

Ressources pour les enseignants et les formateurs en français des affaires

Activité pour la classe : CFP

Crédit : *Joelle Bonenfant,
Jean Lacroix*

Thèmes et situations : Accueil et présentations

Fiche pédagogique

	Activité : Présentations	Compréhension orale
Objectifs communicatifs et/ou professionnels	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter quelqu'un/Se présenter • Répondre aux présentations • Localiser 	
Objectifs linguistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Expressions lexicalisées pour la présentation d'une personne (« voici », « je vous présente »...) • Lexique descriptif de la fonction • Lexique de la localisation (prépositions de lieu, points repères, nom de lieu...) 	
Déroulement et/ou commentaires	<p><i>Travail sur le document</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Travail collectif : activité 1. Cette activité porte sur la compréhension de la situation. Il s'agit d'identifier les paramètres fondamentaux de la situation : Qui ? Où ? Quoi ? Faire cette activité oralement, en groupe avant de donner la fiche d'activités car certaines questions de compréhension donnent des indices sur la situation. Le groupe se met d'accord sur un bref résumé qui est écrit au tableau et sera recopié sur la fiche. 2. Travail individuel (ou par 2) et mise en commun : activités 2 et 3. Ces activités portent sur la compréhension du sens. Lors de la mise en commun, demander de justifier les réponses (indication des parties du texte qui contiennent les informations) et travailler sur les interactions (plaisanteries, implicites...) 3. Travail collectif : activité 4. 4. Travail individuel (ou par 2) et mise en commun : activité 5. Cette activité porte sur le lexique. Elle peut se faire avec la transcription. 	
Matériel et/ou support	Enregistrement audio du dialogue à télécharger	

Présentations

- Le directeur** J'ai organisé ce petit déjeuner pour vous présenter une nouvelle collaboratrice, Mireille Robin. Elle va s'occuper du projet « Aurore » avec Sébastien qui ne pouvait pas s'en sortir seul ! Où est-il, d'ailleurs ?
- Fabienne** Il a téléphoné ce matin pour dire qu'il aurait quelques minutes de retard.
- Le directeur** Bien. Je disais donc que mademoiselle... mais, Mademoiselle Robin, je vous laisse vous présenter.
- Mireille** Bonjour à tous. Ainsi que vient de le dire M. Poitu, je vais seconder Sébastien Meunier. C'est mon premier emploi, je sors tout juste de l'école et j'ai beaucoup de choses à apprendre.
- Le directeur** Allez, présentez-vous tous pour que Mireille mette des noms sur les visages le plus vite possible.
- Fabienne** Je commence. Moi, c'est Fabienne, nous nous sommes déjà vues ce matin à la réception puisque c'est moi qui suis à l'accueil, au rez-de-chaussée. N'hésitez pas à me poser des questions. Je connais tout le monde.
- Christian** Je m'appelle Christian Baret, je suis responsable du service achats. Nous aurons à travailler ensemble. Mon bureau est au premier, à côté du vôtre. Bienvenue.
- Michel** Moi, je suis à la production. Ah, j'oublie de me présenter, Michel. Enchanté. Je suis le plus vieux ici. Je suis au deuxième.
- Damien** Moi, je suis Damien et je ne suis pas souvent là. Je suis commercial et donc souvent en déplacement.
- Brigitte** Moi, je suis dans le même bureau que vous, au premier, nous allons travailler ensemble, je m'appelle Brigitte et je suis la secrétaire de Sébastien, au marketing. Je travaille à mi-temps.
- Stéphanie** Moi, je suis la femme la plus importante de la maison car c'est moi qui tiens la caisse. Je plaisante, je suis Stéphanie, responsable de la comptabilité. Je suis au rez-de-chaussée.
- Le directeur** Bien, je crois que vous connaissez tout le monde. Ah non, mon assistante, Mademoiselle Pierre est absente aujourd'hui. Vous la verrez demain. Allez, servez-vous sinon le café va refroidir.
- Mireille** Merci de votre accueil. Je suis très heureuse de vous ... de faire votre connaissance. Je pense que je vais m'intégrer très vite.
- Brigitte** Si tu veux, on peut se tutoyer, entre collègues.
- Mireille** D'accord.
- Damien** Ah, voilà Sébastien. Sébastien, je te présente notre nouvelle collègue, la femme qui va trouver les solutions aux problèmes d'Aurore !
- Mireille** Oh, vous exagérez...
- Sébastien** Bonjour, Mireille, comment allez-vous depuis l'autre jour ? Non, non, Damien n'exagère pas. J'espère bien que vous allez apporter un regard neuf et original. Je compte sur vous.
- Mireille** Très bien, merci de votre confiance. J'espère ne pas vous décevoir.

