
 les pays européens*
 Résultats de l'enquête
 auprès de 1000 personnes

E

LOCAUTO
 Location de voitures
 Toutes marques
 Tourisme, utilitaires
 1, rue Berthelot – 75018 Paris

F

Découv' Monde
 Voyages - Séjours en
 France et à l'étranger
 Billets d'avion
 2, Bd Voltaire -78400 Chatou
 www.decouvmonde.com

G

Hôtel Bellevue
 39 chambres climatisées
 Petit-déjeuner
 Internet
 12, Bd Diderot -75020 Paris
 Tél : 01 42 42 34 28

H

Agence de voyages
 Cherche
 Secrétaire
 Bac + 2 années d'expérience
 Ecrire RAM B.P. 25
 56020 Vanves

Questions 1 à 5

(1 point/question)

- 1 - Michel voudrait savoir comment vendre ses produits à l'étranger. ...
- 2 - Antoine voudrait connaître la quantité de yaourts vendus en France. ...
- 3 - Carlos veut acheter une nouvelle voiture. ...
- 4 - Anatole souhaite visiter le Vietnam. ...
- 5 - Gertraud va travailler en France comme secrétaire. Elle veut apprendre le français. ...

PARTIE 2

Document 1

- Pour chaque question 6 à 10, cochez sur la fiche la réponse **A**, **B** ou **C** qui vous paraît exacte.

Témoignage

Monsieur RENAUD, comment êtes-vous devenu chef d'entreprise ?

Dans les années soixante, j'étais étudiant et j'avais très peu d'argent. Un jour, j'ai voulu faire un cadeau d'anniversaire à un de mes amis, mais tout était trop cher pour moi ! Je me suis dit alors qu'il existait certainement une grande demande pour des cadeaux à petit prix. C'est ainsi que j'ai eu l'idée de faire fabriquer des objets divers dans des pays où la production est moins coûteuse et de les importer pour les vendre en France.

J'ai rassemblé toutes mes économies pour me payer mon premier voyage en Asie. Là, j'ai choisi des fournisseurs et sélectionné une dizaine d'objets à la fois décoratifs et amusants. Ma première commande portait

sur 500 articles. Deux semaines après la livraison, j'avais déjà tout vendu ! Avec l'argent gagné, j'ai passé une deuxième commande, puis une troisième, etc.

Au cours de la première année, j'ai réalisé un bénéfice de 40.000 €. L'année suivante, ce chiffre a atteint 85.000 €. Au début, je vendais sur les marchés. Puis j'ai eu assez d'argent pour ouvrir une boutique. Aujourd'hui, je possède cinq boutiques où je continue à vendre des cadeaux bon marché.

Les Nouvelles du Soir 12/02/2007

Questions 6 à 10

(1 point/question)

6. Dans un journal, vous trouvez cet article dans la partie :

- A.** Economie.
- B.** International.
- C.** Finance

7. M. Renaud a eu l'idée de créer son entreprise parce que :

- A.** un ami lui a demandé de le faire.
- B.** il voulait voyager.
- C.** il n'a pas trouvé ce qu'il cherchait.

8. M. Renaud est parti en Asie pour :

- A.** trouver des fabricants.
- B.** vendre ses produits.
- C.** faire connaître ses objets.

9. La vente des premiers articles a eu lieu :

- A.** dans des boutiques.
- B.** sur les marchés.
- C.** dans les supermarchés.

10. A la fin de la 2^{ème} année, le bénéfice a :

- A.** doublé.
- B.** triplé.
- C.** quadruplé.

Document 2

- Lisez le document suivant.
- Vous devez indiquer si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses. Si ce que vous lisez ne donne pas suffisamment d'informations pour répondre « **Vrai** » ou « **Faux** », choisissez « **Non précisé** ».
- Pour chaque question **11 à 18**, cochez sur la fiche la réponse **A**, **B** ou **C** qui vous paraît exacte.

Société Grégoire

Service Restauration

Note à l'ensemble du personnel

Le restaurant sera ouvert tous les jours de 12 h à 14 h sauf le vendredi de 12 h à 13 h 30. Nous vous demandons de respecter ces horaires.

Pour l'achat de vos tickets, vous devez vous rendre au service de la comptabilité, bureau 290. Aucun règlement en liquide ne sera accepté à l'entrée du restaurant.

