

Ressources pour les enseignants et les formateurs en français des affaires

Activité pour la classe : CFP

Crédit : *Joelle Bonenfant,
Jean Lacroix*

Thèmes et situations : Agenda et Emploi du temps

Fiche pédagogique

Activité : Le rendez-vous	Compréhension orale
Objectifs communicatifs et/ou professionnels	<ul style="list-style-type: none"> • Fixer, reporter un rendez-vous • Indiquer la date <ul style="list-style-type: none"> • Actes sociaux : accords, désaccords...
Objectifs linguistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Lexique du rendez-vous (fixer, remettre...) • Expression de la date
Déroulement et/ou commentaires	<p><i>Travail sur le document</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Travail individuel (ou par 2) et mise en commun : activités 1 et 2. Ces activités portent sur la compréhension du sens. Lors de la mise en commun, demander de justifier les réponses (indication des parties du dialogue qui contiennent les informations). 2. Travail individuel et mise en commun : activité 3. Cette activité porte sur la compréhension fine de ce qui est entendu. 3. Travail individuel (ou par 2) et mise en commun : activité 4. Cette activité porte sur la réalisation langagière d'actes de communication. 4. Travail individuel (ou par 2) et mise en commun : activité 5. Cette activité est une activité de synthèse. 5. Travail individuel (ou par paire) et mise en commun : activité 6. Cette activité porte sur la grammaire. Elle peut se faire avec la transcription. <p><i>Après le travail sur le document</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Dialogues en situation : création de courts dialogues en situation sur le même modèle.
Matériel et/ou support	Enregistrement audio des dialogues à télécharger.

Le rendez-vous

Dialogue 1

- L'homme** Allô, bonjour, mademoiselle, c'est monsieur Cretoi, je vous appelle comme convenu pour fixer ma rencontre avec monsieur Charolles, s'il vous plaît.
- La secrétaire** Oui...en août, ça vous va ?
- L'homme** Non, c'est impossible, je ne suis pas là en août. En juillet, c'est possible ?
- La secrétaire** Non, désolée, monsieur Charolles sera en vacances ou alors au tout début du mois.
- L'homme** Oui, c'est parfait, la première semaine de juillet.
- La secrétaire** Quelle date vous conviendrait ?
- L'homme** Disons le 2. C'est un mercredi.
- La secrétaire** Matin ou après-midi ?
- L'homme** Peu importe. Je n'ai pas encore de rendez-vous pour ce jour-là.
- La secrétaire** Alors, le mercredi 2, ce serait possible l'après-midi vers 15 heures.
- L'homme** Oui parfait. C'est noté. Merci et au revoir.
- La secrétaire** Au revoir.

Dialogue 2

- L'homme** Bonjour, j'ai rendez-vous avec monsieur Michel. Je suis monsieur. Vertun.
- La secrétaire** Ah, monsieur Vertun ! Monsieur Michel vient de m'appeler car il a été retardé et ne pourra pas être là avant une heure. Il a essayé de vous joindre sur votre portable mais sans succès. Il ne voudrait pas que vous attendiez inutilement. Il vous propose de remettre le rendez-vous à demain à la même heure. C'est possible pour vous ?
- L'homme** Demain...Oui, ça me va.
- La secrétaire** Donc, je note, mardi 5 à 11 heures. Excusez-nous encore.
- L'homme** Ce n'est pas grave. Ce sont des choses qui arrivent. À demain, donc.

Le rendez-vous

➤ Activité 1 : Répondez aux questions.

- Quand monsieur Cretoi a-t-il rendez-vous avec monsieur Gruter ?
- Quand monsieur Vertun a-t-il rendez-vous avec monsieur Michel ?

➤ Activité 2 : Dites si les affirmations sont vraies, fausses ou si on ne sait pas.

	Vrai	Faux	???
<p><i>Dialogue 1</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La secrétaire savait que M. Crétoi appellerait. 2. M. Crétoi est en vacances en août. 3. M. Charolles est en vacances pendant tout le mois de juillet. 4. M. Crétoi préfère un rendez-vous l'après-midi. 5. M. Crétoi inscrit le rendez-vous sur son agenda. 			
<p><i>Dialogue 2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. M. Michel va arriver plus tard. 2. M. Vertun a un ordinateur portable. 3. M. Michel n'a pas pu avoir M. Vertun au téléphone. 4. Le rendez-vous est reporté. 5. L'heure du rendez-vous est modifiée. 			

➤ Activité 3 : Complétez les extraits des deux dialogues.

- Allô, bonjour, mademoiselle, c'est monsieur Cretoi, je vous appelle (1) pour (2) avec monsieur Charolles, s'il vous plaît.
- Oui...en août, (3)?
- Quelle date (4)?
- (5) le 2.
- Alors, le mercredi 2, (6) l'après-midi.

- Ah, monsieur Vertun. M. Michel vient de m'appeler car (7).
- Il a essayé de vous (8) sur votre portable mais (9).
- Il vous propose de (10) le rendez-vous à demain à la même heure.

