

Thématique : **AFFAIRES**

Auteur : **Nnenna Nwanyloma NWOSU** (Nigéria)

## REDIGER UN CV

---

**Public :** Etudiants en français des affaires, candidats en Master ou Doctorat

**Niveau :** B1

**Durée :** 1 heure 30

**Tâche à réaliser :** Rédiger son CV

# 1. MISE EN ROUTE : LE CV

## Étape 1 - DÉCLENCHEUR

Mise en route  
Découvrez !

### Activité 1 - Le CV et les différentes rubriques

Voici un CV rédigé en français et complétez les rubriques avec les mots suivants :  
[Langues – Formation et diplômes – Expérience professionnelle]

OJIMEDE, Joseph  
No. 15 Chiboy Avenue  
Kpiri-KpiriAbakaliki, Ebonyi state Nigeria.  
Téléphone : +234-703.859.8438  
Email : [ojimedejoseph@yahoo.com](mailto:ojimedejoseph@yahoo.com)  
Née le 9 mai, 1988  
à Amagulkwo, Ebonyi state  
Célibataire  
Nationalité : Nigériane

2006-2011	Licence, Français Lettres Modernes	Ebonyi State University, Abakaliki
2009-2010	Diplôme d'Etudes de la Langue française	Institut universitaire-SONOU d'Afrique, Cotonou, République du Benin
2000-2006	Certificat de fin d'études secondaires(Baccalauréat)	Unity Secondary School, Item Amagulkwo
1995-2000	Certificat de fin d'études primaires	Community Primarieschool Ikwo

2013	Enseignement du L1/L2 français Lettres Modernes	Federal University Ndufu Alike Ikwo-FUNAI
2012-2013	Enseignement de français 5 heures/semaine	Service National
2010	Suivi des dossiers des sociétés partenaires Préparation des courriers Saisie des documents officiels	Commission nationale Béninoise pour l'UNESCO

Anglais- langue première et de scolarisation (mention BIEN au Bac)  
Français- Lu, écrit, parle+ diplôme spécial en la langue niveau B2  
Maitrise de l'informatique

## 10

Cet ensemble pédagogique a été réalisé par Nnenna Nwanyloma NWOSU, professeure nigériane exerçant à FEDERAL UNIVERSITY NDUDU ALIKE (Nigéria), avec l'appui du [Français des affaires](#) de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris Île-de-France. Ce programme fait partie des actions menées dans le cadre du projet de coopération bilatérale entre les gouvernements français et nigérian « FSP 2014-15, Appui à l'enseignement du français dans l'enseignement supérieur nigérian. ».

Repérez les mots pour décrire :

le parcours de formation	les disciplines	les mentions	les expériences professionnelles

## Activité 2 - L'entretien d'embauche

## Compréhension globale

Ecoutez cette personne se présenter lors d'un entretien d'embauche et associez les extraits aux rubriques de son CV.

- |           |   |   |                              |
|-----------|---|---|------------------------------|
| Extrait 1 | • | • | Présentation                 |
| Extrait 2 | • | • | Formation                    |
| Extrait 3 | • | • | Expériences professionnelles |
| Extrait 4 | • | • | Informations complémentaires |

## 2. DECRIRE SA FORMATION ET SON EXPERIENCE

### Étape 2 - CONCEPTUALISATION

**Comment ça marche ?**  
Repérez, observez et réfléchissez !

### Activité 1 - Décrire sa formation

### Compréhension détaillée / Repérage

Ecoutez cette personne parler de sa formation et complétez la rubrique FORMATION de son CV.

