

*Ressources pour les enseignants et les formateurs en français des affaires*

Activité pour la classe : CFP

Crédit : *Joelle Bonenfant,  
Jean Lacroix*

**Thèmes et situations : Agenda et Emploi du temps**

### Fiche pédagogique

Activité : Horaires de travail		Compréhension orale
<b>Objectifs communicatifs et/ou professionnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parler de ses horaires de travail</li> <li>• Situer dans le temps</li> <li>• Indiquer la fréquence</li> <li>• Actes sociaux (saluer, inviter, dire au revoir)</li> </ul>	
<b>Objectifs linguistiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicateurs de temps</li> <li>• Lexique du temps (à mi-temps, temps libre, terminer...)</li> </ul>	
<b>Déroulement et/ou commentaires</b>	<p><b>Travail sur le document</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Travail collectif : activité 1. Cette activité porte sur la compréhension de la situation. Il s'agit d'identifier les paramètres fondamentaux de la situation : Qui ? Où ? Quoi ? Faire cette activité oralement, en groupe avant de donner la fiche d'activités car certaines questions de compréhension donnent des indices sur la situation. Le groupe se met d'accord sur un bref résumé qui est écrit au tableau et sera recopié sur la fiche.</li> <li>2. Travail individuel (ou par 2) et mise en commun : activité 2. Cette activité porte sur la compréhension du sens. Lors de la mise en commun, demander de justifier les réponses (indication des parties du dialogue qui contiennent les informations).</li> <li>3. Travail individuel et mise en commun : activité 3. Cette activité porte sur la compréhension fine de ce qui est entendu (les indicateurs de temps). Elle se fait en deux temps : d'abord, l'écoute et la transcription des expressions puis la reformulation. Le dialogue comporte beaucoup d'indicateurs de temps déjà connus (le jour, le moment de la journée, les heures...) ; les expressions sélectionnées dans l'activité sont moins connues et donc à travailler.</li> <li>4. Travail individuel (ou par 2) et mise en commun : activité 4. Cette activité porte sur la réalisation langagière d'actes de communication. Elle peut se faire avec la transcription. Commenter et chercher d'autres expressions.</li> </ol> <p><b>Après le travail sur le document</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Dialogue en situation : création de courts dialogues en situation sur le même modèle.</li> </ol>	
<b>Matériel et/ou support</b>	Enregistrement audio du dialogue à télécharger.	

## Horaires de travail

- Caroline** Tiens Julie, ça fait longtemps qu'on ne s'est pas vues. Tu as quelques minutes ? Je t'offre un café ?
- Julie** Oui, avec plaisir.
- Caroline** Comment ça va, tu as l'air fatiguée.
- Julie** Oui, j'ai beaucoup de travail en ce moment avec la préparation du congrès. Avant-hier, je suis partie à 20 heures, ce matin, je suis arrivée à 8 heures, la semaine dernière, il y a même eu une réunion le samedi matin. Vivement que ça se termine car je n'en peux plus.
- Caroline** Chaque année, c'est toujours la même chose, toujours des trucs à faire dans l'urgence, au dernier moment. Avant de changer de service, je faisais aussi partie de l'équipe, je m'en souviens très bien, on n'avait plus d'horaires ! Il a lieu quand, cette année, le congrès ?
- Julie** Le mois prochain, il commence le 6, c'est-à-dire dans 18 jours exactement et il y a encore tant de choses à mettre au point ! Il y a des jours, je suis découragée !! Actuellement, je travaille plus de 40 heures par semaine. On est loin des 35 heures... Mais toi, tu travailles à mi-temps maintenant, comment ça se passe ?
- Caroline** C'est parfait.
- Julie** Tu travailles tous les jours ?
- Caroline** Non, seulement trois jours par semaine : le lundi, le mardi et le jeudi.
- Julie** Tu as les mêmes horaires qu'avant ?
- Caroline** Presque. Le lundi et le mardi, je commence à 9 heures et je termine à 18 heures et le jeudi, je ne travaille que le matin, de 9 heures à 13 heures.
- Julie** C'est bien. Tu as vraiment plus de temps libre.
- Caroline** Oui, je ne regrette pas mon choix. Oh, excuse-moi, le téléphone sonne dans mon bureau. Bon courage et bonne chance pour le congrès.
- Julie** Merci pour le café et à bientôt.