Tarifs des tickets :

- Pour les enseignants : 4 €
- Pour le personnel administratif : 5 €

Nous vous rappelons qu'il est absolument interdit de fumer à l'intérieur du restaurant. Vous devez également éteindre votre téléphone portable durant le repas.

Les plateaux doivent être déposés à la sortie du restaurant sur les chariots prévus à cet effet.

M. Dupont

Chef de la restauration

Questions 11 à 18

(1 point/question)

11. Cette note s'adresse à tous les salariés de l'entreprise.
A. Vrai B. Faux C. Non précisé
12. Pour les repas, ce sont les mêmes horaires tous les jours de la semaine.
A. Vrai B. Faux C. Non précisé
13. Les tickets sont vendus à l'entrée du restaurant.
A. Vrai B. Faux C. Non précisé
14. Il y a deux prix différents pour les tickets.
A. Vrai B. Faux C. Non précisé
15. Le restaurant propose plusieurs menus.
A. Vrai B. Faux C. Non précisé
16. Les salariés peuvent fumer à l'extérieur du restaurant.
A. Vrai B. Faux C. Non précisé
17. Les salariés peuvent répondre aux appels téléphoniques pendant le repas.
A. Vrai B. Faux C. Non précisé
18. Après le repas, les plateaux restent sur la table.
A. Vrai B. Faux C. Non précisé

PARTIE 3

- Lisez le courriel suivant.
- Vous devez le compléter en choisissant le (ou les) terme(s) approprié(s).
- Pour chaque question **19** à **25**, cochez sur la fiche la réponse **A**, **B**, **C** ou **D** qui vous paraît exacte.

De : Hubert Lebeau

A : mleblond@yahoo.fr

Madame,

En réponse à votre **(19)** du 25 février, nous avons **(20)** de vous faire parvenir notre nouveau catalogue.

Vous y **(21)** la description de nos derniers modèles et un bon de commande. Si vous désirez **(22)** rapidement la livraison, vous pouvez également **(23)** par téléphone, fax ou courrier électronique.

Nous sommes à votre disposition pour plus d'**(24)**

Nous vous remercions pour l'intérêt que vous portez à nos **(25)**

Cordiales salutations.
H. Lebeau

Questions 19 à 25

(1 point/question)

- | | | | | |
|------------|-------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| 19. | A. souhait | B. demande | C. besoin | D. désir |
| 20. | A. le plaisir | B. la chance | C. l'avantage | D. l'intérêt |
| 21. | A. indiquerez | B. informerez | C. noterez | D. trouverez |
| 22. | A. recevoir | B. accepter | C. envoyer | D. adresser |
| 23. | A. enregistrer | B. écrire | C. commander | D. remplir |
| 24. | A. autorisations | B. avis | C. instructions | D. informations |
| 25. | A. propositions | B. exemples | C. produits | D. conseils |

PARTIE 1

- Vous devez compléter le document suivant en choisissant le terme approprié.
- Pour chaque question **1** à **5**, cochez sur la fiche la réponse **A**, **B**, **C** ou **D** qui vous paraît exacte.

L'AUBERGE DU ROI

Situé à 20 km de GRENOBLE, **(1)** ----- petit restaurant est bien connu par les habitants **(2)** ----- région. Il offre une carte très variée. **(3)** ----- peut y déguster des spécialités locales. Pour le déjeuner, vous pouvez choisir entre trois menus, de 20 € à 50 €. Le menu enfants, **(4)** ----- coûte seulement 12 €, est excellent.

Pour le week-end, nous vous **(5)** ----- de réserver quelques jours à l'avance, car le restaurant est souvent complet.

(5 points)

Questions 1 à 5

- | | | | | |
|----|---------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. | A. cette | B. ce | C. cet | D. c'est |
| 2. | A. du | B. de le | C. de la | D. de |
| 3. | A. on | B. vous | C. elle | D. ils |
| 4. | A. que | B. qui | C. où | D. dont |
| 5. | A. conseillez | B. conseillent | C. conseillont | D. conseillons |

PARTIE 2

Lisez la présentation ci-dessous concernant l'entreprise **MATOR** et remplissez la fiche d'identité qui suit.

Mator

En 1992, après 10 ans d'existence, Mator est encore une petite entreprise qui fabrique des jouets en bois. En 1995, elle a acheté une usine aux environs de Mâcon et se lance dans une nouvelle gamme de jouets électroniques. On trouve ces jouets dans les supermarchés.

