

*Ressources pour les enseignants et les formateurs en français des affaires*

Activité pour la classe : CFP

Crédit : *Joelle Bonenfant,  
Jean Lacroix*

**Thèmes et situations : Recherche et offre d'emploi**

### Fiche pédagogique

	<b>Activité : Annonces</b>	<b>Compréhension écrite</b>
<b>Objectifs communicatifs et/ou professionnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre des annonces d'offre d'emploi</li> </ul>	
<b>Objectifs linguistiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lexique présentant une fonction</li> <li>• Lexique présentant des qualités</li> <li>• Dire de faire</li> </ul>	
<b>Déroulement et/ou commentaires</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Travail individuel (ou par 2) et mise en commun : activité 1. Cette activité porte sur la compréhension du sens. Lors de la mise en commun, demander de justifier les réponses (indication des parties du document qui contiennent les informations).</li> <li>2. Travail individuel (ou par 2) et mise en commun : activité 2. Cette activité porte sur la réalisation langagière d'actes de communication.</li> <li>3. Travail individuel (ou par 2) et mise en commun : activité 3. Cette activité porte sur le lexique.</li> </ol>	
<b>Matériel et/ou support</b>	Phrases extraites de petites annonces.	

## Annonces

1. Merci d'adresser votre dossier de candidature à Mme Fiet, 12 rue Marchand 35000 Rennes.
2. Vous assurerez l'implantation des produits.
3. Vous avez un esprit créatif.
4. Rémunération fixe plus commissions.
5. Vous êtes matinal, bien organisé, responsable.
6. Société prestataire de service nettoyage.
7. Vous êtes rattaché au service HSE sous la responsabilité du médecin du travail.
8. Avec pour mission de gérer un parc de 110 véhicules.
9. Chargé de l'organisation des travaux.
10. PME, filiale d'un groupe de dimension internationale.
11. Présentez-vous le jeudi 10 avril.
12. Travail de 6h à 9 h le matin la semaine ou le week-end.
13. Vous êtes titulaire du permis B.
14. Vous prendrez en charge l'analyse des demandes de financement.
15. Merci de nous adresser une lettre manuscrite.
16. Recherchons moniteurs et formateurs.
17. Vous savez faire preuve d'initiative.
18. Vous travaillerez au sein d'une équipe de 10 personnes.
19. Fort d'une expérience confirmée en mécanique.
20. Le centre d'action sociale de la ville de Paris recrute.

## Annonces

➤ **Activité 1 : A quoi se réfèrent les phrases extraites des annonces ? Complétez le tableau.**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Le poste																				
Le candidat																				
L'activité de l'entreprise																				
L'acte de candidature																				
Le salaire																				

➤ **Activité 2 : Relevez dans les phrases les mots ou expressions ...**

<b>qui présentent la fonction, le poste</b>
<b>qui demandent de faire quelque chose</b>
<b>qui présentent les qualités requises</b>

➤ **Activité 3 : Relevez dans les phrases des synonymes des mots suivants.**

- Envoyer : .....
- Salaire : .....
- Venez : .....
- Parmi, avec : .....
- Embaucher : .....

## Annonces : Corrigé

➤ **Activité 1 : A quoi se réfèrent les phrases extraites des annonces ? Complétez le tableau.**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Le poste		✓					✓	✓	✓			✓		✓				✓		
Le candidat			✓		✓								✓			✓	✓		✓	
L'activité de l'entreprise						✓				✓										✓
L'acte de candidature	✓										✓				✓					
Le salaire				✓																

➤ **Activité 2 : Relevez dans les phrases les mots ou expressions ...**

<b>qui présentent la fonction, le poste</b>
Vous assurerez... (+nom) Vous êtes rattaché à...(+nom) Vous aurez pour mission de...(+infinitif) Vous serez chargé de... (+infinitif) Vous prendrez en charge...(+nom)
<b>qui demandent de faire quelque chose</b>
Merci d'adresser... Présentez-vous (impératif) Ne pas oublier de.....(+infinitif)
<b>qui présentent les qualités requises</b>
Vous avez un esprit ... Vous êtes ... Vous êtes titulaire de... Vous savez faire preuve de... Fort de... Animé de...

➤ **Activité 3 : Relevez dans les phrases des synonymes des mots suivants.**

- Envoyer : **faire parvenir, adresser**
- Salaire : **rémunération**
- Venez : **présentez-vous**
- Parmi, avec : **au sein de**
- Embaucher : **recruter**