

*Ressources pour les enseignants et les formateurs en français des affaires*

Activité pour la classe : CFP

Crédit : *Joelle Bonenfant,  
Jean Lacroix*

**Thèmes et situations : Agenda et Emploi du temps**

### Fiche pédagogique

Activité : Rendez-vous difficile	Compréhension orale
<b>Objectifs communicatifs et/ou professionnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fixer, reporter un rendez-vous</li> <li>• Indiquer la date</li> <li>• Actes sociaux : accords, désaccords, excuses...</li> <li>• Téléphoner</li> <li>• Se justifier</li> </ul>
<b>Objectifs linguistiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lexique du rendez-vous (fixer, remettre...)</li> <li>• Expression de la date</li> </ul>
<b>Déroulement et/ou commentaires</b>	<p><i>Travail sur le document</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Travail individuel (ou par 2) et mise en commun : activités 1 et 2. Ces activités portent sur la compréhension du sens. Lors de la mise en commun, demander de justifier les réponses (indication des parties du texte/dialogue qui contiennent les informations).</li> <li>2. Travail individuel et mise en commun : activité 3. Cette activité porte sur la compréhension fine de ce qui est entendu.</li> <li>3. Travail individuel (ou par paire) et mise en commun : activités 4 et 5. Ces activités portent sur le lexique. Elles peuvent se faire avec la transcription.</li> </ol> <p><i>Après le travail sur le document</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Dialogues en situation : création de courts dialogues en situation sur le même modèle.</li> </ol>
<b>Matériel et/ou support</b>	<p>Enregistrement audio du dialogue à télécharger.</p>

## Rendez-vous difficile

**Julien Rieux** Allô ? Je suis bien au GTN ?  
**La réceptionniste** Oui.  
**Julien Rieux** Je voudrais parler à Madame Grilois, s'il vous plaît.  
**La réceptionniste** Oui, vous êtes ?  
**Julien Rieux** Julien Rieux.  
**La réceptionniste** Ne quittez pas, je vous la passe.

**Madame Grilois** Allô ? Bonjour, monsieur Rieux.  
**Julien Rieux** Bonjour madame, je vous appelle, comme prévu, pour prendre rendez-vous.  
**Madame Grilois** Bien sûr. La semaine prochaine, vous êtes libre ?  
**Julien Rieux** Oui, tous les jours sauf mercredi.  
**Madame Grilois** Bon, moi, je ne peux ni mardi, ni vendredi. Bon ..., je vous propose lundi matin, à 9 heures 30.  
**Julien Rieux** Je préférerais un peu plus tard, vers 11 heures, c'est possible ?  
**Madame Grilois** 11 heures ? Très bien.  
**Julien Rieux** Bien, merci. À lundi, alors.  
**Madame Grilois** Oui, à lundi matin.

**Julien Rieux** Allô ? Le GTN ?  
**La réceptionniste** Oui.  
**Julien Rieux** Excusez-moi, j'ai appelé ce matin, j'aimerais parler à Madame Grilois, s'il vous plaît.  
**La réceptionniste** Oui, qui dois-je annoncer ?  
**Julien Rieux** Julien Rieux.  
**La réceptionniste** Oui, monsieur Rieux, vous patientez ? Elle est en ligne.  
**Julien Rieux** Oui, bien sûr.

**Madame Grilois** Allô, M. Rieux ?  
**Julien Rieux** Madame Grilois, je suis désolé de vous déranger, mais je dois reporter notre rendez-vous de lundi. J'ai un empêchement de dernière minute. Un problème familial.  
**Madame Grilois** Ce n'est pas trop grave, j'espère ?  
**Julien Rieux** Non, non.  
**Madame Grilois** Ah, alors, jeudi après-midi, vous pouvez ?  
**Julien Rieux** Oui, c'est parfait.  
**Madame Grilois** Disons ..., à 15 heures ?  
**Julien Rieux** Très bien, je vous remercie. À jeudi, alors.  
**Madame Grilois** Oui, au revoir.

## Rendez-vous difficile

### ➤ Activité 1 : Répondez aux questions.

- Quand est fixé le premier rendez-vous ? .....
- Quand est fixé le deuxième rendez-vous ?? .....

### ➤ Activité 2 : Dites si les affirmations sont vraies, fausses ou si on ne sait pas.

	Vrai	Faux	???
1. Madame Grilois savait que M. Rieux appellerait.			
2. M. Rieux est libre toute la semaine prochaine.			
3. Mme Grilois est occupée lundi après-midi.			
4. M. Rieux veut un rendez-vous en fin de matinée.			
5. M. Rieux rappelle le lendemain.			
6. Mme Grilois est absente.			
7. M. Rieux appelle pour annuler le rendez-vous.			
8. Il doit partir dans sa famille.			
9. Il rappellera jeudi après midi.			

### ➤ Activité 3 : Complétez les extraits des deux dialogues.

- Bonjour madame, je vous appelle, ....., pour .....
- rendez-vous.
- Je ne .....
- Je ..... un peu plus tard.
- Qui .....
- Madame Grilois, je suis .....de vous ....., mais je
- dois ..... notre rendez-vous de lundi. J'ai un ..... de
- dernière minute.

### ➤ Activité 4 : Relevez dans le dialogue des phrases ou expressions que l'on ne peut utiliser qu'au téléphone.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ➤ Activité 5 : Relevez les expressions utilisées pour proposer un rendez-vous.

--

## Rendez-vous difficile : Corrigé

### ➤Activité 1 : Répondez aux questions.

- Quand est fixé le premier rendez-vous ? **lundi matin à 11 heures**
- Quand est fixé le deuxième rendez-vous ? **jeudi après-midi à 15 heures**

### ➤Activité 2 : Dites si les affirmations sont vraies, fausses ou si on ne sait pas.

	Vrai	Faux	???
1. Madame Grilois savait que M. Rieux appellerait.	✓		
2. M. Rieux est libre toute la semaine prochaine.		✓	
3. Mme Grilois est occupée lundi après-midi.			✓
4. M. Rieux veut un rendez-vous en fin de matinée.	✓		
5. M. Rieux rappelle le même jour.	✓		
6. Mme Grilois est absente.		✓	
7. M.Rieux appelle pour annuler le rendez-vous.		✓	
8. Il doit partir dans sa famille.			✓
9. Il rappellera jeudi après midi.		✓	

### ➤Activité 3 : Complétez les extraits des deux dialogues.

- Bonjour madame, je vous appelle, **comme prévu**, pour **prendre** rendez-vous.
- Je ne **peux ni mardi, ni vendredi**.
- Je **préfèrerais** un peu plus tard.
- Qui **dois-je annoncer** ?
- Madame Grilois, je suis **désolé** de vous **déranger**, mais je dois **reporter** notre rendez-vous de lundi. J'ai un **empêchement** de dernière minute.

### ➤Activité 4 : Relevez dans le dialogue des phrases ou expressions que l'on ne peut utiliser qu'au téléphone.

- Allô
- Je suis bien au GTN ?
- Ne quittez pas.
- Je vous la passe.
- Je vous appelle.

### ➤Activité 5 : Relevez les expressions utilisées pour proposer un rendez-vous.

La semaine prochaine, vous êtes libre ?  
Je vous propose lundi matin.  
11 heures ? A 15 heures ?  
Jeudi après-midi, vous pouvez ?