➤ **Activité 4 : Dites si les expressions indiquent que vous êtes d'accord ou pas d'accord avec la proposition.**

	D'accord	Pas D'accord
1. C'est parfait. 2. C'est impossible. 3. Désolée. 4. Peu importe. 5. Ça me va. 6. Très bien. 7. Malheureusement.		

➤ **Activité 5 : Remettez les répliques du dialogue suivant dans l'ordre. Notez de 1 à 14 et complétez les tableaux des activités 3 et 5.**

- - J'aimerais le lundi 9, si c'est possible.
 - Merci. C'est noté. Jeudi 12 à 18h45.
 - Ah, je suis désolée, madame Silou ne reçoit jamais le lundi.
 - Oui, matin ou après midi ?
 - Bonjour, je voudrais prendre rendez-vous avec le docteur Silou, s'il vous plaît.
 - En fin de journée si possible.
 - Et plus tard ?
 - Très bien.
 - 18h45.
 - Je peux vous proposer 17h15 ou 18h.
 - Vous êtes madame ?
 - Le jeudi 12 alors ?
 - Madame Buis.
 - Vous avez un jour de préférence ?

➤ **Activité 6 : Relevez dans les dialogues les indications de temps. Classez-les dans le tableau.**

Une date précise	
L'heure	
Le mois	
Une période de la journée	
Autres	

Le rendez-vous : Corrigé

➤ Activité 1 : Répondez aux questions.

- Monsieur Cretoi et monsieur Charolles ont rendez-vous **le mercredi 2 juillet à 15 heures**.
- Monsieur Vertun et monsieur Michel ont rendez-vous **un mardi 5 à 11 heures**.

➤ Activité 2 : Dites si les affirmations sont vraies, fausses ou si on ne sait pas.

	Vrai	Faux	On ne sait pas
Dialogue 1			
1. La secrétaire savait que M. Crétoi appellerait.	✓		
2. M. Crétoi est en vacances en août.			✓
3. M. Charolles est en vacances pendant tout le mois de juillet.		✓	
4. M. Crétoi préfère un rendez-vous l'après-midi.		✓	
5. M. Crétoi inscrit le rendez-vous sur son agenda.			✓
Dialogue 2			
6. M. Michel va arriver plus tard.	✓		
7. M. Vertun a un ordinateur portable.			✓
8. M. Michel n'a pas pu avoir M. Vertun au téléphone.	✓		
9. Le rendez-vous est reporté.	✓		
10. L'heure du rendez-vous est modifiée.		✓	

➤ Activité 3 : Complétez les extraits des deux dialogues.

- Allô, bonjour, mademoiselle, c'est monsieur Cretoi, je vous appelle **comme convenu** (1) pour **fixer ma rencontre** (2) avec monsieur Charolles, s'il vous plaît.
- Oui...en août, **ça vous va** (3)?
- Quelle date **vous conviendrait** (4)?
- **Disons** (5) le 2.
- Alors, le mercredi 2, **ce serait possible** (6) l'après-midi.

- Ah, monsieur Vertun. M. Michel vient de m'appeler car **il a été retardé** (7).
- Il a essayé de vous **joindre** (8) sur votre portable mais **sans succès** (9).
- Il vous propose de **remettre** (10) le rendez-vous à demain à la même heure.

➤ Activité 4 : Dites si les expressions indiquent que vous êtes d'accord ou pas d'accord avec la proposition.

	D'accord	Pas D'accord
1. C'est parfait.	✓	
2. C'est impossible.		✓

3. Désolée.		✓
4. Peu importe.	✓	
5. Ça me va.	✓	
6. Très bien.	✓	
7. Malheureusement.		✓

➤ **Activité 5 : Remettez les répliques du dialogue suivant dans l'ordre. Notez de 1 à 14 et complétez les tableaux des activités 3 et 5.**

- 3** - J'aimerais le lundi 9, si c'est possible.
14 - Merci. C'est noté. jeudi 12 à 18h45.
4 - Ah, je suis désolée, madame Silou ne reçoit jamais le lundi.
6 - Oui, matin ou après midi ?
1 - Bonjour, je voudrais prendre rendez-vous avec le docteur Silou, s'il vous plaît.
7 - En fin de journée si possible.
9 - Et plus tard ?
11 - Très bien.
10 - 18h45.
8 - Je peux vous proposer 17h15 ou 18h.
12 - Vous êtes madame ?
5 - Le jeudi 12 alors ?
13 - Madame Buis.
2 - Vous avez un jour de préférence ?

➤ **Activité 6 : Relevez dans les dialogues les indications de temps. Classez-les dans le tableau.**

Une date précise	Quelle date ? / le 2 / le mercredi 2 / ce jour-là / mardi 15 / le lundi 9 / le jeudi 12 / jeudi 12
L'heure	Vers 15 heures / à la même heure / à 11 heures / 17h15 ou 18h / 18h45 / à 18h45 /
Le mois	en août / en juillet / au tout début du mois / la première semaine de juillet
Une période de la journée	l'après-midi / matin ou après-midi / en fin de journée
Autres	c'est un mercredi / avant une heure / (remettre) à demain / A demain