Les ventes augmentent chaque année, et 2006 a été une année exceptionnelle pour le chiffre d'affaires qui a augmenté de 25% par rapport à 2005. Ce résultat est dû à la possibilité nouvelle d'acheter les produits en ligne sur Internet.

La progression va sûrement doubler en 2007 car une campagne de publicité est prévue sur plusieurs chaînes de télévision.

(0,5 point/question)

Fiche

Nom de l'entreprise :(6)

Année de création :(7)

Année de rachat de l'usine de Mâcon :(8)

Produits fabriqués :

-(9)

-(10)

Vente des produits :

-(11)

-(12)

Progression des ventes de 2005 à 2006 (en %)

- (13)

Progression prévue pour 2007 par rapport à 2006 (en %)

- (14)

Action prévue pour 2007

- (15)

PARTIE 3

Complétez le courriel suivant. Ecrivez un mot dans chaque espace.

Courriel de : Pierre LERAT

A AGORA HÔTEL <agora@hôtel.fr>

Messieurs,

Nous souhaiterions organiser dans (16) ----- hôtel notre

(17) ----- réunion des commerciaux (18) ----- aura

lieu du 10 (19) ----- 13 juin.

Est-ce que vous pouvez accueillir un (20) ----- de 15 personnes ?

Nous souhaiterions (21) ----- tous les repas sur place et disposer de deux

(22) ----- de réunion.

Pourriez-vous nous (23) ----- si cela est possible et

nous (24) ----- vos tarifs ?

Avec nos remerciements et nos (25) ----- distinguées.

P. LERAT

(1 point/question)

PARTIE 4

Question 26

Vous travaillez dans l'entreprise ABC. Une de vos collègues vous envoie le courriel suivant.

Bonjour,

Mercredi prochain, nous allons ensemble à Amsterdam pour rencontrer le directeur commercial de l'entreprise LENOIR. Peux-tu me dire quel est le programme de cette journée ?

Merci.

Cordialement

Pauline DUPONT
Assistante commerciale

(5 points)

Vous répondez par courrier électronique à Madame DUPONT à partir des indications suivantes :

- Dire que vous avez reçu le courriel
- Indiquer programme mercredi
 - 10 h : rendez-vous directeur commercial
 - 14 h : visite chocolaterie
 - 18 h : départ pour aéroport
- Saluer

Vous devez écrire **35 à 40 mots au verso.**

Nom : ----- Prénom : ----- N° identification : -----

PARTIE 1

- Vous travaillez au Parc des Expositions et, à l'occasion de la Foire internationale, vous êtes chargé(e) d'accueillir et d'orienter les visiteurs.
- Vous allez entendre sept visiteurs qui demandent un renseignement.
- Vous devez orienter chaque visiteur vers l'un des halls **A** à **G**.
- Pour chaque question **1** à **7**, cochez sur la fiche la réponse **A** à **G** qui vous paraît exacte.
- Vous allez entendre ces personnes deux fois.

Questions 1 à 7

(7 points)

1. ...

A. Mobilier de bureau

2. ...

B. Informatique

3. ...

C. Jardinage

4. ...

D. Décoration

5. ...

E. Tourisme

6. ...

F. Electronique

7. ...

G. Beauté/Cosmétiques

PARTIE 2

- Vous allez entendre quatre brèves communications, provenant de lieux différents.
- Il vous est posé une question concernant chaque communication.
- Pour chaque question **8 à 11**, cochez la réponse **A, B** ou **C** qui vous paraît exacte.
- Vous allez entendre les cinq communications deux fois.

Questions 8 à 11

(8 points)

Question 8

Dans un magasin

Le magasin fermera à :

- A.** 18 h 15
- B.** 18 h 45
- C.** 19 h

Question 9

A l'hôtel

L'hôtel est situé :

- A.** dans le centre-ville
- B.** près d'une forêt
- C.** au bord de la mer

Question 10

Au bureau du directeur

Le directeur sera absent :

- A.** 2 jours
- B.** 3 jours
- C.** 4 jours

Question 11

Sur un répondeur

Pierre :

- A.** a laissé un message
- B.** a appelé
- C.** doit téléphoner

PARTIE 3

- Vous allez entendre une interview de Michel DUVAL, directeur de BONBEX.
- Vous devez indiquer si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses. Si ce que vous entendez ne donne pas suffisamment d'informations pour répondre « **Vrai** » ou « **Faux** », choisissez « **Non mentionné** ».
- Pour chaque question **12** à **16**, cochez sur la fiche la réponse **A**, **B** ou **C** qui vous paraît exacte.
- Vous allez entendre cette interview deux fois.