FORMATION ET DIPLÔMES			
Année	Intitulé du diplôme / de la formation	Institution	Mention
	Master SDL		Bien
	Stage de perfectionnement en français		
		Abuja	
1998			

### Décrire sa formation

**Les diplômes**

- ➔ un Baccalauréat
- ➔ une Licence
- ➔ un Master
- ➔ un Doctorat

**Les mentions**

- ➔ assez bien
- ➔ bien
- ➔ très bien
- ➔ honorable
- ➔ avec les félicitations du jury

**Les spécialités**

- ➔ Sciences du langage
- ➔ Sciences de l'éducation
- ➔ Didactique
- ➔ Linguistique

## Activité 2 - Lettre de motivation vs CV

## Compréhension détaillée / Repérage

Lisez la lettre de motivation et complétez la rubrique “EXPERIENCES PROFESSIONNELLES”

Oluchi Patricia OBIEJE  
Department of Languages/Linguistics/Literary studies  
Faculty of Humanities/Social Sciences,  
Federal University Ndufu-Alike, Ikwo  
PMB 1010 Abakaliki Ebonyi state  
[gazellemax@yahoo.com](mailto:gazellemax@yahoo.com)

Centre de linguistique Appliquée  
6, rue Gabriel Plançon  
25000 Besançon Cedex

Abakaliki le 6 aout, 2017

Objet: Demande d'Admission en M2 SCIENCES DU LANGAGE

Madame/ Monsieur,

Je viens par la présente solliciter une admission en Master 2 Sciences du langage, option Didactique de FLE/FLS. Diplômée en *Licence Français Lettres modernes, Maitrise Sciences de l'Education (Diplôme Universitaire en FLE) et Master Français lettres modernes avec mention Bien*, tous obtenus a l'Université Ahmadu Bello, Zaria Nigeria (2007, 2010, 2011).

En dehors de ces diplômes, j'en possède également le diplôme de DELF niveau B2 (2015).

Depuis avril 2013, j'enseigne le français à Federal University Ikwo en raison de 4 heures/semaine (FRE 101/102/103/104- initiation a la Littérature française, pratique du laboratoire et conversation) aux étudiants inscrits en L1 Français Lettres modernes. J'ai aussi donné des cours d'initiation en Français aux apprenants en année préparatoire en raison de 2 heures par semaine à l'université d'Ibadan entre 2010 et 2012.

En vous remerciant d'avance pour l'attention que vous pourriez porter à ma demande, je vous prie de recevoir, cher Monsieur/Chère Madame, mes respectueuses salutations.

**Patricia Oluchi OBIEJE**

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE		
Année/période	Emploi/ poste occupé	Nom de la société/institution



## Particularités du CV français

- ➔ Le CV est rédigé dans l'ordre **antéchronologique** : on part des expériences les plus récentes et on termine par les expériences les plus anciennes.
- ➔ On ne rédige **pas de phrases** : seuls les noms sont utilisés dans le CV.

## Étape 3 - SYSTÉMATISATION

Entraînez-vous !

### Activité 3 - La nominalisation

### Rappel / Systématisation

Consigne : Transformez ces phrases comme dans l'exemple.

#### SE PRÉSENTER

#### CV

- |   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| 1. J'ai obtenu mon Master en 2001               | > | <b>Obtention</b> du Master en 2001.   |
| 2. J'ai enseigné à l'université d'Ibadan        | > | ..... à l'université d'Ibadan         |
| 3. J'ai préparé les courriels pour le Ministère | > | ..... des courriels pour le Ministère |
| 4. J'ai suivi les dossiers d'admission en M2    | > | ..... des dossiers d'admission en M2  |
| 5. Je maîtrise l'outil informatique             | > | ..... de l'outil informatique         |
| 6. J'utilise Word de manière optimale           | > | ..... optimale de Word                |
| 7. J'ai participé au programme STT              | > | ..... au programme STT                |
| 8. J'ai collaboré avec le Ministère             | > | ..... avec le Ministère               |

### 3. MISE EN SITUATION – TACHE FINALE

#### TÂCHE FINALE

**Situation :**

Vous êtes étudiant en Master 1 en Sciences du langage et vous souhaitez intégrer le Master 2.

**Tâche :**

Rédigez votre CV avec vos informations personnelles en respectant les rubriques d'un CV français.

<b>INFORMATIONS PERSONNELLES</b>			
<b>FORMATION</b>			
Année	Intitulé du diplôme	Institution	Mention
<b>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES</b>			
Année	Poste occupé	Nom de la société	
<b>LANGUES PARLEES</b>			
<b>CENTRES D'INTERÊT</b>			