Présentations

➤ **Activité 1 : Résumez brièvement la situation.**

--

➤ **Activité 2 : Notez les informations sur Mireille.**

.....
.....

➤ **Activité 3 : Qui est qui ? Complétez le tableau sur les 8 nouveaux collègues de Mireille.**

Nom	Profession	Situation du bureau	Autres informations
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

➤ **Activité 4 : Répondez aux questions et justifiez vos réponses.**

- D'après vous, est-ce une petite ou une grande entreprise ?
- Comment vous semble être l'ambiance ?

➤ **Activité 5 : Trouvez dans le dialogue les synonymes de :**

- une collègue :
- venir à bout :
- aider :
- à l'extérieur de l'entreprise :
- faire partie de :
- dire « tu » :
- un point de vue nouveau et différent :
- s'appuyer sur :

Présentations : Corrigé

➤ **Activité 1 : Résumez brièvement la situation.**

Le directeur d'une entreprise a organisé un petit déjeuner pour présenter une nouvelle employée à ses collègues.

➤ **Activité 2 : Notez les informations sur Mireille.**

Mireille est jeune, c'est son premier emploi. Elle semble un peu timide. Elle va être l'assistante de Sébastien sur le projet « Aurore »

➤ **Activité 3 : Qui est qui ? Complétez le tableau sur les 8 nouveaux collègues de Mireille.**

Nom	Profession/ Service	Situation du bureau	Autres informations *
1. M. Poitu	le directeur		
2. Fabienne	Réceptionniste	Rez-de-chaussée	
3. Christian	Responsable des achats	Premier étage à côté de celui de Mireille	
4. Michel	Service de la production	Deuxième étage	Le plus âgé
5. Damien	Commercial		Souvent absent, en déplacement
6. Brigitte	Secrétaire de Sébastien/ Service marketing	Premier étage Même bureau que Mireille	Travaille à mi-temps
7. Stéphanie	Responsable de la comptabilité	Rez-de-chaussée	
8. Sébastien	Certainement responsable du marketing		

* Les réponses proposées dans le corrigé sont celles d'ordre professionnelle ; il est possible que les étudiants notent des informations d'ordre personnel « Il/Elle aime plaisanter » « Elle est très serviable »... Commenter les propositions.

➤ **Activité 4 : Répondez aux questions et justifiez vos réponses.**

- C'est certainement une petite entreprise car dans les grandes, le directeur ne peut pas réunir les employés pour présenter une nouvelle collaboratrice.
- L'ambiance semble agréable, familiale ; Brigitte propose immédiatement à Mireille de la tutoyer. L'accueil est chaleureux, encourageant.

➤ **Activité 5 : Trouvez dans le dialogue les synonymes de :**

- une collègue : **une collaboratrice**
- venir à bout : **s'en sortir**
- aider : **seconder**

- à l'extérieur de l'entreprise : **en déplacement**
- faire partie de : **s'intégrer**
- dire « tu » : **tutoyer**
- un point de vue nouveau et différent : **un regard neuf et original**
- s'appuyer sur : **compter sur**