Questions 12 à 16

(10 points)

12. Michel DUVAL travaille dans cette entreprise depuis 4 ans.

A. Vrai **B.** Faux **C.** Non mentionné

13. Cette entreprise fabrique des bonbons au caramel.

A. Vrai **B.** Faux **C.** Non mentionné

14. Le prix des bonbons BONBEX est le même partout.

A. Vrai **B.** Faux **C.** Non mentionné

15. M. DUVAL vend des bonbons à l'étranger.

A. Vrai **B.** Faux **C.** Non mentionné

16. Aujourd'hui, chez BONBEX, il y a environ 30 salariés.

A. Vrai **B.** Faux **C.** Non mentionné

Transcription des enregistrements**PARTIE 1**

- Vous travaillez au Parc des Expositions et, à l'occasion de la Foire internationale, vous êtes chargé(e) d'accueillir et d'orienter les visiteurs.
- Vous allez entendre sept visiteurs qui demandent un renseignement.
- Vous devez orienter chaque visiteur vers l'un des halls **A** à **G**.
- Pour chaque question **1** à **7**, cochez sur la fiche la réponse **A** à **G** qui vous paraît exacte.
- Vous allez entendre ces personnes deux fois.
- Vous avez 45 secondes pour lire les questions **1** à **7**.
45''

Question 1

Bonjour, je cherche un meuble pour classer mes dossiers clients, et une chaise confortable et réglable. C'est dans quel hall, s'il vous plaît ?

Question 2

S'il vous plaît, pourriez-vous me dire où se trouvent les téléviseurs et les chaînes hi-fi ?

Question 3

Bonjour, je voudrais mettre des fleurs sur mon balcon, faire pousser des plantes, pourriez-vous me dire où je peux trouver le matériel nécessaire ?

Question 4

Je cherche le hall avec tous les stands qui concernent les produits pour le corps, le visage, les mains ... les produits de soins pour la peau. Vous savez où c'est ?

Question 5

J'ai l'intention de refaire mon appartement. Je voudrais changer les rideaux et les tapis. C'est dans quel hall ?

Question 6

Bonjour, je dois acheter un ordinateur et une imprimante pour mon bureau. C'est à quel endroit, s'il vous plaît ?

Question 7

Je voudrais m'informer sur les séjours à l'étranger pour mes prochaines vacances. Les agences sont dans quel hall ?

Deuxième écoute de la partie 1.

Fin de la partie 1. Vous avez 30 secondes pour contrôler vos réponses.

Pause : 00'30''

PARTIE 2

- Vous allez entendre quatre brèves communications, provenant de lieux différents.
- Il vous est posé une question concernant chaque communication.
- Pour chaque question **8 à 11**, cochez la réponse **A, B** ou **C** qui vous paraît exacte.
- Vous allez entendre les quatre communications deux fois.
- Vous avez 45 secondes pour lire les questions **8 à 11**.
45''

Question 8**Dans un magasin**

Il est 18h45. Nous prions notre aimable clientèle de bien vouloir se diriger vers les caisses car notre magasin fermera dans 15 minutes.

Question 9**A l'hôtel**

Notre hôtel est situé à l'extérieur de la ville, dans un coin tranquille. Toutes nos chambres ont vue sur une forêt. Vous avez un bus qui vous amène jusqu'à la plage.

Question 10**Au bureau du directeur**

Sophie, pour mon voyage à MILAN, avez-vous déjà pris les billets ? Je ne sais si je vous l'ai dit mais je dois être à l'usine ABC jeudi à 10h. Le rendez-vous du samedi chez Martin a changé. Il aura lieu vendredi en début d'après-midi et ainsi je pourrai revenir le soir et passer le week-end à Paris.

Question 11**Sur un répondeur**

Bonjour. Ici Franck DESCHAMPS de la société CACHAN. Ce message est pour Pierre DUPONT. Pierre, pourriez-vous me rappeler dès que possible ? C'est urgent.

Deuxième écoute de la partie 2.

Fin de la partie 2. Vous avez 30 secondes pour contrôler vos réponses.