## Horaires de travail

### ➤ Activité 1 : Résumez brièvement la situation.

--

### ➤ Activité 2 : Vrai ou faux ? Cochez.

	Vrai	Faux
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Julie et Caroline travaillent dans la même entreprise.</li><li>2. Elles travaillent ensemble.</li><li>3. Elles se voient tous les jours.</li><li>4. Julie prépare un congrès.</li><li>5. Julie a changé de service.</li><li>6. Chaque samedi, Julie a une réunion.</li><li>7. Julie commence à 8 heures le matin.</li><li>8. Normalement, Julie travaille 35 heures par semaine.</li><li>9. Un congrès commence dans 18 jours.</li><li>10. Caroline travaille à temps partiel.</li><li>11. Caroline travaille le lundi, le mardi et le vendredi.</li><li>12. Caroline commence tous les jours à 9 heures.</li><li>13. Le jeudi Caroline travaille jusqu'à 13 heures.</li></ol>		

### ➤ Activité 3 : Complétez les phrases puis reformulez-les (notez des synonymes, des équivalents entre parenthèses).

- ..... on ne s'est pas vues. (.....)
- Tu as .....? (.....)
- J'ai beaucoup de travail ..... (.....)
- ....., c'est toujours la même chose, toujours des trucs à faire dans l'urgence, ..... (.....)(.....)
- ....., je suis découragée. (.....)
- Mais toi, tu travailles ....., maintenant ? (.....)

### ➤ Activité 4 : Relevez dans le dialogue les phrases ou expressions pour :

1. Inviter quelqu'un : .....
2. Accepter une invitation : .....
3. Exprimer un souhait : .....
4. Souhaiter quelque chose à quelqu'un : .....
5. Terminer une conversation : .....

## Horaires de travail : Corrigé

### ➤Activité 1 : Résumez brièvement la situation.

Caroline et Julie, deux collègues se retrouvent devant la machine à café et parlent de leurs horaires de travail.

### ➤Activité 2 : Vrai ou faux.

	Vrai	Faux
1. Julie et Caroline travaillent dans la même entreprise.	✓	
2. Elles travaillent ensemble.		✓
3. Elles se voient tous les jours.		✓
4. Julie prépare un congrès.	✓	
5. Julie a changé de service.		✓
6. Chaque samedi, Julie a une réunion.		✓
7. Julie commence à 8 heures le matin.		✓
8. Normalement, Julie travaille 35 heures par semaine.	✓	
9. Un congrès commence dans 18 jours.	✓	
10. Caroline travaille à temps partiel.	✓	
11. Caroline travaille le lundi, le mardi et le vendredi.		✓
12. Caroline commence tous les jours à 9 heures.	✓	
13. Le jeudi Caroline travaille jusqu'à 13 heures.	✓	

### ➤Activité 3 : Complétez les phrases puis reformulez-les (trouvez des synonymes, des équivalents)

- **Ça fait longtemps** qu'on ne s'est pas vues. (Il y a longtemps/Il y a un moment/) qu'on ne s'est pas vues//On ne s'est pas vues depuis longtemps)
- Tu as **quelques minutes** ? (quelques instants/un instant/un moment)
- J'ai beaucoup de travail **en ce moment**. (actuellement/ces jours-ci)
- **Chaque année**, c'est toujours la même chose, toujours des trucs à faire dans l'urgence, **au dernier moment**. (tous les ans) (à la dernière minute)
- **Il y a des jours**, je suis découragée. (certains jours/parfois/quelquefois)
- Mais toi, tu travailles **à mi-temps**, maintenant ? (à temps partiel/pas tous les jours)

### ➤Activité 3 : Relevez dans le dialogue les phrases ou expressions pour :

1. Inviter quelqu'un : **Tu as quelques minutes ? Je t'offre un café ?**
2. Accepter une invitation : **Oui, avec plaisir.**
3. Exprimer un souhait : **Vivement que + subjonctif**
4. Souhaiter quelque chose à quelqu'un : **Bon courage et bonne chance !**
5. Terminer une conversation : **Oh, excuse-moi, le téléphone.**