Pause : 00'30''

PARTIE 3

- Vous allez entendre une interview de Michel DUVAL, Directeur de BONBEX.
- Vous devez indiquer si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses. Si ce que vous entendez ne donne pas suffisamment d'informations pour répondre « **Vrai** » ou « **Faux** », choisissez « **Non mentionné** ».
- Pour chaque question **12 à 16**, cochez sur la fiche la réponse **A, B** ou **C** qui vous paraît exacte.
- Vous allez entendre cette interview deux fois.
- Vous avez 45 secondes pour lire les questions **12 à 16**.
45''

Michel DUVAL, bonjour. Ça fait déjà plusieurs années que vous dirigez BONBEX ?

Eh bien, ça fait cinq ans maintenant, car j'ai repris cette entreprise en 2002.

Cinq ans que vous êtes à la tête de l'entreprise. Mais avant, vous avez travaillé avec votre père ?

Oui, aussitôt après mes études de marketing, je suis rentré dans l'entreprise de mon père en tant que responsable des ventes.

Les bonbons BONBEX sont bien connus en France : on les trouve dans tous les supermarchés. En quelle année votre père a-t-il créé l'entreprise ?

En 1965. Il a commencé par produire des bonbons en forme de fraise. Puis, petit à petit, il a créé de nouvelles formes et de nouvelles couleurs. Les enfants adorent ! Et moi, depuis que je dirige l'entreprise, j'ai créé de nouveaux bonbons avec des parfums différents pour les adultes.

Aujourd'hui, on trouve vos bonbons dans d'autres pays du monde. C'est votre père qui a commencé à exporter ?

Non, il n'exportait pas car l'entreprise était trop petite mais aujourd'hui, ce sont les ventes à l'étranger qui augmentent le plus. C'est pour cette raison que nos exportations ont doublé depuis 2004.

Avez-vous embauché beaucoup de collaborateurs ?

Une trentaine de personnes travaillent maintenant chez nous. Une vingtaine dans la production, les autres sont des commerciaux ou des administratifs.

Êtes-vous optimiste pour l'avenir ?

Très optimiste !

5''

Deuxième écoute de la partie 3.

Fin de la partie 3. Vous disposez de 8 minutes pour reporter vos réponses sur la fiche de réponses.

7'.

Vous avez encore 1 minute. 1'.

C'est la fin de l'épreuve.

EPREUVE 1**Entretien dirigé**

Préparation : aucune

Présentation : 8 à 10 minutes

Cette épreuve prend la forme d'un **entretien dirigé**.

L'examineur pose des questions au candidat. Les questions doivent permettre au candidat :

- de se présenter,
 - de parler de ses études, de ses centres d'intérêt,
 - de répondre aux questions et de la profession qu'il souhaite exercer.
-

Exemples de questions

- *Est-ce que vous travaillez ? Avez-vous déjà travaillé ?*
- *Où ? Dans quelle entreprise ? Dans quel service ?*
- *En quoi consiste / consistait votre travail ? (Que faites-vous / faisiez-vous ?)*

- *Quels sont vos centres d'intérêt ?*
Faites-vous du sport / de la musique / etc. ?

- *Quelle est votre formation ? Quelles études faites-vous / avez-vous faites ? Dans quel objectif ?*
- *Quelle profession envisagez-vous d'exercer ?*
- *Pour quelles raisons ?*

- *Le français vous est-il / sera-t-il utile dans votre travail ? Dans quel domaine ? A quelles occasions ?*
- *Parlez-vous d'autres langues ? Pensez-vous qu'il soit important de parler d'autres langues pour réussir sa vie professionnelle ?*

- *Préférez-vous / Aimerez-vous travailler seul ou en équipe ?*
- *Dans une grande ou dans une petite entreprise ?*
- *Dans un bureau ? A domicile ?*
- *A l'étranger ? Dans votre pays ?*
- *A des heures régulières ? A des heures variables ? Le week-end ?*
- *Pourquoi ?*

- *Qu'est-ce qui vous intéresse le plus dans le travail ?*

EPREUVE 2

Entretien avec simulation

Préparation : 15 minutes

Passation : 10 minutes

L'épreuve prend la forme d'un **entretien avec simulation**.

Le candidat et l'examineur, en situation de communication en face à face ou au téléphone, jouent le rôle qui leur est imparti dans la situation professionnelle donnée.

A partir d'un document simple rédigé en *français*, le candidat doit :

1. fournir des informations
 2. répondre à quelques questions
 3. faire des suggestions
-

Exemple d'épreuve

Situation

Vous travaillez au service accueil de la SNCF (Société Nationale des Chemins de Fer Français). Vous recevez un client qui souhaite s'informer sur la carte de réduction des 12 - 25 ans.


Votre tâche

A partir du document ci-joint :

- donnez-lui les informations qu'il souhaite obtenir notamment :
 - les avantages
 - le prix
 - où et comment réserver un billet d'avion
 - où et comment réserver une voiture

Profitez vite de vos avantages Carte 12-25...


Faites des économies et voyagez encore plus...



Pour vous informer, acheter vos billets de train et votre Carte 12-25 :

- Internet : www.voyages-sncf.com
- Téléphone : 36 35 (0,34€ TTC/mn)
- Gares, boutiques SNCF ou agences de voyages agréées

Pour tout savoir sur votre Carte 12-25 connectez-vous sur www.12-25-sncf.com




Pour réserver une voiture AVIS :

- Téléphone : 36 35 (0,34€ TTC/mn)
- Gares, boutiques SNCF ou agences de voyages agréées

 Si vous possédez déjà votre billet de train :

- Centres de réservation Avis au 0 820 05 05 05 (0,34€ TTC/mn)
- Internet : www.avis.fr




Pour réserver et acheter vos billets d'avion United Airlines :

- Téléphone : 08 2000 12 25 (0,34€ TTC/mn)
- Compagnies de la compagnie

CARTE 12/25

Vous ne serez jamais chez vous



Jusqu'à
-50%
sur le train

**Carte 12-25
49€***

Profitez !

La Carte 12-25 ne vaut que 49 € et est valable 1 an*.
 * Tarif en vigueur au 01/01/1998

Des réductions sur le train à tout moment.

La Carte 12-25 vous permet de voyager en train à prix réduits. Faites des économies !

- > Jusqu'à -50 %
- > -25 % garantis

Et même des réductions sur la voiture et l'avion !

Les partenaires de la Carte 12-25 vous font aussi bénéficier de réductions :

- > Jusqu'à -25 % sur la location de voitures
- > Jusqu'à -25 % sur l'avion

SNCF

Réserver en ligne avec votre Carte 12-25

Les informations qui figurent sur ce document sont données sans réserve des modifications qui pourraient intervenir après son édition.

CORRIGÉS

Compréhension écrite :

<u>Partie 1</u>		<u>Partie 2</u>		<u>Partie 3</u>	
1. B	6. A	11. A	16. C	19. B	24. D
2. D	7. C	12. B	17. B	20. A	25. C
3. A	8. A	13. B	18. B	21. D	
4. F	9. B	14. A		22. A	
5. C	10. A	15. C		23. C	

Compréhension et expression écrites :**Partie 1**

1. B
2. C
3. A
4. B
5. D

Compréhension orale :

<u>Partie 1</u>		<u>Partie 2</u>		<u>Partie 3</u>	
1. A	5. D	8. C	12. B	16. A	
2. F	6. B	9. B	13. C		
3. C	7. E	10. A	14. C		
4. G		11. C	15. A		

Compréhension et expression écrites :**Partie 2*****Remplissez la fiche d'identité de l'entreprise***

- 6 – Mator
- 7 – 1982
- 8 – 1995
- 9 – Jouets en bois
- 10 – Jouets électroniques
- 11 – Supermarchés
- 12 – Internet
- 13 – 25 %
- 14 – 50 %
- 15 – Campagne de publicité à la télévision

Partie 3

Complétez le courriel

- 16 – votre
- 17 – prochaine
- 18 – qui
- 19 – au
- 20 – groupe
- 21 – prendre
- 22 – salles
- 23 – dire
- 24 – communiquer
- 25 – salutations

Partie 4

Question 26

Répondez par courriel à Mme DUPONT

Pauline (ou Madame),

J'ai bien reçu ton (ou votre) courriel concernant notre réunion à Amsterdam mercredi.
Voici le programme de la journée : nous aurons rendez-vous avec le directeur commercial à 10 h. A 14h, nous irons visiter la chocolaterie et à 18h, nous partirons pour l'aéroport.

Cordialement

XX

© CCI Paris Ile-de-France, 2013

**« Toute reproduction, partielle ou totale, sans l'autorisation de la
CCI Paris Ile-de-France, est interdite. »**

Centre de langue française
Quand le français est une force